



# ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК БРОЙ 83

ОФИЦИАЛНО ИЗДАНИЕ НА РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

Вторник, 27 октомври 2015 г.

София

Цена 0,80 лв.

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФИЦИАЛНИЯ РАЗДЕЛ

### Президент на републиката

- ✓ [Указ № 204](#) за награждаване на г-н Фейсал Ал-Агуани – извънреден и пълномощен посланик на Държавата Кувейт в Република България, с орден „Магарски конник“ първа степен 2

### Министерство на здравеопазването

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването 2

### Министерство на транспорта, информационните технологии и съобщенията

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2012 г. за компетентност на морските лица в Република България 4

### Министерство на финансите

- ✓ [Наредба](#) за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства 18

### Министерство на вътрешните работи

- ✓ [Инструкция № 8121з-1244](#) от 14 октомври 2015 г. за наблюдението на държавната граница на Република България, специфичната охранителна дейност за участие в мерките за постигане на летищна сигурност в обществените зони и периметъра на летищата и прилагане на компенсационни мерки 45

### Върховен административен съд

- ✓ [Решение № 6046](#) от 26 май 2015 г. по административно дело № 5547 от 2012 г. 82

**ОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ПРЕЗИДЕНТ  
НА РЕПУБЛИКАТА****УКАЗ № 204**

На основание чл. 98, т. 8 от Конституцията на Република България

**ПО СТАНОВЯВАМ:**

Награждавам г-н Фейсал Ал-Адуани – извънреден и пълномощен посланик на Държавата Кувейт в Република България, с орден „Мадарски конник“ първа степен за особено големите му заслуги за развитието на българо-кувейтските отношения.

Издаден в София на 16 октомври 2015 г.

Президент на републиката:

**Росен Плевнелиев**

Министър на външните работи:

**Даниел Митов**

Подпечатан с държавния печат.

Министър на правосъдието:

**Христо Иванов**

6919

**МИНИСТЕРСТВА  
И ДРУГИ ВЕДОМСТВА****МИНИСТЕРСТВО  
НА ЗДРАВЕОПАЗВАНЕТО**

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 1 от 2015 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването (ДВ, бр. 7 от 2015 г.)**

§ 1. В чл. 8, ал. 2, т. 5 след цифрата „1“ се добавя „или ал. 4“, а цифрите „4“ и „5“ се заменят съответно с „5“ и „6“.

§ 2. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се ал. 4:

„(4) Обучението за придобиване на клинична специалност от чужденци, които не са граждани на държава – членка на Европейския съюз, другите държави от Европейското икономическо пространство и Швейцария и не са с разрешено дългосрочно или постоянно пребиваване в Република България, или с предоставено право на убежище, признат статут на бежанец или хуманитарен статут и които не са чужденци от българска народност, се провежда въз основа на сключен договор за обучение между висшето училище, базата за практическо обучение и специализанта при спазване на изискванията на чл. 15, ал. 2.“

2. Досегашната ал. 4 става ал. 5 и в нея след думите „неклинична специалност“ се поставя запетая и се добавя „обучението за придобиване на специалност „Обща медицина“ и на специалност за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“.

3. Досегашната ал. 5 става ал. 6.

§ 3. В чл. 12, ал. 1 след цифрата „1“ се добавя „или ал. 4“, а след думите „неклинична специалност“ се поставя запетая и се добавя „на специалност „Обща медицина“ и на специалност за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“.

§ 4. В чл. 14 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в основния текст след цифрата „1“ се добавя „или ал. 4“;

б) в т. 3 след думите „договори по“ се добавя „чл. 11, ал. 4 или“.

2. В ал. 7 след думата „специалност“ се поставя запетая и се добавя „по специалност „Обща медицина“ или по специалност за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“.

§ 5. В чл. 15 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 5:

„(5) Практическото обучение по специалност „Обща медицина“ и по специалностите за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“ се провежда при спазване на изискванията на ал. 2 във висшето училище и/или в база за обучение по чл. 5, ал. 2, т. 2, с която висшето училище има сключен договор.“

2. Досегашната ал. 5 става ал. 6.

§ 6. В чл. 17 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думите „лекар по дентална медицина, специализант по...“ се заличават.

2. В ал. 4 думите „лекарите по дентална медицина“ се заличават.

§ 7. В чл. 18 се правят следните допълнения:

1. В ал. 1 след думата „специалности“ се поставя запетая и се добавя „по специалност „Обща медицина“ и по специалности за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“.

2. В ал. 3 след думата „подават“ се добавя „лечебните заведения по чл. 5, ал. 2, т. 2, получили положителна акредитационна оценка за обучение по специалност „Обща медицина“ и по специалности за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“.

3. В ал. 5 след думата „специалности“ се поставя запетая и се добавя „по специалност „Обща медицина“ и по специалности за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“.

§ 8. В чл. 20, ал. 1 се създава изречение втoро:

„Ръководителят на специализантите по специалности за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“ се определя от ректора на висшето училище по предложение на ръководителя на базата за обучение.“

§ 9. В чл. 21 се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се нова ал. 3:

„(3) Практическото обучение по модули и раздели, които не могат да се провеждат в базата за обучение по специалност на лице с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“, се провеждат в друго висше училище или лечебно заведение – бази за обучение. Условието и редът за провеждане на това обучение се определят в договор между висшето училище, регистрирало специализанта, и приемащото висше училище или лечебно заведение.“

2. Досегашните ал. 3 и 4 стават съответно ал. 4 и 5.

§ 10. В чл. 28 думите „по чл. 14, ал. 2“ се заличават.

§ 11. В чл. 41 ал. 1 се изменя така:

„(1) За практическото обучение, предвидено в учебните програми, по неклинични специалности, специалност „Обща медицина“, специалности за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“ и военномедицински специалности, както и в случаите по чл. 11, ал. 4, се заплаща такса, определена от базата за обучение по чл. 5, ал. 2.“

§ 12. В чл. 42 след думата „разрешено“ се добавя „дългосрочно или“, а думата „бежанците“ се заменя с „лицата с предоставен статут на бежанец, хуманитарен статут или с предоставено право на убежище“.

§ 13. В чл. 46, ал. 1 след думата „разрешено“ се добавя „дългосрочно или“, а думата „бежанците“ се заменя с „лицата с предоставен статут на бежанец, хуманитарен статут или с предоставено право на убежище“.

§ 14. В преходните и заключителните разпоредби се правят следните изменения и допълнения:

1. Създава се § 1а:

„§ 1а. (1) Стойността на теоретичното и практическото обучение на специализантите, приети на места срещу заплащане и на места, финансирани от друг източник по реда на отменената Наредба № 34 от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването по специалностите „Анестезиология и интензивно лечение“, „Обща и клинична патология“, „Педиатрия“, „Спешна медицина“, „Инфекциозни болести“ и „Неонатология“, се заплаща от бюджета на Министерството на здравеопазването, считано от 1 юни 2015 г. до завършване на обучението за придобиване на специалност, но за не повече от срока на

обучението по чл. 12, ал. 8 от отменената Наредба № 34 от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването.

(2) Министерството на здравеопазването сключва договори с висшите училища за предоставяне на средствата по ал. 1 въз основа на представена справка за проведеното обучение на специализантите по ал. 1.

(3) Договорите за обучение за придобиване на специалност на специализантите по ал. 1 се привеждат в съответствие с разпоредбата на ал. 1 в едномесечен срок от влизането в сила на тази наредба.“

2. В § 7:

а) досегашният текст става ал. 1;

б) създава се ал. 2:

„(2) Лицата, провели част от обучението си за придобиване на специалност по реда на отменената Наредба № 34 от 2006 г. за придобиване на специалност в системата на здравеопазването, могат да се обучават за придобиване на същата специалност по реда на тази наредба, като се зачита преминалото обучение по реда на отменената Наредба № 34 при условия и по ред, определени от висшето училище.“

§ 15. В приложение № 1 към чл. 1, ал. 2 раздел II „Специалности за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“ се изменя така:

П.	Специалности за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“	
1.	Биохимия	4
2.	Дентална имплантология	3
3.	Дентална клинична алергология	3
4.	Детска дентална медицина	3
5.	Обща дентална медицина	3
6.	Оперативно зъболечение и ендодонтия	3
7.	Орална хирургия	3
8.	Ортодонтия	3
9.	Пародонтология и заболявания на оралната лигавица	3
10.	Протетична дентална медицина	3
11.	Социална медицина и обществено дентално здраве	3

#### Преходни и заключителни разпоредби

§ 16. Специализантите, които към момента на влизане в сила на тази наредба се обучават за придобиване на специалност „Обща медицина“ или за придобиване на специалности за лица с професионална квалификация „лекар по дентална медицина“, довършват обучението си по реда и при условията, при които са приети.

§ 17. Наредбата е съгласувана с министъра на образованието и науката и с министъра на финансите.

Министър:  
Петър Москов

**МИНИСТЕРСТВО  
НА ТРАНСПОРТА,  
ИНФОРМАЦИОННИТЕ  
ТЕХНОЛОГИИ И СЪОБЩЕНИЯТА**

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 6 от 2012 г. за компетентност на морските лица в Република България** (обн., ДВ, бр. 31 от 2012 г.; доп., бр. 81 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 84 от 2014 г.)

§ 1. В чл. 4, ал. 2 в края на текста се създават изречение второ и трето: „Допълнителната подготовка може да бъде включена в образователната програма по морски специалности или премината в отделен курс. Допълнителната подготовка се удостоверява с издадено от ИА „МА“ свидетелство.“

§ 2. В чл. 9 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 думите „съответната териториална дирекция „Морска администрация“ (Д „МА“)“ се заменят със „съответната дирекция „Морска администрация“/Дирекция „Речен надзор“ (Д „МА“/Д „РН“)“.

2. Създава се ал. 4:

„(4) Моряшка/служебна книжка се издава на български морски лица, както и на студенти и ученици по морски специалности в български учебни заведения, които ще провеждат плавателен стаж. Моряшка книжка се издава след премината основна подготовка по морска безопасност.“

§ 3. В чл. 10 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 в края на текста се добавя „съгласно приложение № 6“.

2. В ал. 2 думите „приложение № 6“ се заменят с „приложение № 6а“.

§ 4. В чл. 11 се правят следните изменения и допълнения:

1. Алинея 1 се изменя така:

„(1) Времето на учебно-производствената практика, на учебната плавателна практика и на плаването като стажант се признава за плавателен стаж за придобиване на първоначална правоспособност. Плавателната практика като стажант трябва да бъде проведена не по-рано от 5 години преди придобиване на правоспособността.“

2. В ал. 2 след думите „плаването като стажант“ се добавя „се извършват след преминаване на съответната теоретична подготовка и“.

§ 5. В чл. 23, ал. 2 след думите „или Дунавската комисия“ се добавя „от администрацията на държава, която не е членка на Европейския съюз“.

§ 6. В чл. 33 се създава т. 7:

„7. корабен готвач.“

§ 7. В чл. 36 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1 буква „г“ се изменя така:

„г) успешно завършен подготовителен курс за управленско ниво по одобрена от ИА „МА“ програма, ако не е преминал такъв за придобиване на предходната правоспособност;“.

2. В т. 2 буква „д“ се изменя така:

„д) успешно завършен подготовителен курс за управленско ниво по одобрена от ИА „МА“ програма, ако не е преминал такъв за придобиване на предходната правоспособност;“.

3. В т. 4, буква „г“ думите „корабен радиооператор ограничена категория за СМСББ“ се заменят с „корабен радиооператор в местно плаване“.

4. В т. 5 буква „д“ се изменя така:

„д) успешно завършен подготовителен курс за управленско ниво по одобрена от ИА „МА“ програма;“.

5. В т. 6 буква „д“ се изменя така:

„д) успешно завършен подготовителен курс за управленско ниво по одобрена от ИА „МА“ програма;“.

6. В т. 7:

а) създава се нова буква „г“:

„г) успешно завършен курс, одобрен от ИА „МА“, по програма, допълваща образователната програма до изискванията на ИМО моделен курс 7.03 за лицата със средно образование с придобита трета степен на професионална квалификация по специалност „Корабоходене – морско“;“

б) досегашните букви „г“, „д“ и „е“ стават съответно „д“, „е“ и „ж“.

§ 8. В чл. 37 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1:

а) буква „б“ се изменя така:

„б) свидетелство за правоспособност главен механик на кораб с КСУ от 750 до 3000 kW или втори механик на кораб с КСУ над 3000 kW, или вахтен механик на кораб с КСУ над 750 kW;“

б) буква „в“ се изменя така:

„в) плавателен стаж 36 месеца на длъжност вахтен механик на кораб с КСУ над 3000 kW, като този срок може да бъде съкратен до 24 месеца, ако най-малко 12 месеца от тях са на длъжност втори механик на кораби с КСУ над 3000 kW или 12 месеца като главен механик на кораб с КСУ от 750 до 3000 kW;“

в) буква „г“ се изменя така:

„г) успешно завършен подготовителен курс за управленско ниво по одобрена от ИА „МА“ програма, ако не е преминал такъв за придобиване на предходната правоспособност;“.

2. В т. 2 буква „д“ се изменя така:

„д) успешно завършен подготвителен курс за управленско ниво по одобрена от ИА „МА“ програма, ако не е преминал такъв за придобиване на предходната правоспособност;“.

3. В т. 4 буква „д“ се изменя така:

„д) успешно завършен подготвителен курс за управленско ниво по одобрена от ИА „МА“ програма;“.

4. В т. 5 буква „д“ се изменя така:

„д) успешно завършен подготвителен курс за управленско ниво по одобрена от ИА „МА“ програма;“.

5. В т. 6:

а) създава се нова буква „г“:

„г) успешно завършен курс, одобрен от ИА „МА“, по програма, допълваща образователната програма до изискванията на ИМО моделен курс 7.04 за лицата със средно образование и придобита трета степен на професионална квалификация по специалност „Корабни машини и механизми“;“

б) досегашните букви „г“ и „д“ стават съответно „д“ и „е“.

6. В т. 7:

а) буква „а“ се изменя така:

„а) образование:

аа) висше образование, степен магистър или бакалавър по специалности „Електрообзавеждане на кораба“, „Електроснабдяване и електрообзавеждане на водния транспорт“ или друга силнотоксова специалност;

бб) средно образование с трета степен на професионална квалификация по специалност „Електрообзавеждане на кораба“ или по друга силнотоксова специалност;“

б) в буква „г“ думите „моделен курс 7.05“ се заменят с „моделен курс 7.08“.

§ 9. В чл. 39 се създава т. 8:

„8. корабен готвач:

а) средно образование с втора степен на професионална квалификация по специалност „Технология на храненето“ или друга специалност, отговаряща на тематичния план и хорариума, определени в съответния национален стандарт, или средно образование и успешно преминал одобрен от ИА „МА“ подготвителен курс;

б) навършени 18 години;

в) практика по специалността в рамките на образованието или подготвителния курс;

г) успешно положен изпит в рамките на курса в присъствието на служители на ИА „МА“, когато лицата са завършили подготвителен курс.“

§ 10. Заглавието на раздел II от глава четвърта се изменя така:

„Придобиване на права за заемане на длъжности, за които се изисква валидно свидетелство за правоспособност“.

§ 11. В чл. 41 се създава ал. 7:

„(7) Поддържане правата на лицата по ал. 1 – 6 става чрез поддържане на основната правоспособност или чрез доказване на продължаваща компетентност в местно плаване съгласно чл. 86.“

§ 12. В чл. 42 се правят следните изменения и допълнения:

1. Досегашният текст става ал. 1, като в т. 4 след думите „кораб с КСУ до 750 kW“ се добавя „в местно плаване“.

2. Създава се ал. 2:

„(2) Поддържане правата на лицата по ал. 1 става чрез поддържане на основната правоспособност или чрез доказване на продължаваща компетентност в местно плаване съгласно чл. 86.“

§ 13. В чл. 45 се правят следните изменения и допълнения:

1. В т. 1:

а) създава се нова буква „г“:

„г) документ, удостоверяващ премината специална и допълнителна подготовка по приложение № 2;“

б) досегашните букви „г“, „д“ и „е“ стават съответно „д“, „е“ и „ж“.

2. В т. 3, буква „в“ думите „Д „МА“ се заменят с „Д „РН“.

3. В т. 5, буква „г“ думите „Д „МА“ се заменят с „Д „РН“.

4. В т. 6, буква „в“ думите „Д „МА“ се заменят с „Д „РН“.

5. В т. 7, буква „в“ думите „Д „МА“ се заменят с „Д „РН“.

§ 14. В чл. 51 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 3 се създава т. 5:

„5. документ, удостоверяващ, че учебното заведение или център е администратор на лични данни.“

2. В ал. 4:

а) в т. 3 думата „програмата“ в основния текст се заменя с „предварително одобрена програма“;

б) създава се т. 4:

„4. документ, удостоверяващ, че учебното заведение или център е администратор на лични данни.“

§ 15. В чл. 52, ал. 5 се създава т. 9:

„9. документ, удостоверяващ, че учебното заведение или център е администратор на лични данни.“

§ 16. В чл. 53, ал. 1 след думите „Изпълнителният директор на ИА „МА“ се добавя „или оправомощено от него лице“ и думите „по чл. 52, ал. 5“ се заменят с „по чл. 51, ал. 3 и 4 и чл. 52, ал. 4 и 5“.

§ 17. В чл. 54 ал. 3 се изменя така:

„(3) Лицето по чл. 52, ал. 1 и 2 е длъжно да уведоми писмено ИА „МА“ за настъпване на промяна на обстоятелствата по чл. 51, ал. 3,

т. 4, букви „ж“ и „з“, ал. 4, т. 3, букви „ж“ и „з“ и чл. 52, ал. 5, т. 7 и 8. В срок от 14 дни ИА „МА“ извършва проверка и се произнася по направените промени.“

§ 18. В чл. 63, ал. 6 след думите „допуснатите до изпит кандидати“ се поставя запетая и се добавя „както и графика за провеждане на изпитите“.

§ 19. В чл. 69, ал. 3 думата „страницата“ се заменя със „страница“.

§ 20. В чл. 79 думите „чл. 78, ал. 1“ се заменят с „чл. 76, ал. 1“.

§ 21. В чл. 80 се правят следните изменения:

1. В т. 1 думите „Инспекционна дейност“ (Д „ИД“)“ се заменят с „Международни и национални регулации на корабоплаването“ (Д „МНРК“)“.

2. В т. 2 думите „Морска администрация – Русе“ и дирекция „Морска администрация – Лом“ се заменят с „Речен надзор – Русе“ и дирекция „Речен надзор – Лом“.

3. В т. 3 думите „в Д „ИД““ се заменят с „в Д „МНРК““.

4. В т. 4 и 5 думите „съответните териториални Д „МА““ се заменят със „съответните Д „МА“/Д „РН““.

§ 22. В чл. 81, ал. 1 т. 7 се изменя така:

„7. единен граждански номер или личен номер на чужденец; за чужди граждани, неустановени трайно в страната – персонален номер от документа за самоличност на чужденец;“

§ 23. Заглавието на глава осма се изменя така:

**„ИЗДАВАНЕ, ПРОДЪЛЖАВАНЕ СРОКА НА ВАЛИДНОСТ И ПРЕИЗДАВАНЕ НА СВИДЕТЕЛСТВА ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ, СВИДЕТЕЛСТВА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНА КОМПЕТЕНТНОСТ, ДРУГИ РАВНОСТОЙНИ ДОКУМЕНТИ И ПОТВЪРЖДЕНИЯ“.**

§ 24. В чл. 83 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1:

а) в т. 1, буква „б“ думите „за капитан“ в началото на текста се заменят със „за капитан/ механик“;

б) в т. 9 след думите „допълнителна подготовка за“ се добавя „работа по“ и думите в края на текста „(приложения № 26, 27 и 28)“ се заличават.

2. Създава се нова ал. 2:

„(2) Първоначално издаване на свидетелствата по ал. 1, т. 1 – 3 се извършва при изпълнение на следните условия:

1. придобита правоспособност;

2. здравословна годност;

3. наличие на валидни свидетелства за професионална компетентност, когато се изискват такива.“

3. Досегашните ал. 2 и 3 стават съответно ал. 3 и 4.

4. Досегашната ал. 4 става ал. 5, като:

а) в основния текст думите „ал. 1, т. 10 и 11“ се заменят с „ал. 1, т. 9 – 11“;

б) в т. 1 се създава буква „и“:

„и) за свидетелствата по т. 9 – подпис на притежателя на свидетелството;“

5. Досегашната ал. 5 става ал. 6 и в нея думите „ал. 1, т. 10 и 11“ се заменят с „ал. 1, т. 9 – 11“.

6. Досегашните ал. 6 и 7 стават съответно ал. 7 и 8.

§ 25. В чл. 84 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 1 след думите „Свидетелствата за правоспособност“ се поставя запетая и се добавя „с изключение на свидетелствата за правоспособност по чл. 83, ал. 1, т. 2, 4 – 6 и 8“.

2. В ал. 2 думите „Д „ИД““ се заменят с „Д „МНРК““.

3. В ал. 3 думите „чл. 83, ал. 1, т. 1, 3, 7 – 11“ се заменят с „чл. 83, ал. 1, т. 1, 3, 7, 9 – 11“.

§ 26. В чл. 85, ал. 1 се създава изречение второ:

„Срокът на валидност на свидетелство за новопридобита правоспособност по чл. 83, ал. 1, т. 1 – 3 е до 5 години от датата на одобрение на протокола от изпита.“

§ 27. В чл. 86 се правят следните изменения и допълнения:

1. В ал. 2:

а) в т. 1 преди думите „медицинско свидетелство“ се добавя „валидно“, а думите „чл. 12, ал. 3 и 5“ се заменят с „чл. 12, ал. 3 или 5“;

б) в т. 2 думите „чл. 30 – 32;“ се заменят с „чл. 30, т. 1 – 8, чл. 31, т. 1 – 7 и чл. 32, т. 1 – 4“.

2. В ал. 4:

а) в основния текст след думите „морските лица“ се поставя запетая и се добавя „в чиито учебни програми не е включена съответната подготовка“;

б) точка 1 се изменя така:

„1. за лицата от палубна команда от управленско и оперативен ниво – „Корабоводене с използване на радиолокатор и ARPA“, „Управление на ресурсите на мостика“, „Корабоводене с използване на електронни карти и автоматизирани идентификационни системи“ (ECDIS & AIS), „Елементарни познания по опазване на морската среда“, „Сигурност на кораба за лица, изпълняващи дейности, свързани със сигурността“;“

в) в т. 2 в края на текста се добавя: „и „Елементарни познания по опазване на морската среда“;“

г) в т. 3 след думите „спомогателни двигатели“ се поставя запетая и преди думите „а за електромеханици“ се добавя „Елементарни познания по опазване на морската среда“;

д) в т. 4 в края на текста се добавя „и „Елементарни познания по опазване на морската среда“.

§ 28. В чл. 89, ал. 1 думата „териториална“ се заличава.

§ 29. В чл. 90 се правят следните изменения:

1. В ал. 1 думата „териториална“ се заличава.

2. В ал. 2 думата „териториална“ се заличава.

§ 30. В чл. 94а, ал. 1 думите „търговски зони“ се заменят със „зони за крайбрежно плаване“.

§ 31. В чл. 96 в ал. 1 и 2 думите „чл. 97“ се заменят с „чл. 95“.

§ 32. В чл. 98, ал. 1 думите „чл. 97“ се заменят с „чл. 95“.

§ 33. В чл. 99, ал. 1 думите „чл. 97“ се заменят с „чл. 95“.

§ 34. В чл. 100, ал. 3 думите „чл. 97“ се заменят с „чл. 95“.

§ 35. В чл. 102, ал. 1 думите „чл. 97“ се заменят с „чл. 95“.

§ 36. В § 6 от допълнителните разпоредби се създават нови т. 32 – 51:

„32. „капитан“ е лице, което командва кораб;

33. „радиооператор“ е лице, което притежава свидетелство, издадено или признато от ИА „МА“ на основание разпоредбите на Радио Правилата;

34. „Радиооператор за СМСББ“ е лице, притежаващо квалификация, както се изисква от глава IV на Конвенция STCW и чл. 38;

35. „изпълнителско ниво“ е член на корабния екипаж, различен от капитан или офицер;

36. „радиослужба“ е носене на вахта и техническо обслужване и ремонт на радиостанцията, изпълнявани в съответствие с Радио Правилата и Международната конвенция за безопасност на човешкия живот на море, 1974 г., както са изменени;

37. „нефтен танкер“ е кораб, построен и експлоатиран за превоз на нефт и нефтопродукти в наливно състояние;

38. „танкер химикаловоз“ е кораб, построен или приспособен и експлоатиран за превоз в насипно състояние на течни продукти, описани в глава 17 на Международния кодекс за химически продукти в наливно състояние;

39. „танкер за втечнени газове“ е кораб, построен или приспособен и експлоатиран за превоз в насипно състояние на втечнени газове или други продукти, описани в глава 19 на Международния кодекс за превоз на газове;

40. „пътнически кораб“ е кораб, както е определен в Международната конвенция за безопасност на човешкия живот на море, 1974 г., както е изменена;

41. „електромеханик“ е офицер, квалифициран в съответствие с условията, предвидени в правило III/6 на Конвенция STCW, както е изменена;

42. „палубен боцман“ е лице от изпълнителско ниво, квалифицирано в съответствие с условията, предвидени в правило II/5 на Конвенция STCW, както е изменена;

43. „машинен боцман“ е лице от изпълнителско ниво, квалифицирано в съответствие с условията, предвидени в правило III/5 на Конвенция STCW, както е изменена;

44. „електротехник“ е лице от изпълнителско ниво, квалифицирано в съответствие с условията, предвидени в правило III/7 на Конвенция STCW, както е изменена;

45. „старши помощник“ е офицер, следващ по старшинство след капитана на кораба, който поема отговорността за командване на кораба в случай на неспособност на капитана;

46. „корабен механик“ е офицер, квалифициран в съответствие с условията, предвидени в правило III/1, III/2 или III/3 на Конвенция STCW, както е изменена;

47. „главен механик“ е старшият корабен механик, отговорен за задвижването, експлоатацията и поддръжката на механичните и електрическите съоръжения на кораба;

48. „втори механик“ е офицер корабен механик, следващ по старшинство след главния механик на кораба, който поема отговорността за задвижването, експлоатацията и поддръжката на механичните и електрическите съоръжения на кораба в случай на неспособност на главния механик;

49. „ISPS код“ е Международният кодекс за сигурност на корабите и пристанищните съоръжения, както е изменен, приет на 12.12.2002 г. с Резолюция 2 на Конференция на договарящите страни по Международната конвенция за безопасност на човешкия живот на море, 1974 г.;

50. „задължения по сигурността“ – включват всички задачи и задължения, изпълнявани на борда на кораба, както са определени в глава XI-2 на Международната конвенция за безопасност на човешкия живот на море, 1974 г. и ISPS кода;

51. „непосредствено преди“ по смисъла на чл. 87 е период от време, ненадвишаващ 7 работни дни, отчитан между датата на приключването на плавателния стаж и датата на подаване на заявление от лицето.“

§ 37. Приложение № 1 към чл. 4, ал. 2 и 3 се изменя така:

„Приложение № 1  
към чл. 4, ал. 2 и 3

Допълнителна подготовка на морските лица и изисквани свидетелства в съответствие с Конвенция STCW от 1978, както е изменена

Наименование на подготвителния курс	Техники за лично опеляване (Пр.VI/1, А-VI/1, т. 2.1.1.1)	Противопожарна безопасност и борба с пожари (Пр.VI/1, А-VI/1, т. 2.1.1.2)	Елементарна първа помощ (Пр.VI/1, А-VI/1, т. 2.1.1.3)	Лична безопасност и социални отговорности (Пр.VI/1, А-VI/1, т. 2.1.1.4)	Водач на спасително средство и дежурна лодка (Пр.VI/2, А-VI/2, т. 1-4)	Водач на бързоходна дежурна лодка (Пр.VI/2-А-VI/2, т. 7-10)	Обучение за борба с пожари по разширена програма (Пр.VI/3, А-VI/3, т. 1-4)	Оказване на първа медицинска помощ (Пр.VI/4, А-VI/4, т. 1-3)	Оказване на медицински грижи на борда (Пр.VI/4, А-VI/4, т. 4-6)	Елементарни познания за сигурността на кораба (Пр.VI/6, т. 1, А-VI/6, т. 4)	Подготовка на лица, изпълняващи дейности, свързани със сигурността (Пр.VI/6, т. 4, А-VI/6, т. 6)	Подготовка за корабен офицер по сигурността (Пр.VI/5, т. 1, А-VI/5, т. 1)
№ на курса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Валидност на курса	5 год.	5 год.	5 год.	5 год.	5 год.	5 год.	5 год.	безсрочен	5 год.	безсрочен	безсрочен	безсрочен
Начин на подновяване	А+Б	А+Б	А+Б	А	А+Б	А+Б	А+Б	-	Б	-	-	-
Вид на документа	СоР	СоР	СоР	СоР	СоР	СоР	СоР	СоР	СоР	СоР	СоР	СоР
Длъжност												
Капитан	X	X	X	X	X	X1	X	X	X	-	-	X
Ст.пом.-капитан	X	X	X	X	X	X1	X	X	-	-	-	X
Главен механик	X	X	X	X	X	X1	X	X	-	-	X	-
Втори механик	X	X	X	X	X	X1	X	X	-	-	X	-
Вахтен пом.-капитан	X	X	X	X	X	X1	X	X	-	-	X	-
Вахтен механик	X	X	X	X	X	X1	X	X	-	-	X	-
Електро-механик	X	X	X	X	X	-	X	X	-	-	X	-
Радиоелектроник	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	X	-
Радиооператор*	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	X	-
Палубен боцман	X	X	X	X	X	-	-	-	-	X	-	-
Рулеви	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-
Машинен боцман	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-
Моторист	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-
Помпиер	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-
Ел. техник	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-
Моряк	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-



№ на курса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Готвач	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-
Практикант/стажант	X	X	X	X	-	-	-	-	-	-	-	-
Друг обслужващ персонал	X	X	X	X	-	-	-	-	-	X	-	-

Еднократна допълнителна подготовка, удостоверена със свидетелство

1. „Управление на ресурсите на мостика и работа в екип (Гл. II, А-II/1)“ – за лицата от оперативното и управленско ниво на палубна команда.

2. „Корабоводене с използване на ECDIS&AIS (Гл. II, А-II/1)“ – за лицата от оперативното и управленско ниво на палубна команда.

3. „Корабоводене с използване на радар и ARPA (Гл. II, А-II/1)“ – за лицата от оперативното ниво на палубна команда.

4. „Управление на ресурсите в машинно отделение и работа в екип (Гл. III, А-III/1)“ – за лицата от оперативното и управленско ниво на машинна команда.

5. „Експлоатация на съвременни корабни системи за управление на главни и спомагателни машини (Гл. III, А-III/1)“ – за лицата от оперативното и управленско ниво на машинна команда.

6. „Експлоатация и поддръжка на системи с напрежение над 1000 V (Гл. III, А-III/6)“ – за електромеханици.

7. „Подготовка за работа с електронно оборудване, системи за автоматизация и контрол и газови и парни турбини“ – за лицата, завършили средно специално образование по специалност „Корабни машини и механизми“.

8. „Познания по опазване на морската среда (Пр. II, III, VII)“ – за всички лица от корабния екипаж.

Лицата, завършили висше или средно образование, които по време на същото не са преминали обучение по всички компетентности, изисквани от Конвенция STCW, 1978, както е изменена, по теми и хорариум, предвидени в ИМО моделни курсове 7.01, 7.02, 7.03, 7.04 и 7.05, преминават съответните курсове от 1 до 8 в зависимост от нивото на отговорност и длъжността.

Специална подготовка на морските лица и изисквани свидетелства за работа на определени типове кораби в съответствие с Конвенция STCW от 1978, както е изменена

I. За работа на танкери.

1. Нефтени танкери:

а) курс „Подготовка за работа на нефтен танкер и танкер химикаловоз (Пр.V/1-1, А-V/1-1, т. 1)“ е задължителен за всички лица, които ще работят на нефтен танкер, независимо от нивото на отговорност;

б) курс „Управление товарните операции на нефтен танкер (Пр.V/1-1, т. 3, А-V/1-1, т. 2)“ е задължителен за всички лица от оперативното и управленско ниво, както и за лицата, определени от корабособственика или оператора на кораба;

в) издаван документ – СоР по форма, съгласно чл. 83, ал. 4 и 5;

г) валидност на свидетелствата:

– СоР на лица от изпълнителско ниво, издавани за преминал курс по буква „а“, са безсрочни, а на лицата от оперативното и управленско ниво – със срок на валидност 5 години;

– СоР, издавани за преминал курс по буква „б“, са със срок на валидност 5 години;

д) начин на подновяване на издадените свидетелства:

– СоР, издадени за преминал курс по буква „б“, се подновяват при наличие на плавателен стаж 3 месеца в рамките на предходните 5 години на нефтен танкер, с което се подновява и свидетелството по буква „а“;

– при липса на изискуемия стаж от 3 месеца в рамките на предходните 5 години СоР, издадено за преминал курс по буква „б“, се подновява след преминаване на одобрен от ИАМА курс за продължаваща професионална компетентност, с което се подновява и свидетелството по буква „а“.

2. Танкери химикаловози:

а) курс „Подготовка за работа на нефтен танкер и танкер химикаловоз (Пр.V/1-1, А-V/1-1, т. 1)“ е задължителен за всички лица, които ще работят на танкер химикаловоз, независимо от нивото на отговорност;

б) курс „Управление товарните операции на танкер химикаловоз (Пр.V/1-1, А-V/1-1, т. 3)“ е задължителен за всички лица от оперативното и управленско ниво, както и за лицата, определени от корабособственика или оператора на кораба;

в) издаван документ – СоР по форма, съгласно чл. 83, ал. 4 и 5;

г) валидност на свидетелствата:

– СоР на лица от изпълнителско ниво, издавани за преминал курс по буква „а“, са безсрочни, а на лицата от оперативното и управленско ниво – със срок на валидност 5 години;

– СоР, издавани за преминал курс по буква „б“, са със срок на валидност 5 години;

д) начин на подновяване на издадените свидетелства:

– СоР, издадени за преминал курс по буква „б“, се подновяват при наличие на плавателен стаж 3 месеца в рамките на предходните 5 години на танкер химикаловоз, с което се подновява и свидетелството по буква „а“;

– при липса на изискуемия стаж от 3 месеца в рамките на предходните 5 години СоР, издадено за преминал курс по буква „б“, се подновява след преминаване на одобрен ИАМА курс за продължаваща професионална компетентност, с което се подновява и свидетелството по буква „а“.

3. Танкери газовози:

а) курс „Подготовка за работа на танкер газовоз (Пр.V/1-2, А-V/1-2, т. 1)“ е задължителен за всички лица, които ще работят на танкер газовоз, независимо от нивото на отговорност;

б) курс „Управление товарните операции на танкер газовоз (Пр.V/1-2, т. 3, А-V/1-2, т. 2)“ е задължителен за всички лица от оперативното и управленско ниво, както и за лицата, определени от корабособственика или оператора на кораба;

в) издаван документ – СоР по форма, съгласно чл. 83, ал. 4 и 5;

г) валидност на свидетелствата:

– СоР на лица от изпълнителско ниво, издавани за преминат курс по буква „а“, са безсрочни, а на лицата от оперативното и управленско ниво – със срок на валидност 5 години;

– СоР, издавани за преминат курс по буква „б“, са със срок на валидност 5 години;

д) начин на подновяване на издадените свидетелства:

– СоР, издадени за преминат курс по буква „б“, се подновяват при наличие на плавателен стаж 3 месеца в рамките на предходните 5 години на танкер газовоз, с което се подновява и свидетелството по буква „а“;

– СоР, издадено за преминат курс по буква „а“, на лица от оперативното и управленско ниво, се преиздава при наличие на плавателен стаж 3 месеца в рамките на предходните 5 години на танкер газовоз;

– при липса на изискуемия стаж от 3 месеца в рамките на предходните 5 години СоР, издадено за преминат курс по буква „б“, се подновява след преминаване на одобрен от ИАМА курс за продължаваща професионална компетентност, с което се подновява и свидетелството по буква „а“.

II. За работа на пътнически и ро-ро/пътнически кораби:

а) курс „Управление на „гълпата“ на борда на пътнически кораб (Пр.V/2, т. 4, А-V/2, т. 1)“ е задължителен за всички лица от управленско, оперативното и изпълнителско ниво на отговорност, както и за лица от обслужващия персонал, когато са включени в разписанието по тревогите;

б) курс „Подготовка на персонала, предоставящ услуги на пътниците в пътническите помещения на пътнически кораб (Пр.V/2, т. 5, А-V/2, т. 2)“ е задължителен за всички лица, когато са включени в разписанието по тревогите;

в) курс „Управление на кризи и поведение на хората на пътнически кораб (Пр.V/2, т. 6, А-V/2, т. 3)“ е задължителен за всички лица от управленско, оперативното и изпълнителско ниво на отговорност, както и лицата от обслужващия персонал, когато са включени в разписанието по тревогите;

г) курс „Безопасност на пътниците, товара и целостта на корпуса (Пр.V/2, т. 7, А-V/2, т. 4)“ е задължителен само за работа на ро-ро/пътнически кораби за лицата от управленско и оперативното ниво, както и други членове от екипажа, натоварени с тези отговорности;

д) издаван документ – свидетелство по форма, съгласно чл. 83, ал. 4 и 5;

е) валидност на документа:

– свидетелството, издавано за преминат курс по буква „б“, е безсрочно;

– свидетелствата, издавани за преминати курсове по букви „а“, „в“ и „г“, са със срок на валидност 5 години;

ж) начин на подновяване на издадените документи:

– свидетелствата по букви „а“, „в“ и „г“ се преиздават на основание преминаване на съответните курсове.

III. Допълнителни изисквания за лицата, плаващи на български кораби:

1. Инструктаж по безопасността се провежда от отговорното за това лице на кораба на кораби и се документира в корабната документация.

2. Инструктаж по сигурността се извършва в офиса на компанията или на борда на кораба от упълномощеното за това лице и се документира в корабните документи или офиса на компанията.

3. Капитаните и старши помощник-капитаните на кораби над 150 000 БТ и на кораби със специфични маневрени качества преминават одобрен от ИАМА курс, включващ подготовка на тренажор в съответствие с Раздел В-V/a на Конвенция STCW.

4. За работа на подвижни офшорни съоръжения (самоходни или несамоходни) всички лица от екипажа преминават съответни инструктажи и основна подготовка за морска безопасност в съответствие с Раздел В-V/d на Конвенция STCW.

5. Лицата от управленско и оперативното ниво в палубна команда, които ще работят на офшорни снабдителни кораби и отговорни за изпълнение на котвени операции на MODU плавателни съдове, преминават одобрен от ИАМА курс в съответствие с Раздел В-V/e на Конвенция STCW.

6. Членовете на екипажа на кораби, опериращи със системи за динамично позициониране, преминават одобрен от ИАМА курс, включващ подготовка на тренажор в съответствие с Раздел В-V/f на Конвенция STCW.

7. Лицата от управленско и оперативното ниво в палубна команда, работещи на кораби, плаващи в полярни райони, преминават одобрен от ИАМА курс в съответствие с Раздел В-V/f на Конвенция STCW.

8. Капитанът, старши помощник-капитанът, вахтените помощник-капитани и палубният боцман на кораби, превозващи твърди опасни, рискови и вредни товари, преминават одобрен от ИАМА курс в съответствие с Глава В-V/b на Конвенция STCW.

IV. Изисквана допълнителна подготовка за лица с правоспособности за местно плаване:

1. За правоспособностите пилот, капитан на влекач и капитан на плаващо техническо средство, капитан на риболовен кораб, механик на риболовен кораб, радиооператор в местно плаване не се изискват свидетелства за специална и допълнителна подготовка.

2. За правоспособност капитан на кораб до 200 БТ за сезонен превоз на пътници се изисква преминаване на следните курсове за допълнителна подготовка – № 1, 2, 3, 4, „Управление на „гълпата“ на борда на пътнически кораб (Пр. V/2, т. 4, А-V/2, т. 1)“ и „Управление на кризи и поведение на хората на пътнически кораби (Пр. V/2, т. 6, А-V/2, т. 3)“.

3. За лицата с правоспособност „капитан на кораб до 500 БТ в местно плаване“, „главен механик от 750 до 3000 КВ в местно плаване“ и лицата по глава четвърта, раздел II, с право да заемат длъжности „капитан до 300 БТ в местно

плаване“, „капитан до 3000 БТ в местно плаване“, „главен механик до 750 КВ в местно плаване“ и „електромеханик до 750 КВ“ се изисква преминаване на следните курсове за допълнителна подготовка – № 1, 2, 3, 4, 10 и 13.

Използвани съкращения:

А – свидетелството се подновява при наличие на стаж (необходимият регистриран стаж трябва да бъде с обща продължителност най-малко 12 месеца в предходните 5 години или 3 месеца в предходните 6 месеца непосредствено преди преиздаване на документа);

Б – свидетелството се подновява след преминаване на опреснителен курс;

СоР – свидетелство за професионална компетентност;

X – курсът е задължителен за длъжността;

X1 – курсът е задължителен за лица, работещи на пътнически, ро-ро/пътнически кораби и кораби, оборудвани с бързоходна дежурна лодка.

\*При издаване на свидетелства за корабен радиооператор обща и ограничена категория за СМСББ с ограничение „Валидно за плавателни съдове за спорт и развлечение, неизвършващи стопанска дейност“ не се изискват курсове за специална и допълнителна подготовка.“

§ 38. Приложение № 2 към чл. 4, ал. 4 се изменя така:

„Приложение № 2  
към чл. 4, ал. 4

Допълнителна подготовка за морските лица, плаващи по вътрешните водни пътища на Европа

Длъжност	Курс	Оператор на корабна радиостанция, работеща в режим на радиотелефония	Управление на кораб с помощта на РЛС	Превоз на опасни товари	Корабоводене с използване на AIS и RIS*	Корабоводене с използване на електронни карти*
Длъжност	Валидност	Валидност – 5 г.	Валидност – 5 г.	Валидност – 5 г.	Безсрочно	Безсрочно
Капитан/корабоводител		X	X	X – R 1	X	X – R 3
Водач на несамоходен кораб		-	-	X – R 1	-	-
Капитан на плаващо техническо средство		X	-	-	-	-
Водач на малък кораб		X – R 2	-	-	X – R 2	X – R 3

Забележки:

R 1 – за кораби, превозващи опасни товари;

R 2 – за кораби в задгранично плаване и кораби, които извършват стопанска дейност в местно плаване;

R 3 – за работа на кораби, които са снабдени и използват електронни карти за корабоводене;

\* – След 1.01.2017 г. лицата, които се явяват за придобиване на корабоводителски правоспособности по чл. 35, т. 1, трябва да притежават свидетелство за премината подготовка по тези курсове;

– след 1.01.2020 г. не се подновяват свидетелства за правоспособност по чл. 35, т. 1, ако лицето не е преминало тези курсове.“

§ 39. Създава се ново приложение № 6 към чл. 10, ал. 1:

„Приложение № 6  
към чл. 10, ал. 1

Обособени участъци на р. Дунав за придобиване на правоспособности и права за плаване

	От речен километър		До речен километър
Б-1.	2414	-	2226
Б-2.	2234	-	1860
Б-3.	1880		1471
Б-4.	1480		1171
Б-5.	1171	-	790
Б-6.1.	845	-	730
Б-6.2.	750	-	540
Б-6.3.	570	-	480
Б-6.4.	505	-	369
А/Б-7.	383	-	000

§ 40. Създава се ново приложение № 6а към чл. 10, ал. 2:

„Приложение № 6а  
към чл. 10, ал. 2

Задължителни райони за зачитане преминаването през обособените участъци на р. Дунав

	От място/речен километър			До място/речен километър	
Б-1.	Щраубинг	2329	-	Филсхофен	2249
Б-2.1.	Тифенбах	2081	-	Санкт-Никола	2074
Б-2.2.	Мелк	2036	-	Кремс	2001
Б-2.3.	Фройденау	1920	-	Устие на р. Морава	1880
Б-3.	Устие на р. Морава	1880		Мохач	1450
Б-4.	Мохач	1450		Белград	1166
Б-5.1.	Велико Градище	1059	-	Йоц	1038
Б-5.2.	Горни Казани	974	-	Оршова	954
Б-5.3.	Прахово	863	-	Устие на р. Тимок	845
Б-6.1.	Устие на р. Тимок	845	-	Лом	744
Б-6.2.	Лом	744	-	Свищов	554
Б-6.3.	Свищов	554	-	Русе	495
Б-6.4.	Русе	495	-	Силистра	375
Б-7.	Силистра	375	-	Браила	170
А-7.	Браила	170	-	Черно море	000

§ 41. Приложение № 7 към чл. 12, ал. 2 се отменя.

§ 42. Приложение № 8 към чл. 13, ал. 2 се изменя така:

„Приложение № 8  
към чл. 13, ал. 2

Правила за определяне на необходимия минимален брой морски лица за комплектоване на екипажите на морските кораби

1. Необходимият минимален брой морски лица за комплектоване на екипажа на морските кораби (МБЕ) се определя отделно за всеки конкретен кораб в съответствие с препоръките, изложени в Резолюция А.1047(27) на Международната морска организация относно принципите за безопасно комплектоване с корабен екипаж, и правилата, посочени по-долу.

2. Корабособственикът или операторът на кораб подава в ИА „Морска администрация“ заявление за определяне на МБЕ, придружено с попълнена колона № 3 от форма № 1 на това приложение. Колона № 4 от същата форма се попълва от ИА „Морска администрация“.

3. При извършване на конструктивни промени, преустройство, поставяне на допълнителни системи и оборудване, промяна на режима на експлоатация и поддръжка на кораба, които могат да повлияят на МБЕ, корабособственикът/операторът подава заявление до ИА „Морска администрация“ с предложение за промяна на МБЕ, придружено от нова попълнена форма № 1.

4. Когато ИА „Морска администрация“ констатира, че екипажът на даден кораб, чийто брой и състав съответства на определения с МБЕ, системно не може да изпълнява безопасно функциите си, анулира/изтегля издадения от нея документ за надеждно комплектоване на кораба с екипаж. С писмото до корабособственика/оператора администрацията го уведомява за предприетата мярка и изисква представяне на ново предложение за определяне на МБЕ.

5. При определяне на МБЕ ИА „Морска администрация“ оценява възможността предложеният от корабособственика/оператора на кораба МБЕ да изпълнява следните задачи:

5.1. да поддържа през цялото време на прехода безопасна навигационна, машинна и радиовахта;

5.2. да осигурява безопасно извършване на швартови операции;

5.3. да поддържа безопасна стоянка на котва;

5.4. да изпълнява всички дейности, свързани с опазване на морската среда от замърсяване;

5.5. да поддържа в добро състояние всички устройства, осигуряващи безопасността на кораба, като извършва тяхната поддръжка на море, да поддържа реда и чистотата на всички достъпни помещения на кораба с цел избягване на риска от пожар и да осигурява възможност да бъдат използвани всички спасителни и други средства;

5.6. да осигури грижи за здравето на лицата на борда;

5.7. да осигури безопасен превоз на товара по време на рейса;

5.8. да може да осигури извършването на проверки и поддръжка на конструктивната цялост на кораба (да борава с устройствата, осигуряващи водоплътност, да ги поддържа в изправно състояние, както и да създаде компетентна да се бори с аварийни ситуации група/и);

5.9. да може да осигури изпълнението на одобрения корабен план за сигурност;

5.10. да може да осигури нормалната експлоатация на пропульсивния комплекс и спомагателните механизми, както и тяхната поддръжка в нормално работно състояние;

5.11. да осигури изпълнение на необходимите учения по борба с пожар, напускане на кораба и борба за живучест; поддръжка на противопожарно, спасително и аварийно оборудване и снабдяване;

5.12. да осигури възможност за провеждане на практически занимания с всички лица на борда, включително използването и действията с противопожарното и спасителното оборудване, аварийното снабдяване на борда и устройствата за водоплътност;

5.13. да осигури създаване и поддържане на нормални битови условия и възможност за правилно съхранение на хранителните продукти и вода за пиене, както и приготвяне и сервиране на храна;

5.14. да осигури спазването на изискваните периоди за почивка на всеки член от корабния екипаж;

5.15. да вземе под внимание задълженията и отговорностите на членовете по осигуряване на сигурността на кораба.

6. При определяне на МБЕ ИА „Морска администрация“ отчита следните фактори:

6.1. тип и размер на кораба;

6.2. тип, размер и брой на главните двигатели на пропульсивния комплекс – спомагателните механизми и ниво на автоматизация;

6.3. конструкцията и оборудването на кораба;

6.4. метода за поддръжка на кораба, прилаган при експлоатацията му;

6.5. товарите, които обикновено превозва;

6.6. честота на посещение на пристанища, продължителност и естество на рейсовете, които обикновено се извършват;

6.7. район на плаване, дейности, които извършва корабът;

6.8. степен, в която са провежда обучение на борда на кораба;

6.9. максимално допустимите часове работа на борда;

6.10. прилагане на одобрения план за сигурност на кораба;

6.11. брегово сервизно обслужване, осигурено от компанията;

6.12. изискванията на Международната морска трудова конвенция (МТК '2006), приложими към кораба.

7. При определяне на необходимия минимален брой лица за комплектоване на екипажа ИА „Морска администрация“ в допълнение на т. 5 и 6 да взема предвид и:

7.1. поддържане нивото на безопасна експлоатация на кораба, спазване на мерките за сигурност и опазване на околната среда, когато корабът не е на ход;

7.2. с изключение на кораби с ограничен размер комплектоването на корабите с екипаж трябва да се обезпечи с достатъчен брой правоспособни вахтени помощник-капитани, за да не се налага капитанът да носи постоянна навигационна вахта;

7.3. с изключение на кораби с ограничена мощност на корабната силова уредба комплектоването на корабите с екипаж трябва да се обезпечи с достатъчен брой правоспособни вахтени механици, за да не се налага главният механик да носи постоянна машинна вахта;

7.4. поддържане на минимални стандарти за здравето на екипажа и хигиенно-битовите условия на борда;

7.5. обезпечаване с храна и питейна вода за целия екипаж на кораба съгласно изискванията на Морската трудова конвенция;

7.6. под кораб с ограничен размер се разбира кораб до 3000 БТ, а под кораб с ограничена мощност на КСУ – кораб до 3000 кВт;

7.7. корабособственик на кораби по т. 7.6 може да заяви намаляване на необходимия брой квалифицирани морски лица, доказвайки с форма № 1 спазването на изискванията на т. 5 и 6.

8. Когато при определяне на МБЕ ИА „Морска администрация“ установи, че предложението от корабособственика/оператора брой и състав на екипажа не би могъл да изпълнява всички задачи, свързани с експлоатацията на кораба, или когато продължителността на работа за даден член от екипажа надхвърля нормативно определената максимална продължителност на работното време, администрацията уведомява корабособственика/оператора за това и изисква корекция на предложението.

ИА „Морска администрация“ при определяне на МБЕ не издава Документ за надлежно комплектоване на кораб с екипаж, ако не са изпълнени изискванията по т. 5.1.

9. ИА „Морска администрация“ може да наложи ограничения, свързани с експлоатация на даден кораб, за определен МБЕ по отношение на продължителност на плаване, район на плаване, плаване само през светлата част на денонощието, задължителна брегова поддръжка и др. Наложените ограничения се вписват в Документа за надлежно комплектоване с екипаж.

10. Указания за попълване на форма № 1 от корабособствениците/оператора на кораба:

10.1. информацията по т. 3 – 6 се дава като усреднени данни за обичайния район на плаване в колонка 3;

10.2. информацията по т. 13, 14 и 15 трябва да съответства на обичайно приетата практика, класа на автоматизация на машината, оборудването на кораба за носене на ходова вахта на мостика от един човек;

10.3. работното натоварване на длъжностите по т. 28 трябва да се изчислява на база задълженията, с които е натоварена съответната длъжност, в съответствие с вътрешните правила на компанията, системата за управление на безопасността и тази наредба.

11. Оценка на предложения МБЕ:

11.1. ИА „Морска администрация“ извършва проверка на предоставените данни за пълнота и точност, като сравнява данните в попълнената форма № 1 с вписаните в корабните документи и информацията в Системата за управление на безопасността на компанията;

11.2. ИА „МА“ проверява дали работното натоварване в часове на седмица на всеки член от предложението МБЕ съответства на нормите на Наредбата за трудовите и непосредствено свързани с тях отношения между членовете на екипажа на кораба и корабоприетателя, приета с ПМС № 226 от 2003 г. (обн., ДВ, бр. 93 от 2003 г.; изм., бр. 96 от 2005 г. и бр. 32 от 2014 г.);

11.3. в случаите на необходимост да се провери доколко предложението от корабособственика/оператора МБЕ дава възможност корабът да оперира безопасно; ИА „МА“ може да поиска снимка и да извърши анализ на работното натоварване на дадена/и длъжност/и.

Форма № 1

№	Информация за кораб.....	По правилата на компанията	По нормативни документи
1	2	3	4
1	Тип на кораба, БТ		
2	Район на плаване		
3	Среден брой дни на плаване в ограничена видимост		
4	Среден брой дни продължителност на рейса		
5	Средна честота на посещение на пристанища		
6	Най-малък период от време (дни) между посещение на две последователни пристанища		
7	Средна продължителност на маневрите (в часове)		
8	Брой лица, участващи в маневра (на палубата и мостика)		
9	Брой лица, участващи в маневра (в машината)		
10	Брой на главните двигатели и клас на автоматизация		
11	Брой на спомагателните двигатели и клас на автоматизация		
12	Брой на парните котли и клас на автоматизация		
13	Колко лица носят ходова вахта на мостика		
14	Колко лица носят ходова вахта в машината		
15	Колко лица носят дежурство на мостика и в машината (и помпено отделение) при товаро-разтоварни работи		
16	Средно колко време (в часове) е необходимо за подготовката на кораба и устройствата за товарене/разтоварване		
17	Какъв тип поддръжка се прилага за палубата и палубните устройства и механизми		
18	Какъв тип поддръжка се прилага за машината и механизмите		
19	Какъв тип поддръжка се прилага за радиооборудването		
20	В съответствие с дейностите, предвидени в Ship Board Maintenance Plan, средно колко часа седмично общо са необходими за тяхното изпълнение		
21	В съответствие с планираните тренировки и обучение на екипажа средно колко часа седмично са необходими за тяхното осъществяване		
22	В съответствие с корабния план за сигурността средно седмично колко часа са необходими за изпълнение на дейностите и тренировките, включително при престой в пристанище		
23	В съответствие с правилата на компанията средно седмично колко часа са необходими за извършване на административна дейност (съставяне на отчети, заявки и др.п.)		
24	Честота на бункероване с ГСМ и вода/средна продължителност в часове на седмица		
25	Честота на снабдяване с провизии, резервни части и друго оборудване/средна продължителност в часове на седмица		
26	Общ брой легла в кабините, предназначени за екипажа		
27	Общ брой санитарни възли, предназначени за екипажа		
28	Предполагаемо средно натоварване на всеки отделен член от екипажа в нормални условия на експлоатация (часа/седмично)		
28.1	Капитан		
28.2	Старши помощник-капитан		
28.3.1	Вахтен помощник-капитан		
28.3.2	Вахтен помощник-капитан		
28.4	Палубен боцман		
28.5.1	Рулеви		

1	2	3	4
28.5.2	Рулеви		
28.5.3	Рулеви		
28.6	Главен механик		
28.7	Втори механик		
28.8.1	Вахтен механик		
28.8.2	Вахтен механик		
28.9	Машинен боцман		
28.10.1	Моторист		
28.10.2	Моторист		
28.10.3	Моторист		
28.11	Електромеханик		
28.12	Електротехник		
28.13	Корабен готвач, при екипаж 10 и повече		
29	Предложение за съвместяване изпълнението на определени задачи		
29.1	Длъжност .....ще изпълнява освен своите задачи и ..... в рамките на една седмица		
29.2	Общо седмично натоварване в часове на длъжността при изпълнение на основните и съвместяваните задачи		
29.3	Длъжност .....ще изпълнява освен своите задачи и ..... в рамките на една седмица		
29.4	Общо седмично натоварване в часове на длъжността при изпълнение на основните и съвместяваните задачи		

## А. Щурмански състав

Район на плаване		Далечно			Крайбрежно		
Корабни длъжности		Големина на кораба в бруто тона					
		над 3000	от 500 до 3000	до 500	над 3000	от 500 до 3000	до 500
1.	Капитан	1	1	1	1	1	1
2.	Старши помощник-капитан	1	-	-	1	-	-
3.	Вахтен помощник-капитан	2	2	1	1	1	-
4.	Рулеви	3	3	2	3	2	2
5.	Моряк	-	-	-	-	-	-

## Забележки:

1. Корабите с големина до 200 БТ и с продължителност на плаването, по-малко от 12 часа в денонощието, имат един капитан и един рулеви.

2. Маневрените влекачи, плаващи в акваторията на пристанищата и рейдовете, със сменен режим на работа имат един капитан и един моряк.

3. Корабите с големина до 100 БТ, плаващи в акваторията на пристанищата и рейдовете, имат един капитан и един моряк.

## Б. Технически състав на екипажите

Корабни длъжности		Пропулсивна мощност на КСУ, в кВт			
		над 3000	от 750 до 3000	от 450 до 750	от 250 до 450
1.	Главен механик	1	1	1	1
2.	Втори механик	1	1	-	-
3.	Вахтен механик	2	1	1	-
4.	Моторист	2	1	-	1

Корабни длъжности		Обща пропульсивна мощност, в кВт	
		над 750	от 300 до 750
1.	Електромеханик	1	-
2.	Електротехник		1

**Забележки:**

1. Посочените в таблицата технически длъжности могат да бъдат променяни при отчитане на следните фактори:

- район и режим на плаване;
- сложност на машинното отделение, системите за контрол и наблюдение и наличие на допълнителни машини и механизми;
- наличие и степен на автоматизация;
- режим на техническо обслужване, и
- наличие и степен на брегова поддръжка.

2. Маневрените влекачи, плаващи в акваториите на пристанищата и рейдовете, със сменен режим на работа имат един механик и един моторист, като длъжността „моторист“ може да се изпълнява от моряка, ако има свидетелство за правоспособност „корабен моторист“.

**В. Корабни радиооператори****1. Пътнически кораби**

	Брой на пътниците	Продължителност на плаването в едно денонощие	
		по-малко от 16 часа	повече от 16 часа
1.	По-малко от 250	1 оператор за СМСББ	2 оператори за СМСББ
2.	Повече от 250	2 оператори за СМСББ	3 оператори за СМСББ

**Забележка.**

Всички кораби трябва да имат поне един радиооператор, притежаващ свидетелство за наличното радиооборудване.

**Г. Плаващи технически средства**

Корабни длъжности		
1.	Капитан	1
2.	Механик	1
3.	Моряк	-

§ 43. Приложение № 20 към чл. 83, ал. 1, т. 4 се изменя така:

„Приложение № 20  
към чл. 83, ал. 1, т. 4

**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ  
ВОДАЧ НА КОРАБ ДО 40 БТ ПО МОРЕ  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ**

**CERTIFICATE OF COMPETENCY  
SKIPPER OF SEAGOING VESSEL UP TO 40 GT  
REPUBLIC OF BULGARIA**

- 1.
- 2.
- 3.
- 3а.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.



**СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ „ВОДАЧ НА КОРАБ ДО 40 БТ ПО МОРЕ“  
CERTIFICATE OF COMPETENCY „SKIPPER OF SEAGOING VESSEL UP TO 40 GT“**

1. Фамилия/Surname of the holder
2. Име/презиме/Other Name(s) of the holder
3. Дата и място на раждане/Date and Place of birth
- 3а. ЕГН/ID No
4. Дата на издаване/Date of issue
5. Свидетелство №/Number of the certificate
6. Снимка на притежателя/Photo of the holder
7. Подпис на притежателя/Signature of the holder
8. Адрес/Address of the holder
9. Гражданство/Nationality of the holder
10. Валидно за: I (международно плаване), C (крайбрежно плаване)  
Valid for: I (international waters), C (coast waters)
11. Дата на валидност/Date of expiry
12. Издаден от/Issued by.“



§ 44. Приложение № 21 към чл. 83, ал. 1, т. 5 се изменя така:

„Приложение № 21  
към чл. 83, ал. 1, т. 5

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ПРАВОСПОСОБНОСТ  
ШКИПЕР НА КОРАБ ЗА СПОРТ И  
РАЗВЛЕЧЕНИЕ ДО 300 БТ  
РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

CERTIFICATE OF COMPETENCY  
SKIPPER OF PLEASURE  
CRAFT UP TO 300 GT  
REPUBLIC OF BULGARIA

- 1.
- 2.
- 3.
- 3а.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.



СВИДЕТЕЛСТВО ЗА ШКИПЕР НА КОРАБ ЗА СПОРТ И РАЗВЛЕЧЕНИЕ  
CERTIFICATE FOR SKIPPER OF PLEASURE CRAFT

1. Фамилия/Surname of the holder
2. Име/презиме/Other Name(s) of the holder
3. Дата и място на раждане/Date and Place of birth
- 3а. ЕГН/ID No
4. Дата на издаване/Date of issue
5. Свидетелство №/Number of the certificate
6. Снимка на притежателя/Photo of the holder
7. Подпис на притежателя/Signature of holder
8. Адрес/Address of the holder
9. Гражданство/Nationality of the holder
10. Валидно за: *I (неограничен район на плаване),*  
*M (моторни кораби), S (ветроходни кораби)*  
Valid for: *I (unlimited area),*  
*M (motorized craft), S (sailing craft)*
11. Валидно до/Date of expiry
12. Издаден от/Issued by.“

#### Допълнителна разпоредба

§ 45. Навсякъде в текста на наредбата думите „съответната териториална Д „МА“ и „съответната Д „МА“ се заменят със „съответната Д „МА“/Д „РН“.

#### Преходни и заключителни разпоредби

§ 46. Лицата, които до влизане в сила на тази наредба имат плавателен стаж на длъжност корабен готвач не по-малко от 12 месеца и притежават диплома или удостоверение за преминал курс, се освидетелстват като корабен готвач.

§ 47. На лица, в чиято образователна програма са включени подготовки, които покриват изискванията на националните стандарти за издаване на свидетелства за професионална компетентност по специална и допълнителна подготовка или друг равностоен документ, след представяне на доказателства от обучаващата институция се издава съответното свидетелство.

Министър:  
**Ивайло Московски**

## МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

**Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства** (обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; доп., бр. 7 от 2007 г.; изм., бр. 79 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 77 от 2009 г., бр. 49 от 2010 г., бр. 48 и 64 от 2011 г., бр. 7, 27 и 54 от 2012 г.; доп., бр. 78 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2012 г., бр. 40 от 2013 г.; изм. с Решение № 5079 от 2013 г. на ВАС – бр. 93 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 111 от 2013 г.; доп., бр. 14 от 2015 г.; изм., бр. 44 от 2015 г.; изм. и доп., бр. 49 от 2015 г.; доп., бр. 54 от 2015 г.; изм., бр. 66 от 2015 г.)

§ 1. В чл. 39 се създава ал. 10:

„(10) Данъчният терминал служи за предаване на данните от ДТ към НАП по дистанционна връзка чрез използване на преносна мрежа на мобилен оператор.“

§ 2. В приложение № 1 към чл. 8, ал. 1, т. 1, чл. 26, ал. 1 раздел IIIб. „Дистанционна връзка, данъчен терминал (ДТ) и предаване на данни“ се изменя така:

„IIIб. Дистанционна връзка, данъчен терминал (ДТ) и предаване на данни

1. Дистанционна връзка:

а) дистанционната връзка между ФУ и НАП се осъществява чрез използване на преносна мрежа на мобилен оператор по изградена за целта на обслужваните от него ФУ VPN мрежа; лицето по чл. 3 избира мобилния оператор, посредством който да му бъде предоставена услугата;

б) мобилен оператор по буква „а“ осигурява постоянна свързаност на своята VPN мрежа със сървър на НАП посредством наземна оптична линия; операторът осигурява и резервна алтернативна свързаност, която се използва в случай на техническа неизправност на връзката по наземната линия; мобилният оператор е задължен да предава на НАП ежедневно информация за IMSI и MSISDN и статус на data SIM карти по електронен път;

в) фискалните устройства са снабдени с data SIM карти, чрез които получават задачи чрез SMS-и и изграждат IP връзка посредством пакетно предаване на данни в мрежата на мобилен оператор за http комуникация с НАП; допуска се ИАСУТД да върне отговор на задачата по изграден от лицето по чл. 6 VPN канал;

г) НАП изпраща SMS-и към фискалните устройства през определен от мобилните оператори кратък номер, еднакъв за всички мобилни оператори;

д) след отпечатване на дневен финансов отчет с нулиране задължително се проверява изправността на комуникацията с мобилния оператор; резултатът от теста да се индицира;

при констатирана неизправност на връзката в три поредни финансови отчета работата на ФУ се блокира;

е) фискалните устройства подават по установената дистанционна връзка:

- данни за вписване на устройството при въвеждане в експлоатация;

- данни за промяна на регистрационни данни;

- дневен отчет с нулиране на ФУ за всеки ден на определен от НАП период; първоначално зададеният период от време е 30 дни за ЕКАФП, ФПр и ФУВАС, а за ЕСФП – ежедневно;

- дневните отчети без нулиране на ФУ с определена от НАП честота за зададен от НАП период от време;

- данни за отписване на ФУ (дерегистрация). ЕСФП тип 31 за продажби на течни горива подава и:

- данни за регистрация на средствата за измерване: нивомерната измервателна система, резервоарите, конфигурация на pistolетите на колонките (въведени ръчно през ЕСФП);

- данни за промяна на регистрационните данни на средствата за измерване на ЕСФП;

- данни от нивомерната система за доставка на горива, коригирани с продадените количества по време на доставката, и за наличните количества горива (подавани автоматично от нивомерните системи или ръчно въведени, когато данните не могат да бъдат прочетени от нивомерната система);

- данни за доставени количества горива по документ, въведени ръчно през ЕСФП;

- данни за продадени количества горива от сумарните броячи на колонките (автоматично от електронните броячи или ръчно от механичните броячи);

- автоматично подаване на данни за нарушаване и възстановяване на комуникация с колонка и/или нивомерна система;

- ж) форматът на данните и комуникационният протокол са съгласно приложение № 17;

- з) не се допуска коригиране на вече подадени данни;

- и) сървърът на НАП изпраща отговор на всяко изпратено съобщение; при отсъствие на отговор в рамките на 60 секунди след приключване на изпращане на данните се прекратява IP сесията с НАП посредством пакетно предаване на данни в мрежата на мобилен оператор; след 5 минути данните се изпращат повторно; ако след 3 такива повторения предаването не е завършило успешно, нов цикъл на повторение на съобщението трябва да бъде направен след 12 часа;

- к) запитване от ФУ при загуба на основни данни от комуникацията с НАП;

- л) при предаване на дневен финансов отчет с нулиране и наличие за грешка в отговора от сървъра на НАП, отнасяща се за корект-

ността на данните, ФУ/ИАСУТД да изпраща запитване за основни данни (FDINFO); ФУ/ИАСУТД разчита и анализира грешката и формира и изпраща коректни данни; след три отговора за една и съща грешка, отнасяща се до коректността на данните, работата на ФУ/ИАСУТД се блокира, с изключение на получен отговор за грешки с код 98 и 99.

## 2. Данъчен терминал (ДТ):

а) данъчният терминал е задължителна съставна част от ФУ, която служи за осъществяване на дистанционна връзка с НАП; допуска се ДТ да не е конструктивно вграден във ФУ; в този случай модулът ДТ се пломбира самостоятелно;

б) след приключване на всяка касова бележка се проверява връзката на ДТ с ФУ и съответствието на SIM картата и индивидуалните номера на ФУ и ФП с подадените номера при регистрация или промяна съгласно раздел IIIб, т. 1, буква „е“; при несъответствие на номерата, отсъствие, повреда на ДТ или прекъсване на връзката му с устройството работата на последното се блокира;

в) данъчният терминал е модул, който съдържа задължително: процесор, енергонезависима памет за съхранение на трансферирани данни, GPRS модем; обемът на енергонезависимата памет да е не по-малко

от 1000 дневни финансови отчета с нулиране; данъчният терминал работи с времето на часовник-календара на ФУ;

г) смяна на SIM картата в данъчния терминал е допустима само при изпращане на съобщение за промяна на обстоятелства към НАП съгласно приложение № 17; устройството не трябва да може да работи, преди от НАП да е получено потвърждение за тази смяна.

3. Видове данни за определяне на наличните и продадените количества горива, предавани от ЕСФП по установената дистанционна връзка:

а) данни от нивомерната система за доставка на горива и за наличните количества горива (подавани автоматично от нивомерните системи или ръчно въведени, когато данните не могат да бъдат прочетени от нивомерната система);

б) данни за продадените количества горива от сумарните броячи на средствата за измерване на разход (автоматично от електронните броячи или ръчно въведени от ЕСФП показания на механичните броячи при липса на електронни броячи);

в) данни за доставени количества горива по документ за доставка при приключване на доставката.“

§ 3. Приложение № 17 към чл. 10, ал. 10, чл. 18, ал. 1 и 2, чл. 19 и чл. 22, ал. 1 се изменя така:

„Приложение № 17  
към чл. 10, ал. 10, чл. 18, ал. 1  
и 2, чл. 19 и чл. 22, ал. 1

## 1. Данни за обмен с НАП

Приложението описва данните в табличен вид, които ще се обменят между НАП и фискалните устройства в XML формат. НАП предоставя валидиращи XML схеми на заинтересованите лица.

### 1. Описание за данните, подавани при регистрация, промяна на основни данни или deregистрация.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Тип на регистрация	RType	Изброим	1 – регистрация 2 – промяна 3 – deregистрация	Да	
Тип на ФУ	FDType	Изброим	1. ЕКАФП 2. ФПр 3. ЕСФП 4. ИАСУТД 5. ФУВАС	Да	
ЕИК	EIK	Символен		Да	
ЕИК тип	EIKType	Изброим	0 – БУЛСТАТ 1 – ЕГН 2 – ЛНЧ 3 – служебен номер	Да	
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен	8 символа	Да	ИАСУТД тук слагат ID на ИАСУТД
Индивидуален номер на фискалната памет на ФУ	FMIN	Символен	8 символа	Не се праща от ИАСУТД	
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен	Над 6 символа	При промяна или deregистрация	Генерира се от НАП

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Причина за дерегистрация	RCFD	Изброим	<p>I. Демонтаж на фискалната памет на ФУ се извършва в следните случаи:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. препълване на фискалната памет;</li> <li>2. смяна на собственика;</li> <li>3. прекратена регистрацията на ФУ по инициатива на лицето по чл. 3;</li> <li>4. бракуване на ФУ;</li> <li>5. повреда на фискалната памет, която не позволява разчитането ѝ;</li> <li>6. грешка в блок на фискалната памет;</li> <li>7. грешка при въвеждане в експлоатация на ФУ;</li> <li>8. след приключване на изпитване на ЕСФП в реални условия.</li> </ol> <p>II. Прекратяване на дейността без демонтаж на фискалната памет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. временно преустановяване на дейността на лицето по чл. 3;</li> <li>10. други</li> </ol>	При дерегистрация	
Номер на свидетелство	FD Cert	Символен		При регистрация	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Телефонен номер	MSISDN	Символен		При регистрация	Използва се за SMS
Оператор	OPID	Изброим	<p>0 – оператор 1;  1 – оператор 2;  2 – оператор 3;  .....;  N – оператор N</p>	При регистрация	Използва се за SMS
Наименование на лицето по чл. 3	OrgName	Символен	200 символа	При регистрация	
Номер на обект	PSNum	Символен	До 4 символа	При регистрация	Всички обекти за даден ЕИК се номерират уникално. Всички ФУ в един обект се регистрират с номера на съответния обект
Тип на обекта	PSType	Изброим		При регистрация и промяна	Типовете обекти са описани в таблица 1
Код ЕКАТТЕ	SEKATTE	Символен		При регистрация	
Наименование на населеното място	Settl	Символен		При регистрация	
Код район	AEkatte	Символен		При регистрация	
Район	Area	Символен		При регистрация	
Код на улица	StreetCode	Символен		При регистрация	

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Улица	Street	Символен			При регистрация се въвежда информация за улица и номер или информация за ж.к. и блок, вход
Номер	StrNo	Символен			
Блок	Block	Символен			
Вход	En	Символен			
Етаж	Fl	Символен			
Апартамент	Ap	Символен			
Наименование на обекта	PSName	Символен		При регистрация	
Дата на въвеждане в експлоатация	SOD	Дата		При регистрация	Формат 2010-02-16T16:47:31
ЕИК на сервизна организация	Service EIK	Символен		Да	
ЕИК тип на сервизната организация	Service EIK Type	Изброим	0 – БУЛСТАТ 1 – ЕГН 2 – ЛНЧ 3 – служебен номер	Да	
Дата на изтичане/прекратяване на сервизния договор	Service Contract Expiration	Дата		При регистрация	Формат 2010-02-16T16:47:31

1а. Описание за данните, подавани от ЕСФП, свързани с нивомерна система и подаващи данни за броячите на колонките (тип 31) при регистрация, промяна на основни данни или дерегистрация.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Тип на регистрация	RType	Изброим	1 – регистрация 2 – промяна 3 – дерегистрация	Да	При промяна на конфигурацията на резервоарите, колонките и pistolетите се изпраща цялата обновена конфигурация
Тип на ФУ	FDType	Изброим	31. ЕСФП с нивомерна система	Да	В един обект има задължително една ЕСФП 31
ЕИК	EIK	Символен		Да	
ЕИК тип	EIKType	Изброим	0 – БУЛСТАТ 1 – ЕГН 2 – ЛНЧ 3 – служебен номер	Да	
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен	8 символа	Да	
Индивидуален номер на фискалната памет на ФУ	FMIN	Символен	8 символа	Да	
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен	Над 6 символа	При промяна или дерегистрация	Генерира се от НАП
Причина за дерегистрация	RCFD	Изброим	1. Демонтаж на фискалната памет на ФУ се извършва в следните случаи: 1. препълване на фискалната памет; 2. смяна на собственика; 3. прекратена регистрацията на ФУ по инициатива на лицето по чл. 3;	При дерегистрация	

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
			4. бракуване на ФУ; 5. повреда на фискалната памет, която не позволява разчитането ѝ; 6. грешка в блок на фискалната памет; 7. грешка при въвеждане в експлоатация на ФУ; 8. след приключване на изпитване на ЕСФП в реални условия. II. Прекратяване на дейността без демонтаж на фискалната памет: 9. временно преустановяване на дейността на лицето по чл. 3; 10. други		Използва се при смяна на типа ЕСФП от 31 на 3 и обратно
Номер на свидетелство	FDCert	Символен		При регистрация	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Телефонен номер	MSISDN	Символен		При регистрация	Използва се за SMS
Оператор	OPID	Изброим	0 – оператор 1; 1 – оператор 2; 2 – оператор 3; .....; N – оператор N	При регистрация	Използва се за SMS
Наименование на лицето по чл. 3	OrgName	Символен	200 символа	При регистрация	
Номер на обект	PSNum	Символен	До 4 символа	При регистрация	Всички обекти за даден ЕИК се номерират уникално. Всички ФУ в един обект се регистрират с номера на съответния обект
Тип на обекта	PSType	Изброим		При регистрация и промяна	Типовете обекти са описани в таблица 1
Код ЕКАТТЕ	SEKATTE	Символен		При регистрация	
Наименование на населеното място	Settl	Символен		При регистрация	
Код район	AEkatte	Символен		При регистрация	
Район	Area	Символен		При регистрация	
Код на улица	StreetCode	Символен		При регистрация	
Улица	Street	Символен			При регистрация се въвежда информация за улица и номер или информация за ж.к. и блок, вход
Номер	StrNo	Символен			
Блок	Block	Символен			
Вход	En	Символен			
Етаж	Fl	Символен			
Апартамент	Ap	Символен			

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Наименование на обекта	PSName	Символен		При регистрация	
Дата на въвеждане в експлоатация	SOD	Дата		При регистрация	Формат 2010-02-16T16:47:31
ЕИК на сервизна организация	Service EIK	Символен		При регистрация	
ЕИК тип на сервизната организация	Service EIK Type	Изброим	0 – БУЛСТАТ 1 – ЕГН 2 – ЛНЧ 3 – служебен номер	При регистрация	
Дата на изтичане/прекратяване на сервизния договор	Service Contract Expiration	Дата		При регистрация	Формат 2010-02-16T16:47:31
Номер резервоар	TNo	Цифров		При регистрация	
Резервоар – вид гориво според комбинирана номенклатура	FTNom	Символен		Да	Виртуален резервоар при метан с нулеви стойности
Резервоар – вид гориво според тип гориво и търговската номенклатура	FTT	Цифров	3 цифри (ХУУ)	Да	Тип гориво Х 1 – бензин 2 – дизел 3 – пропан-бутан 4 – метан УУ – търговска номенклатура на лицето по чл. 3
Обем на горивото при реална температура	VolAct	Цифров		Да	
Обем на горивото при 15 С	Vol15C	Цифров		Да	
Ниво на горивото в резервоара при реална температура	FL	Цифров		Да	
Реална температура	Tmprg	Цифров		Да	Точност до 0,1 °С
Резервоар – калибриране от акредитирана лаборатория	IsCalib	Изброим	1 – да 2 – не		
Срок за калибриране	CalibDate	Дата			Дата Формат 2010-02-16
.....					
Номер пистолет	NNo	Цифров		Да	
Номер колонка	DNo	Цифров		Да	
Номер резервоар	TNo	Цифров		Да	
Показания на електронен брояч на пистолета	CVal	Цифров		Да	При механични броячи стойността се въвежда на ръка (10 цели числа) в литри, при метан в килограми
.....					

2. Описание на полетата, подавани от НАП като отговор при регистрация, промяна на основни данни и дерегистрация.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Тип на ФУ	FDType	1. ЕКАФП 2. ФПр 3. ЕСФП 4. ИАСУТД 31. ЕСФП с нивомерна система	Да 5 – ФУВАС	Да	
Индивидуален номер на фискалната памет на ФУ	FMIN	Символен	8 символа	При ФУ	Не се изпраща при ИАСУТД
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен		Да	При ИАСУТД се изпраща ID на ИАСУТД
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Телефонен номер	MSISDN	Символен		Да	
Оператор	OPID	Изброим	0 – оператор 1; 1 – оператор 2; 2 – оператор 3; .....; N – оператор N	Да	
ЕИК	EIK	Символен		Да	
ЕИК тип	EIKType	Изброим	0 – БУЛСТАТ 1 – ЕГН 2 – ЛНЧ 3 – служебен номер	Да	
Тип на регистрация	RType	Изброим	1 – регистрация 2 – промяна 3 – дерегистрация	Да	
Статус на регистрацията	Status	Изброим	0 – Успешно 1 – Грешка при валидация на съобщението 2 – Грешка при БУЛСТАТ 3 – Несъществуващо свидетелство за одобряване на модел/тип ФУ 4 – Несъществуващ производител 5 – Несъответствие между идентификаторите на производителя 6 – Корекция на поле, което не може да се коригира 7 – Грешен номер на ФУ/ИАСУТД 8 – Грешен номер на фискална памет 9 – Грешен IMSI 10 – Грешен MSISDN 11 – Грешен FDRID	Да	Възможни са допълнения на видовете грешки



Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
			<p>12 – Устройството е вече отрегистрирано</p> <p>14 – Сим картата не е активирана в НАП</p> <p>15 – Невалидно ЕКАТТЕ</p> <p>16 – Невалиден код на улица (StreetCode)</p> <p>17 – Грешен номер на резервоар (при промяна, изтриване)</p> <p>18 – Грешен номер на бензиноколонка</p> <p>19 – Грешен номер на пистолет</p> <p>20 – Повече от една dml операция (добавяне, изтриване, промяна) за пистолетите към дадена колонка</p> <p>21 – Грешка при премахване на резервоар или колонка поради наличие на закачени пистолети</p> <p>26 – Несъответствие между резервоар и тип гориво според търговската номенклатура (FTT)</p> <p>27 – Несъответствие между dml флаг на колонка и dml флаг на пистолетите към нея</p> <p>28 – Невалиден FDType</p> <p>29 – Невалидна регистрация. Фискалната памет вече е била регистрирана</p> <p>30 – Невалиден БУЛСТАТ на сервисна организация</p> <p>31 – Невалиден срок на договора на сервисната организация</p> <p>36 – Невалидна стойност на атрибут dml</p> <p>37 – Не може да има две системи тип ЕСФП 31 в един обект</p> <p>98 – Системата не е достъпна в момента</p> <p>99 – Други</p>		

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Съобщение за грешка	ErrMsg	Символен		Не	
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен		Да	Генериран от НАП
Дата на вписване на ФУ в регистрите на НАП	AD	Дата		Да	Формат 2010-02-16T16:47:31
Текуща дата	CT	Дата		Да	Формат 2010-02-16T16:47:31
Номер на нова Z задача	TID	Цифров			Праща се от НАП
Начална дата на Z задачата	SD	Дата			Формат 2010-02-16T16:47:31
Период на цикличност на Z задачата	Days	Символен			Данните се изпращат през интервала, специфициран тук, като времето почва да се отброява от SD (началните дата и час на задачата). Важно е часът да бъде спазван
Номер на X задачата	TID	Символен			
Начална дата на X задачата	SD	Дата			Формат 2010-02-16T16:47:31
Интервал минути за изпълнение на X задачата	Min	Символен			След настъпване на ED (крайна дата) ФУ престава да изпраща X данни
Крайна дата на X задачата	ED	Дата			Формат 2010-02-16T16:47:31

### 3. Описание на полетата при предаване на X отчет към НАП в XML схема.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Идентификатор на задачата, по която работи ФУ	TID	Цифров		Да	Взема се от SMS съобщение или от отговор на НАП
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен		Да	Генериран от НАП
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен		Да	
Индивидуален номер на ФП	FMIN	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Причина за изпращане	RC	Изброим	0 – Нормална работа по X задачата 3 – Грешка при разчитане на команда 4 – Друго	Да	

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Вид грешка	FDError	Символен			Ако ФУ не разчита подадената му команда, тук е мястото, където се указва причината за това (RC=3). Ако този елемент е наличен, не може да има последващи XR елементи
Дата на изпращане	SD	Дата		Да	Взема се от часовника на ФУ. Формат 2010-02-16T16:47:31
Брояч на отчетите в рамките на X задачата	XC	Цифров		Да	
Дата и час на генериране на X отчета	XD	Дата		Да	Формат 2010-01-16T16:47:31
Вид гориво според тип гориво и търговската номенклатура	FTT	Цифров		Да	XYU
Име гориво 1	N	Символен		При сума, по-голяма от нула в поле S	
Количество продадено гориво	Vol	Цифров		Да	
Оборот гориво 1	S	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
.....					
Вид гориво според тип гориво и търговската номенклатура	FTT	Цифров		Да	
Име гориво XX	N	Символен		При сума, по-голяма от нула в поле S	
Количество продадено гориво	Vol	Цифров		Да	
Оборот гориво XX	S	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой клиенти	NC	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Брой отстъпки	ND	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума отстъпки	SD	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой надбавки	NEC	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума надбавки	SEC	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой корекции	NCorr	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума корекции	SCorr	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Брой сл. въведени	NOIn	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума сл. въведени	SOIn	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой сл. изведени	NOOut	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума сл. изведени	SOOut	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
В брой	SCash	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
С чек	SChecks	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Талони	ST	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по външни талони	SOT	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по амбалаж	SP	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по вътрешно обслужване	SSelf	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по повреди	SDmg	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по кредитни/дебитни карти	SCards	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по банкови трансфери	SW	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Резерв 1	SR1	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Резерв 2	SR2	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот А	TA	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Б	TB	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот В	TV	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Г	TG	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Д	TD	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Е	TE	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Ж	TJ	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот З	TZ	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Общ дневен оборот	DT	Цифров		Да	0.00
Номер на КЛЕН	KNo	Символен		Да	
Номер на последен бон преди пускане на отчет	LCN	Цифров		Да	Целочислен
Резервоар 1 обем на горивото при реална температура	VolAct	Цифров		Да	

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Резервоар 1 обем на горивото при 15°C	Vol15C	Цифров		Да	
Ниво на горивото в резервоар 1 при реална температура	FL	Цифров		Да	
Реална температура	Tmpr	Цифров		Да	
.....					
Резервоар XX обем на горивото при реална температура	VolAct	Цифров		Да	
Резервоар XX обем на горивото при 15°C	Vol15C	Цифров		Да	
Ниво на горивото в резервоар XX при реална температура	FL	Цифров		Да	
Реална температура	Tmpr	Цифров		Да	

## 4. Описание на полетата при предаване на X отчет към НАП от ИАСУТД.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Идентификатор на X задачата	TID	Цифров		Да	Взема се от SMS съобщението, указващо задачата, или от отговор на НАП
Регистрационен номер	FDRID	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Причина за изпращане	RC	Изброим	0 – Нормална работа по X задачата, 3 – Грешка при разчитане на команда 4 – Друго	Да	
Вид грешка	FDError	Символен			Ако ФУ не разчита подадената му команда, тук е мястото, където се указва причината за това (RC=3) Ако този елемент е наличен, не може да има последващи XR елементи
Дата на изпращане	SD	Дата		Да	Формат 2010-02-16T16:47:31
Брояч на X отчетите за текущата X задача	XC	Цифров		Да	Пореден номер в последователността на X отчетите
Дата и час на генериране на отчета	XD	Дата		Да	
Идентификатор на ИАСУТД	IASUTDID	Символен		Да	
Оборот А	TA	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Б	TB	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Оборот В	TV	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Г	TG	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Д	TD	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Е	TE	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Ж	TJ	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот З	TZ	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой клиенти	NC	Цифров		Да	Целочислен
Брой отстъпки	ND	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума отстъпки	SD	Символен		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой корекции	NCorr	Символен		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума корекции	SCorr	Символен		При сума, по-голяма от 0	0.00
В брой	SCash	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
С чек	SChecks	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Талони	ST	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по външни талони	SOT	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по амбалаж	SP	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по вътрешно обслужване	SSelf	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по повреди	SDmg	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по кредитни/дебитни карти	SCards	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по банкови трансфери	SW	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Плащане НЗОК	SR1	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Резерв 2	SR2	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Номер на КЛЕН	KNo	Символен		Да	
Номер на последен бон преди пускане на отчета	LCN	Цифров		Да	Целочислен

## 5. Описание на полетата на Z отчет, подаван към НАП.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Ид на Z задачата	TID	Цифров		Да	Целочислен Взема се от SMS съобщението, указващо задачата, или от отговор на НАП

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен		Да	Генериран от НАП
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен		Да	
Индивидуален номер на ФП	FMIN	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Причина за изпращане	RC	Изброим	0 – Нормална работа по задачата по подразбиране 1 – Работа в резултат на ZP (ZPurge задача) 2 – Изпращане на данни поради последващо отписване 3 – Грешка при разчитане на команда 4 – Друго	Да	
Вид грешка	FDError	Символен			Ако ФУ не разчита подадената му команда, тук е мястото, където се указва причината за това (RC=3) Ако този елемент е наличен, не може да има последващи XR елементи
Идентификатор на ZPurge задача	RZPTID	Символен		При поле RC=1	Ако RC=1, тук се изпраща ID на ZPurge задачата. Той е наличен в SMS командата
Дата на изпращане	SD	Дата		Да	Формат 2010-02-16T16:47:31
Брояч на Z отчетите	ZC	Цифров		Да	Съответства на № блок от фискалната памет при ЕКАФП и брояч на при ИАСУТД, той винаги трябва да е пореден
Дата и час на генериране на отчета	ZD	Дата		Да	Формат 2010-01-16T16:47:31
Вид гориво 1 според тип гориво и търговската номенклатура	FTT	Цифров		Да	
Име гориво 1	N	Символен		При сума, по-голяма от нула в поле S	
Количество продадено гориво 1	Vol	Цифров		Да	
Оборот гориво 1	S	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
.....					

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Вид гориво XX според тип гориво и търговската номенклатура	FTT	Цифров		Да	
Име гориво XX	N	Символен		При сума, по-голяма от нула в поле S	
Количество продадено гориво XX	Vol	Цифров		Да	
Оборот гориво XX	S	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой клиенти	NC	Цифров		При сума, по-голяма от 0	
Брой отстъпки	ND	Цифров		При сума, по-голяма от 0	
Сума отстъпки	SD	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой надбавки	NEC	Цифров		При сума, по-голяма от 0	
Сума надбавки	SEC	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой корекции	NCorr	Цифров		При сума, по-голяма от 0	
Сума корекции	SCorr	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой сл. въведени	NOIn	Цифров		При сума, по-голяма от 0	
Сума сл. въведени	SOIn	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой сл. изведени	NOOut	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума сл. изведени	SOOut	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
В брой	SCash	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
С чек	SChecks	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Талони	ST	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по външни талони	SOT	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по амбалаж	SP	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по вътрешно обслужване	SSelf	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по повреди	SDmg	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по кредитни/дебитни карти	SCards	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по банкови трансфери	SW	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Плащане НЗОК	SR1	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Резерв 2	SR2	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот А	TA	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Б	TB	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00



Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Оборот В	TV	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Г	TG	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Д	TD	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Е	TE	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Ж	TJ	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот З	TZ	Цифров		При сума по-голяма от 0	0.00
Общ дневен оборот	DT	Цифров		Да	0.00
Номер на КЛЕН	KNo	Символен		Да	
Номер на последен бон преди пускане на Z отчета	LCN	Цифров			Целочислен
Сумарният оборот, наличен във ФП	SGT	Цифров		Да	0.00
Номер на бона на отчета	ChN	Цифров		Да	Целочислен
Контролно число	CS	Символен		Да	
Резервоар 1 обем на горивото при реална температура	VolAct	Цифров		Да	
Резервоар 1 обем на горивото при 15 °C	Vol15C	Цифров		Да	
Ниво на горивото в резервоар 1 при реална температура	FL	Цифров		Да	
Реална температура	Tmpr	Цифров		Да	
.....					
Резервоар XX обем на горивото при реална температура	VolAct	Цифров		Да	
Резервоар XX обем на горивото при 15°C	Vol15C	Цифров		Да	
Ниво на горивото в резервоар XX при реална температура	FL	Цифров		Да	
Реална температура	Tmpr	Цифров		Да	
Номер пистолет	NNo	Цифров		Да	
Номер колонка	DNo	Цифров		Да	
Номер резервоар	TNo	Цифров		Да	
Показания на електронния брояч на пистолета	CVal	Цифров		Да	При механични броячи стойността се въвежда на ръка
.....					
Номер пистолет	NNo	Цифров		Да	
Номер колонка	DNo	Цифров		Да	
Номер резервоар	TNo	Цифров		Да	
Показания на електронния брояч на пистолета	CVal	Цифров		Да	При механични броячи стойността се въвежда на ръка

## 6. Описание на полетата на Z отчет при предаване към НАП от ИАСУТД.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Id на Z задачата	TID	Цифров		Да	Взема се от SMS съобщението, указващо задачата, или от отговор на НАП
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Причина за изпращане	RC	Изброим	0 – Нормална работа по задачата по подразбиране, Да 1 – Работа в резултат на ZP (ZPurge задача) 2 – Изпращане на данни поради последващо отписване 3 – Грешка при разчитане на команда 4 – Друго		
Вид грешка	FDError	Символен			Ако ФУ не разчита подадената му команда, тук е мястото, където се указва причината за това (RC=3) Ако този елемент е наличен, не може да има последващи XR елементи
Идентификатор на ZPurge задача	RZPTID	Символен		При поле RC=1	Ако RC=1, тук се изпраща ID на ZPurge задачата. Той е наличен в SMS командата
Дата на изпращане	SD	Дата		Да	Формат 2010-02-16T16:47:31
Брояч на Z отчетите	ZC	Цифров		Да	Съответства на No блок от фискалната памет при ЕКАФП и брояч на при ИАСУТД, той винаги трябва да е пореден
Дата и час на генериране на отчета	ZD	Дата			Формат 2010-02-16T16:47:31
Идентификатор на ИАСУТД	IASUTDID	Символен		Да	
Оборот А	TA	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Оборот Б	TB	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот В	TV	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Г	TG	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Д	TD	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Е	TE	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот Ж	TJ	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Оборот З	TZ	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Общ дневен оборот	DT	Цифров		Да	0.00
Брой клиенти	NC	Цифров		Да	Целочислен
Брой отстъпки	ND	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума отстъпки	SD	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Брой корекции	NCorr	Цифров		При сума, по-голяма от 0	Целочислен
Сума корекции	SCorr	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
В брой	SCash	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
С чек	SChecks	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Талони	ST	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по външни талони	SOT	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по амбалаж	SP	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по вътрешно обслужване	SSelf	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по повреди	SDmg	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по кредитни/дебитни карти	SCards	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Сума по банкови трансфери	SW	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Плащане НЗОК	SR1	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Резерв 2	SR2	Цифров		При сума, по-голяма от 0	0.00
Номер на КЛЕН	KNo	Символен		Да	
Номер на последен бон преди пускане на отчета	LCN	Цифров		Да	Целочислен
Номер на бон на отчета	ChN	Цифров		Да	
Контролно число	CS	Символен		Да	

## 7. Описание на полетата в отговор на НАП при предаване на X или Z отчет.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Цифров		Да	Генериран от НАП
Идентификационен номер на задача	TID	Цифров		Да	
Дата на получаване в НАП	AD	Дата		Да	Формат 2010-02-16T16:47:31
Текуща дата	CT	Дата		Да	Формат 2010-02-16T16:47:31
Стойността на брояча от последния получен Z отчет	ZC	Цифров		При отговор на Z задача	
Стойността на брояча от последния получен X отчет	XC	Цифров		При отговор на X отчет	
Статус	Status	Изброим	0 – Успешно 1 – Грешка при валидация на съобщението 7 – Грешен номер на ФУ/ИАСУТД 8 – Грешен номер на фискална памет 9 – Грешен IMSI 11 – Грешен FDRID 22 – Грешен TID 23 – Неактивна задача 24 – Липсва елемент RZPTID 25 – Дублиран Z/X Counter (ZC/XC)! 26 – Несъответствие между резервоар и тип гориво според търговската номенклатура (FTT) 27 – Несъответствие между dml флаг на колонка и dml флаг на пистолетите към нея 32 – Грешен тип задача (Z/X/ZP) 33 – Грешен RZPTID 34 – Липсва елемент FDError (при грешно разчетена задача) 35 – Невалидна дата на отчет 38 – Дублиране на вида гориво в продажбите. Сумите трябва да са акумулирани по вид гориво		

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
			39 – Дублиране на номер резервоар в отчета за резервоарите 40 – Дублиране на номер резервоар, колонка и пистолет в отчета за колонките 41 – Невалиден ADD БУЛСТАТ номер 42 – Грешка при интерпретация на колонките и пистолетите 98 – Системата не е достъпна в момента 99 – други		
Съобщение за грешка	ErrMsg	Символен			
Идентификационен номер на Z задача	TID	Цифров		При поставяне на нова Z задача по подразбиране	
Начална дата	SD	Дата		При поставяне на нова Z задача по подразбиране	Формат 2010-02-16T16:47:31
Период дни	Days	Цифров		При поставяне на нова Z задача по подразбиране	
Идентификационен номер на X задача	TID	Цифров		При поставяне на нова задача за X отчет	
Начална дата	SD	Дата		При поставяне на нова задача за X отчет	Формат 2010-02-16T16:47:31
Период минути	MIN	Цифров		При поставяне на нова задача за X отчет	
Крайна дата	ED	Дата		При поставяне на нова задача за X отчет	Формат 2010-02-16T16:47:31

8. Описание на полетата при съобщение за доставка на гориво по данни от нивомерната система на ЕСФП (31) към НАП.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен		Да	Генериран от НАП
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен		Да	
Индивидуален номер на ФП	FMIN	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Номер резервоар	TNo	Цифров		Да	

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Резервоар – вид гориво според тип гориво и търговската номенклатура	FTNom	Цифров	3 цифри (ХУУ)	Да	Тип гориво Х 1 – бензин 2 – дизел 3 – пропан-бутан УУ – търговска номенклатура на лицето по чл. 3
Обем в литри на доставеното гориво в резервоар при реална температура	VolAct	Цифров		Да	6 цели числа
Обем в литри на доставеното гориво в резервоар при 15 °С	Vol15C	Цифров		Да	6 цели числа
.....					

9. Описание на полетата при съобщение за доставка на гориво по документи от ЕСФП (31) към НАП.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен		Да	Генериран от НАП
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен		Да	
Индивидуален номер на ФП	FMIN	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Номер резервоар	TNo	Цифров		Да	
Резервоар – вид гориво според тип гориво и търговската номенклатура	FTT	Цифров	3 цифри (ХУУ)	Да	Тип гориво Х 1 – бензин 2 – дизел 3 – пропан-бутан УУ – търговска номенклатура на лицето по чл. 3
Обем в литри на доставеното гориво в резервоар при 15 °С	Vol15C	Цифров		Да	При доставка на пропан-бутан не се попълва
Маса на доставеното гориво в резервоар	W	Цифров		Да	Попълва се при доставка на пропан-бутан
Плътност на доставеното гориво в резервоар при реална температура	D	Цифров			Попълва се при доставка на пропан-бутан
Вид и номер на документ за доставка	AddNo	Символен	Вид на документа за доставка: 01 – АДД 02 – ЕАД 03 – фактура 04 – протокол 05 – декларация 06 – е-АД .....	Да	Попълват се 20 разряда, където старшите два знака показват вида на документа за доставката. Следващите 18 знака се попъл-

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
					ват за номер на документа. Когато номерът е по-малък от 18 знака, останалите разряди се допълват отляво с нули. Промяната е само в наименованието на документа (бивш ПАД)
Дата на издаване на документа	AddDate	Дата		Да	Формат 2010-02-16
ЕИК издател на документа	AddEIK	Цифров		Да	
.....					

10. Описание на полетата при съобщение за прекъсване/възстановяване на връзката на централното регистриращо устройство с нивомерната система в състава на ЕСФП (31) към НАП.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен		Да	Генериран от НАП
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен		Да	
Индивидуален номер на ФП	FMIN	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Нивомерна система	Gauge				
Резервоар XX	TNo	Цифров			
.....					
Тип на събитието	EType	Изброим	0 – нарушена връзка 1 – възстановена връзка	Да	

Съобщението за нарушаване на връзката се подава автоматично от ЕСФП в случаите, когато в интервал от 15 минути не са получени данни от нивомерната система.

Съобщението за възстановяване на връзката се подава автоматично от ЕСФП в случаите, когато в интервал от 15 минути има стабилна връзка с нивомерната система.

11. Описание на полетата при съобщение за прекъсване/възстановяване на връзката на централното регистриращо устройство със средствата за измерване в състава на ЕСФП (31) към НАП.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Регистрационен номер на устройството	FDRID	Символен		Да	Генериран от НАП
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен		Да	
Индивидуален номер на ФП	FMIN	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Номер колонка	DNo	Цифров		Да	
Номер пистолет	NNo	Цифров		Да	
.....					
Тип на събитието	EType	Изброим	0 – нарушена връзка 1 – възстановена връзка	Да	

Съобщението за нарушаване на връзката се подава автоматично от ЕСФП в случаите, когато в интервал от 30 минути няма комуникация с колонката.

Съобщението за възстановяване на връзката се подава автоматично от ЕСФП в случаите, когато в интервал от 15 минути има стабилна комуникация с колонката.

## II. SMS съобщения, изпращани от НАП към ФУ

1. SMS съобщение за промяна в периодичността на изпращане на дневните отчети с нулиране (Z отчети), съхранявани в паметта на данъчния терминал.

Номер	Описание на полето	Максимална дължина (брой знаци)	Формат
1.	IMSI номер на получател	16	Символен
2.	Тип на задачата (Z)	2	Символен
3.	ID на задача (TID)	16	Числов
4.	Начална дата и час	19	Дата и час (2010-02-16T16:47:31)
5.	Продължителност в дни	3	Цифров

Отделните полета се намират на отделни редове в SMS.

IMSI номерът служи за проверка за съвпадение от страна на ФУ с IMSI номера на неговата SIM. Ако няма съвпадение, съобщението се отхвърля.

2. SMS съобщение за изпращане на неизпратените Z отчети (ZPurge).

Номер	Описание на полето	Максимална дължина (брой знаци)	Формат
1.	IMSI номер на получател	16	Символен
2.	Тип на задачата (ZP)	2	Символен
3.	ID на задача (TID)	16	Числов

При получаване на тази задача устройството изпраща към данъчния сървър всички натрупани и неизпратени Z отчети. Периодичността на задачата по подразбиране не се променя. В изпращаните данни като идентификатор на задача присъства TID на задачата по подразбиране, а тук изложеното TID присъства като допълнително поле в данните. По-подробно това е описано в структурата на изпращаните данни със Z отчети.

3. SMS съобщение за изпращане на периодични X отчети – наблюдение на търговския обект.

Номер	Описание на полето	Максимална дължина (брой знаци)	Формат
1.	IMSI номер на получател	16	Символен
2.	Тип на задачата (X)	2	Символен
3.	ID на задача (TID)	16	Числов
4.	Начална дата и час	19	Дата и час (2010-02-16T16:47:31)
5.	Продължителност в минути	4	Цифров
6.	Крайна дата и час	19	Дата и час (2010-02-17T16:47:31)

Отделните полета се намират на отделни редове в SMS (разделени с препоръчвания символ/и).

При настъпване на крайната дата и час задачата се деактивира автоматично (без да се изпраща нищо).

Устройството изпълнява работата по задачата си по подразбиране, максимално независимо от X задачата (ако има такава).

При постъпване на нова X задача преди приключване на старата старата се деактивира и влиза в сила новата.

## III. Запитване от ФУ при загуба на основни данни от комуникацията с НАП

1. Описание на полетата при запитване от ФУ към НАП при загуба на основни данни от комуникацията с НАП.

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
ЕИК	EIK	Символен		Да	
ЕИК тип	EIKType	Изброим	0 – БУЛСТАТ, 1 – ЕГН, 2 – ЛНЧ, 3 – служебен номер	Да	
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен		Да	



Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Индивидуален номер на ФП	FMIN	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Телефонен номер	MSISDN	Символен		Да	
Оператор	OPID	Изброим	0 – оператор 1; 1 – оператор 2; 2 – оператор 3, .....; N – оператор N	Да	

## 2. Връщане на отговор от НАП към ФУ при загуба на основни данни от комуникацията с НАП

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
ЕИК	EIK	Символен		Да	
ЕИК тип	EIKType	Изброим	0 – БУЛСТАТ, 1 – ЕГН, 2 – ЛНЧ, 3 – служебен номер	Да	
Индивидуален номер на ФУ	FDIN	Символен		Да	
Индивидуален номер на ФП	FMIN	Символен		Да	
СИМ карта ID	IMSI	Символен		Да	
Телефонен номер	MSISDN	Символен		Да	
Оператор	OPID	Изброим	0 – оператор 1; 1 – оператор 2; 2 – оператор 3, .....; N – оператор N	Да	
Текущо време	CT	Дата и час		Да	
Статус на операцията	Status	Изброим	0 – Успешно 1 – Грешка при валидация на съобщението 5 – Несъответствие между идентификаторите на производителя 7 – Грешен номер на ФУ/ИАСУТД 8 – Грешен номер на фискална памет 9 – Грешен IMSI 10- Грешен MSISDN 11 – Грешен FDRID 99 – Друго	Да	
Съобщение за грешка	ErrMsg	Текст		Не	
Дата и час на регистрация	RegDate	Дата и час		Да	
Тип на ФУ	FDType		1. ЕКАФП 2. ФПр 3. ЕСФП 4. ИАСУТД 31. ЕСФП с нивомерна система	Да	
Регистрационен номер от НАП	FDRID	Цифров		Да	
Идентификатор на текуща задача (X и Z)	TID	Цифров			
Начало на изпълнение на задачата с точност до минута	SD	Дата и час			
Интервал на Z задача (в дни)	Days	Цифров			

Поле	XML елемент	Тип	Номенклатура	Задължителен	Забележка
Интервал на Z задача (в минути)	MIN	Цифров			
Време на преустановяване на X задача	ED	Дата и час			
Текуща стойност на брояча на Z отчети	ZC	Цифров			
Текуща стойност на брояча за X отчети	XC	Цифров			

Всеки оператор подава искане за получаване на номенклатурен код, под който ще се осъществява обмяната на данни с НАП.

Таблица 1. Описание на кодовете за вид обект, подавани в поле PStype, подавани при регистрация и промяна на основни данни към НАП в XML схема

Код	Вид дейност
1	Обект за продажба на автомобили и мотоциклети
2	Обект за ТЕ с части и принадлежности за автомобили и мотоциклети
3	Обект за ТЕ с горива, смазочни материали
4	Обект за ТЕ с хранителни стоки
5	Обект за ТЕ с тютюневи изделия, алкохол
6	Обект за ТЕ със зърно, семена, фуражи
7	Обект за ТЕ с текстил, облекла, обувки
8	Обект за ТЕ с мебели, електрически уреди, осветителни тела
9	Обект за ТЕ с други стоки, некласифицирани другаде
10	Обект за ТД с части и принадлежности за автомобили и мотоциклети
11	Обект за ТД с автомобилни горива и смазочни материали
12	Обект за ТД с месни изделия
13	Обект за ТД с тютюневи изделия и/или алкохол
14	Обект за ТД с хляб и хлебни изделия
15	Обект за ТД с плодове и зеленчуци
16	Обект за ТД с риба и рибни продукти
17	Обект за ТД с разнородни хранителни стоки
18	Обект за ТД с фармацевтични стоки
19	Обект за ТД с ортопедични стоки, медицинско оборудване, медицински инструменти и др.
20	Обект за ТД с парфюмерийни и козметични стоки
21	Обект за ТД с текстил, кинкалория
22	Обект за ТД с облекло
23	Обект за ТД с обувки и/или чанти
24	Обект за ТД с мебели
25	Обект за ТД с електрически уреди и осветителни тела
26	Обект за ТД с железария, бои, химически препарати
27	Обект за ТД с печатна литература и/или канцеларски стоки
28	Обект за ТД със стоки втора употреба
29	Обект за ТД с антики и произведения на изкуството
30	Обект за ТД с бижутерия и часовници
31	Обект за ТД с компютри, офис техника
32	Обект за ТД с разнородни нехранителни стоки
33	Обект за ТД с други стоки, некласифицирани другаде
34	Обект за техническо обслужване и ремонт на автомобили и мотоциклети
35	Обект за ремонт на електрически уреди и осветителни тела
36	Обект за ремонт на мебели
37	Обект за ремонт на облекла и обувки
38	Обект за ремонт на бижутерия и часовници
39	Обект за ремонт на компютърна и офис техника
40	Обект за ремонт на други стоки, некласифицирани другаде

Код	Вид дейност
41	Обект за настаняване на туристи – хотели
42	Друг обект за настаняване
43	Питейно заведение
44	Ресторант
45	Заведение само за хранене
46	Обект за продажба на жп билети
47	Обект за продажба на самолетни билети
48	Обект за продажба на билети за автобуси
49	Обект за продажба на билети за морски и речен транспорт
50	Обект за продажба на билети за разнородни видове транспорт
51	Такси или маршрутка
52	Обект за предоставяне на услуги по превоз на товари
53	Обект за предоставяне на услуги от туроператор
54	Обект за предоставяне на пощенски и куриерски услуги
55	Обект за предоставяне на далекосъобщителни услуги
56	Обект за предоставяне на финансови услуги
57	Обект за предоставяне на застрахователни услуги
58	Обект за предоставяне на брокерски услуги
59	Обект за предоставяне на услуги от имотни посредници
60	Обект за отдаване под наем на превозни средства
61	Обект за отдаване под наем на други машини, съоръжения, техника
62	Обект за оказване на услуги, свързани с компютърните технологии – консултации, разработка на софтуер, обработка на данни
63	Обект за научноизследователска и развойна дейност
64	Обект за предоставяне на счетоводни и одиторски услуги
65	Обект за предоставяне на юридически услуги
66	Обект за предоставяне на рекламни/печатни услуги
67	Обект за предоставяне на консултантски услуги, некласифицирани другаде
68	Обект за предоставяне на образователни услуги
69	Обект за предоставяне на медицински услуги
70	Обект за предоставяне на ветеринарни услуги
71	Кина, театри, концертни зали
72	Цирк, панаири, увеселителни паркове, ботанически градини, зоопаркове
73	Библиотеки, музеи, галерии
74	Стадиони, спортни зали, спортни площадки, басейни и други обекти за физическа култура и спорт
75	Обекти за залагания и хазарт
76	Обект за предоставяне на услуги по почистване на обекти и лични вещи
77	Обект за обмен на валута в брой
78	Обект за ТЕ със строителни материали
79	Обект за ТЕ с лекарствени средства
80	Обект за ТЕ с дрехи втора употреба
81	Обект за ТЕ с безалкохолни напитки
82	Обект за ТЕ с плодове и зеленчуци
83	Обект за ТЕ с цветя
84	Обект за ТЕ с компютри, компоненти и аксесоари за компютри
85	Обект за ТД с изделия от благородни метали
86	Обект за ТД с промишлени стоки
87	Обект за ТД със строителни материали
88	Обект за ТД с цветя
89	Обект за ТД с очила и оптика
90	Обект за ТД с фаянс, теракота, тапети
91	Обект за ТД с подови настилки, килими
92	Обект за ТД с детски дрехи, играчки, др.

Код	Вид дейност
93	Обект за ТД със спално бельо, хавлиени изделия, др.
94	Обект за ТД със сувенири
95	Обект за продажба на мобилни апарати и аксесоари
96	Обект за продажба на хранителни добавки, стимуланти, фитнес уреди, др.
97	Обект за продажба на ловни и риболовни стоки
98	Обект за продажба на велосипеди и велосипедни части
99	Обект за продажба на пердета, завеси, др.
100	Автомивка
101	Заложна къща
102	Погребална агенция
103	Автошкола
104	Гадателство и ясновидство
105	Платен паркинг
106	Кабелна телевизия
107	Каса на електроразпределително дружество
108	Сватбен магазин
109	Зоомагазин
110	Музикален магазин
111	Каса/офис на мобилни оператори
112	Разносна търговия
113	Охранителна дейност
114	Обект за ремонт на мобилни апарати
115	Дискотека
116	Сладкарница
117	Обект за продажба на закуски
118	Пицария
119	Обект за предоставяне на шивашки услуги
120	Обект за предоставяне на тапицерски услуги/ремонт на мебели
121	Обект за предоставяне на фото- и видеоуслуги
122	Обект за предоставяне на копирни услуги
123	Обект за услуги по превод и легализация
124	Обект за предоставяне на фризьорски и козметични услуги
125	Строителни услуги
126	Обект за други услуги, неklasифицирани другаде
127	Автомат на самообслужване за обмяна на валута
128	Автомат на самообслужване за продажби на стоки
129	Автомат на самообслужване за услуги с развлекателен характер
130	Автомат на самообслужване за услуги по плащане на комунални сметки
131	Автомат на самообслужване за заплащане на паркинг услуги
132	Друг вид автомат на самообслужване
133	Обект за зареждане с течни горива

### Заклучителни разпоредби

§ 4. В § 59 от преходните и заключителните разпоредби към Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (обн., ДВ, бр. 49 от 2010 г.; изм., бр. 48 и 64 от 2011 г.; доп., бр. 27 от 2012 г.) се създава ал. 9:

„(9) При постоянна неосигуреност на дистанционна връзка от страна на мобилния оператор поради липса на покритие лицата по чл. 3 прилагат досегашния ред за регистриране и отчитане на продажбите в търговски обекти, включително по отношение изискванията към ФУ, въвеждането във и извеждането им от експлоатация, до осигуряване на покритие.“

§ 5. Наредбата влиза в сила от деня на обнародването ѝ в „Държавен вестник“.

Министър:  
Владислав Горанов

## МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ

### ИНСТРУКЦИЯ № 8121з-1244 от 14 октомври 2015 г.

за наблюдението на държавната граница на Република България, специфичната охранителна дейност за участие в мерките за постигане на летищна сигурност в обществените зони и периметъра на летищата и прилагане на компенсиращи мерки

#### Г л а в а п ъ р в а ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

**Чл. 1.** С тази инструкция се уреждат редът и организацията за осъществяване на наблюдението на сухоzemни, морски и речни участъци от държавната граница на Република България.

**Чл. 2.** Възложеното с нормативни актове участие на Главна дирекция „Гранична полиция“ (ГДГП) в постигането на сигурност в гражданското въздухоплаване на международните летища се реализира чрез осъществяването на специфична охранителна дейност.

**Чл. 3.** Ефективното изпълнение на дейностите по наблюдението на границата, както и участието в постигането на сигурност в гражданското въздухоплаване на международните летища и на пристанищата се постигат чрез:

1. задълбочено познаване и точно прилагане от органите на ГДГП на нормативните актове, регламентиращи организацията и дейността за осъществяване на граничния контрол, специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища, както и на международните договори, по които Република България е страна;

2. постоянно изучаване и познаване на оперативната обстановка на границата и в зоните и обектите, определени в Закона за Министерството на вътрешните работи (ЗМВР), в които ГДГП изпълнява своите задачи;

3. целесъобразна и ефективна разстановка на силите и средствата, основана на анализ и оценка на риска;

4. целенасочено и системно обучение на състава за непрекъснато усъвършенстване на граничнополицейската подготовка и оперативната тактика на действие;

5. поддържане на постоянна готовност и взаимодействие на силите и средствата с цел осигуряване на гъвкавост и маневреност;

6. поддържане на постоянно взаимодействие с други органи на Министерството на вътрешните работи (МВР) и държавните органи с контролни функции в зоните и обектите, определени в ЗМВР, в които ГДГП изпълнява своите задачи, с гражданите, както и с граничните органи на съседните държави;

7. своевременно подаване на информация по служебен ред при констатиране на предпоставки и условия за извършване на правонарушения;

8. организиран и системен контрол на състава.

**Чл. 4.** В рамките на законоустановените си правомощия органите на ГДГП, осъществяващи наблюдението на границата, участват в предотвратяването, пресичането, разследването и разкриването на престъпления и нарушения на обществения ред.

**Чл. 5.** При организиране и осъществяване на граничното наблюдение органите на ГДГП прилагат следните основни способы на полицейска дейност:

1. патрулиране;
2. техническо и визуално наблюдение;
3. проверки на лица, транспортни средства и документи;
4. търсене;
5. преследване;
6. задържане.

#### Г л а в а в т о р а СИЛИ И СРЕДСТВА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НАБЛЮДЕНИЕТО НА ДЪРЖАВНАТА ГРАНИЦА

##### Раздел I

#### Сили за осъществяване на наблюдението на държавната граница

**Чл. 6.** (1) Основни сили за осъществяване на наблюдението на държавната граница са служителите от регионалните дирекции „Гранична полиция“ (РДГП), граничните полицейски управления (ГПУ), базите граничнополицейски кораби (БПК), специализирания отряд „Въздушно наблюдение“ (СОВН) и техните подразделения.

(2) Специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища като част от наблюдението на границата се осъществява от групите „Летищна сигурност“ (ЛС) при ГПУ на РДГП – Аерогари.

**Чл. 7.** (1) Участието на служители от териториалните звена на ГДГП в съвместни специализирани полицейски операции (СПО) или в други дейности в зоната за отговорност на други РДГП се осъществява въз основа на писмено разпореждане на директора на ГДГП.

(2) Изпълнението на граничнополицейски задачи от служители на едно ГПУ в зоната за отговорност на друго ГПУ от същата РДГП се осъществява с писмено разпореждане на директора на съответната РДГП или съгласно план за взаимодействие между две съседни ГПУ в РДГП.

(3) Когато полицейските задачи се изпълняват в района на разграничителната линия на две съседни РДГП, взаимодействието се осъществява съгласно утвърдените за това планове, приложими в конкретния случай.

(4) Мобилните граничнополицейски групи (МППГ) и мобилната граничнополицейска група за бордови контрол (МППГ – БК) при

РДГП – Бургас, изпълняват задачи в цялата зона за отговорност на регионалната дирекция съобразно необходимостта без изрично писмено разпореждане на съответния директор на РДГП.

**Чл. 8.** (1) Когато се налага съвместно изпълнение на задачи между РДГП или нейните звена с други структури на МВР с компетентност на същата територия, както и с държавни органи извън МВР, дейностите се осъществяват въз основа на утвърдени между тях планове за взаимодействие.

(2) Специфичната охранителна дейност на територията на международните летища като част от наблюдението на границата се осъществява съвместно със субектите, отговорни за постигането на сигурност в гражданското въздухоплаване по смисъла на Закона за гражданското въздухоплаване.

(3) Не се изготвят предварителни планове за организирано взаимодействие и сътрудничество със:

1. органите за местно самоуправление;
2. неправителствени организации и юридически лица с нестопанска цел.

## Раздел II

### Средства за осъществяване наблюдението на границата

**Чл. 9.** Основните средства, използвани за наблюдението на границата и изпълнението на специфичната охранителна дейност, са:

1. електронни и технически средства;
2. инженерни съоръжения;
3. хеликоптери и друга въздухоплавателна техника;
4. помощни средства по смисъла на ЗМВР;
5. автотранспортна и друга високопроходима техника;
6. кораби и бързоходни плавателни средства;
7. средства за комуникация;
8. защитни и специализирани средства, оборудване и въоръжение.

**Чл. 10.** (1) Електронните и техническите средства се въвеждат в дейностите по наблюдение на границата със заповед на директора на ГДГП и се използват в зависимост от оперативната обстановка и съобразно техническите им параметри по решение на директора на РДГП, началника на ГПУ или БГПК.

(2) По своето предназначение и тактико-технически характеристики електронните и техническите средства са:

1. системи за видеонаблюдение;
2. радиолокационни средства;
3. периметрови сигнално-охранителни системи;
4. технически средства за дневно и нощно наблюдение;
5. технически средства за проверка на документи, лица, транспортни средства и товари;
6. осветителни средства;
7. интегрирани и автоматизирани системи за наблюдение.

**Чл. 11.** Системите за видеонаблюдение, които според начина на използване са стационарни и мобилни, а според вида на използваната техника са CCTV системи, термовизионни системи и съчетание от двата вида, са предназначени за водене на наблюдение на отделни участъци, направления и обекти от държавната граница, граничната зона и зоните на летищата и районите на пристанищата за откриване на нарушители на установения режим и проследяване на действията им, за осигуряване на управлението и организиране на взаимодействието между граничнополицейските сили.

**Чл. 12.** Радиолокационните средства за наблюдение на участъци от морската, речната и сухоземната граница са:

1. брегови радиолокационни станции – за извършване на радиолокационно наблюдение на участъци от морската/речната граница, определяне местоположението и проследяване движението на наблюдавани цели; бреговите радиолокационни средства могат да бъдат монтирани на стационарни или в мобилни постове за техническо наблюдение;

2. корабни радиолокационни станции – средство за навигация на граничнополицейските кораби и водене на радиолокационно наблюдение;

3. наземни радиолокационни станции – за радиолокационно наблюдение на отделни направления от сухоземната граница и граничната зона, определяне местоположението на подвижни цели и тяхната класификация; наземните радиолокационни станции могат да бъдат инсталирани на стационарни и мобилни постове за техническо наблюдение или да бъдат използвани в преносим вариант.

**Чл. 13.** Периметровите сигнално-охранителни системи – стационарни и преносими, са предназначени да регистрират и сигнализируют чрез звукова и/или светлинна сигнализация опитите за преодоляване на наблюдавания периметър.

**Чл. 14.** Техническите средства за дневно и нощно наблюдение са:

1. ръчни термовизионни камери;
2. прибори за нощно виждане – бинокли за нощно виждане и очила за нощно виждане;
3. бинокли и други прибори за дневно виждане.

**Чл. 15.** Техническите средства за проверка на документи, лица, транспортни средства и товари (стационарно разположени, мобилно базирани и преносими) се използват от граничнополицейските наряди за откриване на неистински и преправени документи, издирвани лица и превозни средства, укрити лица и стоки, укрити огнестрелни оръжия, боеприпаси, взривни вещества, наркотици, източници на йонизиращи лъчения, ядрени материали и други стоки с възможна двойна употреба.

**Чл. 16.** Осветителните средства – стационарни и мобилни прожекторни станции и носими осветителни средства, се използват за осигуряване действията на граничнополицейските наряди през тъмната част на денонощието, за осветяване на участъци от държавната граница, международните летища, както и за опознаване на цели по река Дунав.

**Чл. 17.** (1) Интегрираните и автоматизираните системи за наблюдение осигуряват придобиване, систематизиране и архивиране на информация от широк спектър източници (периферни устройства) в реално време с цел осъществяване на високоефективно техническо наблюдение и създаване на база данни за анализ и оценка на риска на оперативно и тактическо ниво, като гарантират надеждно централизирано управление на граничнополицейските сили и средства при изпълнение на задачите по наблюдение на определен участък от държавната граница или зоните на международните летища.

(2) Интегрираните системи за наблюдение (ИСН) се изграждат като четиризвенни структури за техническо наблюдение на големи участъци от държавната граница или зоните на международните летища, управление и комуникация между отделните звена: Национален координационен център (НКЦ), регионален координационен център (РКЦ), локални координационни центрове (ЛКЦ) и периферни устройства – периметрови сигнално-охранителни системи, стационарни постове за техническо наблюдение, мобилни постове за техническо наблюдение, кораби, хеликоптери и др.

(3) Автоматизираните системи за наблюдение (АСН) се изграждат като локални системи за техническо наблюдение на сравнително малки участъци от държавната граница или зоните на международните летища, осигуряващи управление и комуникация между ЛКЦ и отделни периферни устройства.

**Чл. 18.** (1) Инженерните съоръжения – наблюдателни и възпрепятстващи, се изграждат и демонтрат със заповед на директора на ГДГП в зависимост от оперативната обстановка и характера на местността.

(2) Наблюдателните съоръжения представляват специални метални конструкции (вишки) за наблюдение на местността и отделни обекти. Те може да се оборудват с технически средства за наблюдение, средства за свързка, сигнализация и битово обзавеждане, осигуряващи водене на наблюдение от граничнополицейските наряди.

(3) Възпрепятстващите съоръжения представляват различни видове заграждения и други изкуствени препятствия, поставени или построени на терен в съчетание с естествените препятствия, постоянно изградени и/или временно разположени технически средства с цел забавяне/отклоняване на незаконно

преминаващи през държавната граница или в зоните на международните летища лица, пътни превозни средства (ППС) и създаване на условия за тяхното своевременно задържане.

**Чл. 19.** (1) Хеликоптерите на ГДГП са основно въздухоплавателно средство с тактически характер, предназначено за осъществяване на въздушно наблюдение, извършване на действия по издирване и спасяване, както и за транспортиране на оперативни сили за обезпечаване наблюдението на границата.

(2) За сигурността на всеки полет отговорност носи командирът на екипажа. Тази отговорност не се делегира на друго лице независимо от неговата длъжност.

(3) При възникнала конкретна необходимост и след писмен доклад на съответния директор на РДГП хеликоптери и екипажи от СОВН могат да бъдат придавани на пряко подчинение на регионалния директор с писмена заповед на директора на ГДГП. В тези случаи екипажите и хеликоптерите от състава на СОВН изпълняват задачи по въздушно наблюдение от изнесени предни площадки, разположени в непосредствена близост до зоните за опериране.

**Чл. 20.** (1) Въздушното наблюдение на държавната граница на Република България се осъществява чрез извършване на:

1. неотложни полети поради необходимост от незабавна реакция;

2. полети за подпомагане на ежедневната дейност на структурните звена на регионалните дирекции в рамките на обичайното изпълнение на служебната дейност;

3. полети за засилено наблюдение на участъци, райони и направления по държавната граница от особен оперативен интерес, извършвани на основата на анализи на риска на тактическо и оперативно ниво, както и участие на хеликоптерите в провеждани СПО и други особени ситуации.

(2) Плановото използване на хеликоптерите за нуждите на граничното наблюдение се реализира въз основа на изготвени от РДГП писмени заявки до отдел „Гранично наблюдение“ – ГДГП. Началникът на отдела предлага за утвърждаване на ресорния заместник-директор на ГДГП обобщен седмичен план-график за полетите, а заповедите за полет се изготвят в СОВН и се издават от директора на ГДГП.

(3) При възникване на непредвидена обстановка, която изисква предприемането на спешни полицейски мерки, хеликоптерите на СОВН могат директно да бъдат заявени от съответните ГПУ и БГПК. Писмената заявка за извършения полет се изготвя впоследствие в рамките на 24 часа чрез оперативно-дежурните части (ОДЧ).

(4) Използването на хеликоптерите се осъществява при постоянно взаимодействие с граничнополицейските сили и средства по

суша и море съобразно ситуационната картина по държавната граница, наличната инфраструктура, ресурси и географските особености на Република България.

**Чл. 21.** (1) Служебните кучета – патрулни, специализирани и постови, са помощно средство и се използват в дейността на служителите на ГДГП при практическото осъществяване на наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност на международните летища.

(2) Използването на служебните кучета за денонощието се планира така, че при всяка възникнала необходимост да бъде възможно осигуряването на служебно куче за изпълнение на възложените задачи. За всеки случай на използване на служебно куче за задържане на лице/лица водачът изготвя докладна записка до началника на ГПУ или МГПП, в която отразява мястото, срещу кого и при какви обстоятелства е използвал служебното куче, както и какви са резултатите от това.

(3) Водачите на служебни кучета не изпълняват служебните си задължения без зачислените им животни с изключение на случаите по ал. 5.

(4) Специализираните служебни кучета се включват в състава на граничнополицейските наряди за търсене, откриване и обозначаване на взривни вещества при проверки в зоните на граничните контролно-пропускателни пунктове (ГКПП), предгаровите пространства и обществените зони в районите на международните летища, районите на пристанищата и в дълбочина на граничната зона в зависимост от необходимостта, развитието на оперативната обстановка и наличните сили и средства.

(5) Служебните кучета не се използват за изпълнение на задачи в случаите на:

1. заболяване на кучето или отсъствие на неговия водач;

2. неблагоприятни метеорологични условия (проливни дъждове, ураганни ветрове, снежни виелици и др.);

3. въведени ветеринарни ограничения;

4. температура на въздуха, по-ниска от минус 10 °С и по-висока от +30 °С, когато работата им е свързана с непрекъснат престой на открито.

(6) При използване на служебно куче се спазват следните основни правила:

1. при придвижване през местността водачът и кучето се движат пред останалия състав на наряда;

2. при извършване на личен обиск на задържано лице водачът и служебното куче се разполагат за охрана на разстояние 2 – 3 метра от задържания;

3. при съпровождане на задържани лица водачът и кучето се движат отзад или от страната, от която е възможно отклоняване или опит за бягство на лицата;

4. по време на патрулиране служебното куче се води на къс повод и без намордник; по преценка на водача то може да се движи

и свободно, а на обществени места му се поставя намордник, като водачът е длъжен да следи непрекъснато поведението му;

5. при задържане на лице в случаите на оказана съпротива или при опит за бягство водачът може да освободи служебното куче от нашияника и повода, ако действията по задържането не могат да бъдат осъществени по друг начин; служебното куче се освобождава само след отправено устно предупреждение към правонарушителя от страна на водача;

6. в случай че служебното куче е наранило задържаното лице, водачът е длъжен незабавно да окаже първа помощ на пострадалия.

(7) Началниците на ГПУ, ГКПП, групите за охрана на държавната граница (ГОДГ), МГПП/мобилните граничнополицейски взводове (МГПВ), началниците на сектори „Гранично наблюдение“ (СГН) в РДГП, сектор „Летищна сигурност – Аерогара София“ (СЛС АС) при РДГП – Аерогари, и ГЛС носят отговорност за организацията по правилното настаняване (в служебни и домашни условия), ежедневното обслужване, пред- и следкурсовото обучение, провеждането на тренировъчните занятия, използването, храненето и транспортирането (в служебни и лични ППС) на служебните кучета при или по повод изпълнение на служебни задачи.

(8) Водачите на служебни кучета отговарят за цялостната дейност, свързана с отглеждането, подготовката и използването на зачислените им кучета.

**Чл. 22.** (1) Автомобилите, мотоциклетите и другата високопроходима техника се използват за:

1. непосредствено изпълнение на служебни задачи от подвижните граничнополицейски наряди (ГПН);

2. транспортиране на служителите до и от мястото за изпълнение на граничнополицейския наряд;

3. осигуряване изпълнението на други задачи, свързани с наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища.

(2) Забранява се използването на служебните автомобили за изпълнение на дейности, различни от възложените на служителите служебни задачи.

**Чл. 23.** (1) Граничнополицейският кораб (ГПК) е тактическа плавателна единица за наблюдение на морската и речната граница, контрол за спазване на правилата за мирно преминаване, спиране и пребиваване в морските пространства и българската част на река Дунав и за защита на суверенните права и юрисдикцията на Република България в прилежащата зона и изключителната икономическа зона.

(2) Граничнополицейският кораб е комплектуван с щатен екипаж, носи граничнополицейски флаг и вимпел, има отличителни знаци, надписи и оборудване за зрителна и звукова сигнализация.



(3) Граничнополицейският кораб се използва при изпълнение на задачи по:

1. търсене, преследване, спиране, проверка и задържане на български и чуждестранни невоенни кораби и плавателни средства, които нарушават режима на движение през морската или речната държавна граница;

2. задържане на лица, извършители на престъпления, които попадат под наказателната юрисдикция на Република България, които пребивават на борда на чуждестранни невоенни кораби и плавателни средства, намиращи се в пристанищата, вътрешните морски води, териториалното море и вътрешните водни пътища;

3. водене на техническо и визуално наблюдение за опознаване на корабите, намиращи се в морските пространства, вътрешните водни пътища, акваторията на българските пристанища, рейдовете и котвените стоянки;

4. съпровождане и наблюдение на плавателни средства, за които има конкретни данни за подготовка за извършване на противозаконна дейност, както и при необходимост;

5. осъществяване на принудителни действия спрямо кораби и плавателни средства, включително и употребата на оръжие, в предвидените от закона случаи;

6. транспортиране на граничнополицейските наряди и други полицейски сили по море и река, стоварването им на брега, включително и на островите във вътрешните морски води и по река Дунав, или прехвърлянето им на борда на кораби.

(4) Ползването на ГПК за изпълнението на задачите по ал. 3 се осъществява самостоятелно или съвместно с други граничнополицейски кораби, брегови сили, хеликоптери от състава на СОВН, кораби и летателни средства на държавните органи с контролни функции в морските пространства и вътрешните водни пътища.

**Чл. 24.** (1) За осигуряване управлението на структурните звена на ГДГП, граничнополицейските наряди и организирането на тяхното взаимодействие се използват щатно осигурените средства за комуникация.

(2) Радиосредствата са основен вид връзка с граничнополицейските наряди.

**Чл. 25.** Защитни и специализирани средства – противокуршумни жилетки (включително с положителна плавателност), каски, щитове, протектори, ръкавици, антифони, очила, водолазна екипировка и др., се използват за предпазване на живота и здравето на граничните полицаи при изпълнение на служебните им задължения.

**Чл. 26.** Зачисленото служебно оръжие – пистолети, картечни пистолети, автомати, гладкоцевни пушки-помпи, снайперски пушки, картечници, ръчни гранатомети, бордови картечници, артилерийски установки и др., служи за респектиране и поразяване на установени извършители на престъпления и се използва само когато е абсолютно необходимо съгласно предвидените в ЗМВР случаи.

## Г л а в а т р е т а

### ГРАНИЧНОПОЛИЦЕЙСКИ НАРЯДИ

#### Раздел I

#### Определение и видове граничнополицейски наряди

**Чл. 27.** (1) Граничнополицейският наряд (ГПН) е един или повече служители, назначени за изпълнение на граничнополицейски задачи в район от зоната за отговорност на съответната структура.

(2) Когато ГПН е в състав от двама или повече служители, се определя старши на наряда.

(3) За нарядите, излъчвани с ГПК или с хеликоптери, старши на наряда е командирът на ГПК или съответно на хеликоптера.

(4) Старшият на ГПН е отговорен за организацията на служебната дейност и стриктното изпълнение на поставените задачи, както и за опазването на живота и здравето на служителите и служебните кучета от наряда, за правилната експлоатация и съхранението на използваните технически и електронни средства, автомобилната, корабната и летателната техника.

(5) Всеки от служителите в състава на наряда (екипажа на ГПК и хеликоптер) носи отговорност за изпълнението на поставените му задачи.

(6) Не се допуска определяне за самостоятелно изпълнение на задачи по наблюдение на границата или специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища на служители, които са назначени като стажанти или не са преминали първоначална професионална подготовка.

(7) При изпълнение на граничнополицейски задачи, свързани с осъществяване на оперативно-издирвателна или охранителна дейност за задържане на лица и транспортни средства, и ако съществува опасност за живота и здравето на хората, ГПН ограничават временно или забраняват движението на лица и транспортни средства в зоните и обектите по чл. 39, ал. 3 ЗМВР.

**Чл. 28.** (1) Служителите от ГПН са подчинени на прекия си началник, както и на по-висшестоящите началници при спазване на йерархичния ред.

(2) Съставът на наряда е длъжен да изпълнява разпорежданията на съответния инструктиращ служител и на оперативните дежурни в ГПУ/БГПК и РДГП, касаещи организацията и изпълнението на поставените задачи.

**Чл. 29.** (1) В зависимост от състава ГПН са:

1. самостоятелни – в състава на които са включени само служители от ГДГП;

2. съвместни – в състава на които са включени служители на ГДГП и служители от структури и ведомства по чл. 8, ал. 1 и 2.

(2) В рамките на граничнополицейското сътрудничество и съгласно подписани дву-

странни споразумения със съседни държави се излъчват смесени патрули за изпълнение на съвместни задачи по контрола на общите държавни граници.

**Чл. 30.** В зависимост от зоната за обслужване ГПН са:

1. основни – които след извършен анализ са преценени като задължителни за ежедневно осигуряване на определено рисково направление или зона в определено време или през цялото денонощие;

2. допълващи – които се излъчват периодически за осигуряване на останалия участък от зоната за отговорност и имат спомагателни функции.

**Чл. 31.** В зависимост от способа за изпълнение на ГПН те могат да бъдат мобилни или стационарни.

**Чл. 32.** (1) В зависимост от спецификата на изпълняваните задачи се определят следните видове ГПН:

1. патрул;
2. пост;
3. контролно-пропускателен пункт;
4. оперативно-издирвателна група;
5. група за придружаване/съпровождане;
6. група за блокиране;
7. мобилна група за контрол и наблюдение;
8. секретен наряд;
9. кордон;
10. водолазна група;
11. група за бордови контрол;
12. конвой;
13. резерв.

(2) За наблюдението на морската и речната държавна граница, контрола за спазването на граничния режим и на правилата за мирно преминаване, спиране и пребиваване в морските пространства и вътрешните водни пътища и за защита на суверенните права и юрисдикцията на Република България в прилежащата зона и изключителната икономическа зона се определят следните видове дейности с граничнополицейски кораби:

1. патрулиране;
2. наблюдение;
3. обследване;
4. проследяване;
5. проверка;
6. съпровождане.

(3) За наблюдение на държавната граница и за защита на суверенните права и юрисдикцията на Република България с въздухоплавателни средства на ГД „Гранична полиция“ се осъществяват дейностите, предвидени по ал. 2, т. 1, 2, 4 и 6.

## Раздел II

### Състав и задачи на граничнополицейските наряди

**Чл. 33.** (1) Патрул е подвижен ГПН в състав от един или повече служители, изпълняващ възложените задачи чрез обхождане, плаване или облитане на определен маршрут и оглед на отделни участъци и обекти.

(2) В зависимост от средствата за придвижване патрулите могат да бъдат:

1. без превозно средство – пеши патрули;
2. на автомобили – автопатрули;
3. на мотоциклети – мотопатрули;
4. на велосипеди – велопатрули;
5. на граничен полицейски кораб – патрул на ГПК;

6. на бързоходно плавателно средство – патрул на бързоходно плавателно средство;

7. на хеликоптер – патрул за въздушно наблюдение;

8. на друга високопроходима техника – високопроходим патрул.

(3) Инструктажът на патрула се извършва чрез:

1. поставяне на обща задача за осъществяване на служебната дейност в указана територия, район или направление за определен период от време (основен модел за инструктаж на патрула); по този модел на старшия на патрула се възлага самостоятелно да организира действията на наряда относно определяне на маршрута за движение, способите за изпълнение, часовото време и установъчните пунктове за изпълнение на службата;

2. отдаване на разпореждане за патрулиране по точно определен маршрут или патрулен участък с разпоредени конкретни установъчни пунктове и часови интервали за изпълнение на поставените задачи (допълващ модел за инструктаж на патрула); този модел може да бъде прилаган при получаване на предварителни данни за подготвящо се или извършено престъпление в зоните за отговорност или при подготовката и провеждането на СПО.

(4) Маршрут на патрула е определеният за наряда път за движение и прилежащата към него местност.

(5) Маршрутът, установъчните пунктове и редът за изпълнение на задачите се определят от старшия на патрула или инструктиращия служител, като се вземат предвид географските особености на терена, сезонът, времето от денонощието и спецификата на района по отношение на криминогенната обстановка.

(6) Патрулният участък е територията на два или повече съседни маршрута, които могат да бъдат обхождани по ред, определен от старшия на ГПН в зависимост от поставената на инструктажа обща задача или по отдаденото разпореждане.

**Чл. 34.** (1) Патрулът изпълнява поставената обща задача чрез придвижване от един удобен пункт за наблюдение към друг по маршрут, ред и време, определени от старшия на наряда, или като стриктно изпълнява отдаденото разпореждане за патрулиране по точно определен маршрут или патрулен участък.

(2) Периодично, както и винаги при престъпане от един пункт на друг или при изменение на обстановката, патрулът уведомява оперативния дежурен в ГПУ, а екипажът на патрулиращия ГПК уведомява оперативния дежурен на БГПК/РДГП.

(3) По изключение, когато развитието на оперативната обстановка налага това и след разпореждане на инструктиращия служител или оперативен дежурен, патрулът, изпълняващ обща задача, преминава към изпълнение на служебната дейност чрез патрулиране по точно определен маршрут или патрулен участък с разпоредени конкретни установъчни пунктове и часови интервали за изпълнение на поставените задачи.

(4) Патрулът, извършващ проверка на граничните знаци, е длъжен да:

1. не преминава на съседна територия освен в случаите, когато това е предвидено в договор със съседната държава;

2. оглежда граничния знак за наличието на евентуални повреди, нерегламентирани надписи и др., като обръща внимание на номерата му;

3. докладва незабавно на ОДЧ на ГПУ по установения ред за открити повреди или преместване на граничен знак и изпълнява получените разпореждания.

(5) Патрулът, определен за контрол в зоните на пристанищата и/или на бреговата ивица, е длъжен да:

1. знае разположението на пристанищата и водните бази, режима за плаване във вътрешните морски води, териториалното море и вътрешните водни пътища;

2. има точни данни за броя на плавателните средства, намиращи се в пристанищата и водните бази;

3. знае дислокацията на корабите и техническите средства на другите държавни органи с контролни правомощия и реда за взаимодействие с тях;

4. знае удобните подходи и местата за незаконно качване и слизане на хора и извършване на контрабанда;

5. познава хидрографските особености на участъка за наблюдение, крайбрежието, удобните пунктове за водене на техническо и визуално наблюдение;

6. се информира за хидрометеорологичната обстановка и да води наблюдение за откриване на бедстващи хора, плавателни и летателни средства;

7. докладва незабавно на съответното длъжностно лице при разкриване на незаконно пребиваване в зоните на пристанищата на лица или плавателни средства, предаване и приемане на предмети от и на борда на кораби в задгранично плаване, нарушаване на установения ред за местно плаване на яхти, риболовни кораби и плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение, както и за друга незаконна дейност в акваторията на пристанищата и по бреговата ивица;

8. поддържа връзка с оперативния дежурен на ГПУ, БГПК, екипажа на най-близкия ГПК, служителя от стационарния пост за техническо наблюдение, дежурния екип в ЛКЦ и другите сили и да взаимодейства с тях при случаи на задържане на лица или плавателни средства.

(6) Патрулът, определен за обезпечаване на сигурността в районите на международните летища, е длъжен да:

1. знае и познава местонахождението и предназначението на обектите от критичната инфраструктура в охранявания район;

2. знае и познава уязвимите места в района на обслужваната територия;

3. следи и своевременно да докладва на оперативния дежурен при ГПУ/РДГП за забелязани съмнителни лица и ППС в обществените зони на летището, както и за всички други случаи, касаещи сигурността на пътниците, полетите и охраняваните райони;

4. поддържа постоянна връзка с оперативния дежурен на ГПУ, съседните наряди, служителите от службата за сигурност на летището и дежурния екип в центъра за видеонаблюдение;

5. знае разположението и състава на съседните ГПН и постове на службата за сигурност на летището;

6. знае и непрекъснато да се информира за разписанието на полетите, времето за излитане и кацане, маршрутите за движение на перонните транспортни средства, пътеките за рулиране на въздухоплавателните средства, номерата и разположението на самолетните стоянки, както и правилата за движение по перона.

(7) Патрулът за проверка или придружаване на подвижни железопътни състави се определя за самостоятелно или съвместно с други структури на МВР изпълнение на задачи по своевременно разкриване и предотвратяване на престъпления и правонарушения, свързани с граничния режим в движещи се или спрели в районите на гари, спирки или на други места влакови композиции.

(8) Патрулът за проверка на ГПН се определя за извършване на контрол по изпълнението на задачите от нарядите. По изключение съставът на този патрул може да бъде от един служител. За старши на патрула не може да се определя служител на длъжност, по-ниска от командир на отделение. При придвижването си към мястото на проверката и обратно служителите изпълняват общите задължения на патрула съгласно ал. 1 и 2.

**Чл. 35.** (1) При пристигането в определения район, пункт или маршрут и при всяка промяна на местоположението си патрулът докладва на оперативния дежурен в ГПУ/БГПК/РДГП, извършва обзорна обиколка на района и пристъпва към изпълнение на конкретно поставените задачи.

(2) При преместване от един установъчен пункт на друг нарядът се движи със скорост и по начин, позволяващи нормално наблюдение на прилежащата територия.

(3) При изпълнение на службата от ГПН, използващи ППС, кораби и хеликоптери, се забранява:

1. превозването на лица и товари, несвързани с изпълнението на наряда;

2. оставянето на ППС без наблюдение;

3. нарушаването на правилата за радиообмен и самоволното изключване на радиосредствата по време на изпълнение на наряда;

4. преотстъпване управлението на ППС на служители или на трети лица, които нямат право да ги управляват.

(4) Авто-мотопатрулът, изпълняващ задачи по републиканската пътна мрежа в дълбочина на граничната зона или в зоните на международните летища и пристанищата, извършва проверки на лица и ППС на случаен принцип, основан на сведенията по време на инструктажа заплахи и рискови профили.

**Чл. 36.** (1) Патрул за въздушно наблюдение е специфичен ГПН, който се определя за наблюдение на обширни участъци от граничната зона и териториалното море.

(2) Патрулът за въздушно наблюдение изпълнява конкретно поставени летателни задачи и осъществява въздушно наблюдение по определен маршрут или в патрулна зона със или без кацане на площадка.

(3) Действията на въздушния патрул се ръководят от служител на звеното – заявител на полета, който поема функцията на тактически водач на борда на въздухоплателното средство и осъществява взаимодействието с ГПН на терен.

(4) В отделни случаи при необходимост от осъществяване на незабавен полет се допуска неговото изпълнение без тактически водач на борда.

(5) По време на полета командирът на екипажа изпълнява стриктно задълженията си по отношение на безопасността и недопускане на аварии и произшествия.

(6) За гарантиране безопасността на полета и предотвратяване на аварийни ситуации решенията и указанията на командира на екипажа не могат да бъдат обсъждани или отменени от друг служител на борда независимо от неговия ранг или заемана длъжност.

**Чл. 37.** (1) Пост е ГПН в състав от един или повече служители за наблюдение и охрана на район или обект (летища, пристанища, кейове, автомобилни пътища, железопътни линии, сгради, превозни средства, лица и др.) от зоната за отговорност на съответната РДГП за своевременно разкриване и предотвратяване на престъпления и правонарушения.

(2) На всеки пост се определят център и граници. Центърът на поста се определя на мястото, откъдето най-добре може да се наблюдава и охранява районът или обектът.

(3) Постовете могат да бъдат мобилни и стационарни:

1. мобилен е постът, на който се определят няколко пункта за изпълнение на задачи чрез последователно придвижване;

2. стационарен е постът, който изпълнява задачи на един пункт.

(4) Според предназначението си постовете са:

1. пост за охрана на обект;

2. пост за наблюдение.

**Чл. 38.** (1) Пост за охрана на обект е ГПН за охрана на административните райони и сгради и контрол по спазването на установения пропускателен режим и обществения ред в тях, охрана на лица, транспортни и плавателни средства, доказателства, местопроизшествия, специални товари, други райони и обекти.

(2) Постът за охрана на обект е длъжен да:

1. охранява обекта и да не допуска нерегламентирано проникване в района на поста;

2. охранява заключените и запечатаните/пломбираните обекти или помещения и да проверява при приемане и сдаване на поста изправността и наличието на пломбите и ключалките;

3. осъществява контрол за спазването на установения със заповед на съответния директор/началник пропускателен режим в района на поста;

4. обхожда периодично района през нощта, като обръща особено внимание на скритите подстъпи, а през деня да осъществява пропускателния режим в района на поста или да изпълнява пост за наблюдение;

5. не допуска до охранявания обект други лица освен определените с писмено разпореждане на директора на РДГП/началника на ГПУ/БГПК/СОВН;

6. не напуска поста, докато не бъде сменен или снет;

7. наблюдава прилежащата към обекта територия и да докладва незабавно за всичко, което застрашава неговата цялост и сигурност;

8. установява самоличността на лицата и причините за пребиваването им в границите на охранявания обект, като при невъзможност да установи това ги задържа при условията и по реда на ЗМВР;

9. изпълнява и други специфични задачи, поставени по време на инструктажа и пряко свързани с особеностите на охранявания район или обект.

**Чл. 39.** (1) Пост за наблюдение се определя за наблюдение на участък от границата, зоните на международните летища, участък от бреговата ивица, морските пространства и вътрешните водни пътища или конкретен обект с цел откриване на лица, подготвящи или извършили престъпления, превозни, плавателни или въздухоплателни средства, както и за проследяване действията на извършителите, за осъществяване управлението и координацията на граничнополицейските сили при тяхното задържане и за събиране на друга информация по оперативната обстановка.

(2) Наблюдението може да се осъществява от:

1. необорудвани пунктове от местността или от стационарно изградени на местността инженерни съоръжения (метални вишки);

2. стационарно изградени на местността пунктове, оборудвани със системи за видеонаблюдение и/или радиолокационни средства;

3. специално оборудвани със системи за видеонаблюдение и/или радиолокационни средства автомобили, граничнополицейски кораби и хеликоптери.

**Чл. 40.** За стационарно изградените пунктове за наблюдение по решение на началниците на ГПУ се осигуряват необходимите служебни документи, помощни материали и технически средства, способстващи воденето на наблюдениято.

**Чл. 41.** Съставът от поста за наблюдение докладва незабавно на служителя, осъществяващ ръководството на наряда, или на оперативния дежурен в ГПУ за:

1. всички признаци за подготовка или извършване на престъпления и нарушения в наблюдаваните зони и участъци;

2. подозрителни сигнали, събития, лица, ППС и плавателни средства;

3. стрелба в близост до държавната граница;

4. опити да бъдат унищожени, повредени или преместени гранични знаци;

5. нарушаване на въздушното пространство от въздухоплавателни средства;

6. възникнали бедствия в наблюдавания участък;

7. наблюдавани други обекти и признаци, имащи отношение към изпълняваните задачи от наряда.

**Чл. 42.** (1) Операторите на системите за видеонаблюдение, на радиолокационните станции, на интегрираните и автоматизираните системи за наблюдение в ЛКЦ са длъжни да:

1. познават обслужвания район и да извършват непрекъснато наблюдение на определения им участък;

2. знаят определените позиции за наблюдение, реда за тяхната смяна, времето за започване и завършване на работата – за операторите от мобилните и стационарните постове за техническо наблюдение;

3. извършват търсене, откриване, опознаване, класификация и следене на обектите, като използват най-ефективно възможностите на техническото средство за наблюдение;

4. събират и анализират информацията от наблюдението и постъпващите други сведения, свързани с оперативната обстановка;

5. докладват по установения ред, като дават пълни и точни данни за наблюдаваните обекти (цели) и събития;

6. знаят местоположението на съседните наряди, в това число и тези от взаимодействащите структури, и да осъществяват обмен на информация за обстановката с тях.

(2) При откриване на признаци за подготовка или извършване на престъпление в наблюдавания район освен задълженията по ал. 1 операторът на термовизионна система или операторът на средства за наблюдение от състава на интегрирана и автоматизирана система за наблюдение е длъжен да:

1. започне видеозапис – за оператора на термовизионна система;

2. докладва на старшия на наряда/старшия служител или оперативния дежурен в РДГП/ГПУ;

3. уведоми съседните наряди и да организира взаимодействието с тях;

4. насочва действията на силите и средствата, определени за издирване и задържане на извършителите на установените престъпления;

5. приключи записа след разрешение на служителя, осъществяващ ръководството на наряда (мероприятията по издирването), или на оперативния дежурен в ГПУ – за оператора на термовизионна система.

(3) Записът на видеонаблюдението, осъществявано с обзорно-сензорна система (ОСС), започва с влитане на хеликоптера в заповяданата зона за патрулиране и завършва с напускане на зоната, като при наличие на техническа възможност записваната видеоинформация се визуализира в реално време в съответния локален/регионален координационен център (ЛКЦ/РКЦ).

**Чл. 43.** (1) Контролно-пропускателен пункт е ГПН в състав от двама или повече служители за осъществяване на контрол за спазването на режима за движение през границата, контрол и ограничаване на движението на лица и ППС в зоните на международните летища, пристанищата, определен район или обект.

(2) При разполагане на контролно-пропускателни пунктове на пътищата от републиканската мрежа местата за изпълнение на наряда се съобразяват с особеностите на пътя (наличие на прави участъци и уширения на пътя), конкретните метеорологични условия (дъжд, сняг, лед и мъгла), като съставът на наряда задължително се оборудва със светлоотразителни жилетки, а при необходимост обозначава разположението на поста с пътни знаци и маркировка.

(3) С цел опазване живота и здравето на служителите през тъмната част от денонощието нарядите КПП се разполагат на добре осветени и видими участъци от пътното платно. При липса на такива участъци, както и на пътища извън републиканската пътна мрежа, ГПН се осветяват с включени полицейски светлини и включени светлини на патрулните автомобили – разположени по начин, по който не заслепяват водачите на пътуващите автомобили.

(4) Спирането на ППС за извършване на проверка се осъществява задължително от

екип в състав не по-малко от двама служители и се извършва на случаен принцип или систематично – на основание на сведения по време на инструктажа заплахи и рискови профили или получена допълнителна информация.

**Чл. 44.** (1) Оперативно-издирвателна група е ГПН, изпълняващ задачи по издирване и задържане на извършители на престъпления, укриващи се лица, издирвани лица и транспортни средства, вещи – предмет на извършени престъпления, откриване на пострадали или загубили се лица.

(2) За старши на граничнополицейския наряд по ал. 1 по възможност се назначава полицейски инспектор или командир на отделение, който ръководи действията на служителите.

(3) Съставът на наряда се определя от началника на ГПУ/ГОДГ/СЛС – Аерограда София/ГЛС/МГПГ съобразно наличните сили и средства, като в него могат да бъдат включени оперативен работник, водач на служебно куче и други служители.

(4) Действията на служителите от наряда започват от изходния пункт, определен в инструктажа. Старшият на групата уточнява реда за движение, поставя задачи на останалия състав от групата и съобщава сигналите за връзка.

(5) Оперативно-издирвателната група изпълнява задачите си самостоятелно или във взаимодействие с други ГПН или наряди и екипи от други структури на МВР.

**Чл. 45.** (1) Група за придружаване/съпровождане е ГПН, изпълняващ задачи по приемане, придружаване/съпровождане, отвеждане/довеждане и предаване на лица, извършили нарушения или престъпления, или други лица, за които няма основание да бъдат конвоирани, както и на лица с наложени принудителни административни мерки от/на структури на МВР или други държавни органи, на компетентни органи на други държави в съответствие със закона и с международните договори, по които Република България е страна.

(2) Съставът на групата за придружаване/съпровождане, средствата за придвижване и усилване и редът за изпълнение на задачите се определят с писмена заповед на директора на съответната дирекция/началника на полицейската структура или упълномощени от тях служители с полицейски правомощия.

**Чл. 46.** (1) Група за блокиране е ГПН, изпълняващ задачи по преграждане/блокиране на определено направление или район в случай на издирване и задържане на лица, за които има данни, че са извършили престъпление.

(2) Необходимите за изпълнение на възложените задачи технически и помощни средства се определят от началника, определил състава на групата за блокиране, като се отчитат дължината и релефните особености на направлението (района) за преграждане/блокиране.

(3) За старши на наряда по възможност се назначава полицейски инспектор или командир на отделение.

(4) В зависимост от получената задача и характера на местността групата за блокиране изпраща от своя състав секретни наряди, постове за наблюдение, патрули и други видове наряди съобразно необходимостта.

(5) Разполагането на групата за блокиране се определя от старшия на наряда, като се вземат под внимание възложената задача, характерът на действията на нарушителите/издирваните лица, условията на местността, времето като сезон, часовият интервал от денонощието и метеорологичните условия.

**Чл. 47.** (1) Мобилна група за контрол и наблюдение е съвместен наряд от служители на ГДГП – МВР, и Агенция „Митници“ при Министерството на финансите за проверки на търговски обекти, транспортни средства, товари и лица с цел предотвратяване на контрабанда и противодействие на незаконна миграция.

(2) При необходимост в състава на наряда могат да бъдат включвани и служители от други структури на МВР.

**Чл. 48.** (1) Секретен наряд е ГПН в състав от двама или повече служители за осъществяване на скрито наблюдение и охрана на определен район или направление и за проследяване и задържане на извършители на престъпления и издирвани лица.

(2) Месторазположението на секретния наряд трябва да осигурява:

1. скрит подход за заемане и разполагане;
2. невъзможност за заобикаляне разположението на наряда;
3. възможност за внезапност в действията на служителите.

(3) Секретният наряд не се разкрива на други наряди и не изменя своето положение при осъществяване на контрол върху изпълнението на поставените задачи.

**Чл. 49.** (1) Кордон е ГПН за ограничаване на достъпа до определена територия и за създаване на направляващи коридори, осигуряващи посоката на движение на лица и ППС.

- (2) Кордонът може да бъде:
1. обикновен – съставът се разполага на разстояние 1 – 2 метра един от друг;
  2. усилен – съставът се разполага на разстояние 1 метър един от друг;
  3. разреден – съставът се разполага на разстояние повече от 2 метра един от друг.

**Чл. 50.** Водолазна група е ГПН, предназначен за изпълнение на водолазни дейности, свързани с подводни огледи на кораби, огледи на дъното на водни басейни за търсене и откриване на доказателства за извършени престъпления, аварийно-ремонтни дейности по ГПК, по котвените и пирсовите съоръжения, както и тактически придвижвания под вода на специални полицейски сили.

**Чл. 51.** (1) Група за бордови контрол е ГПН, назначен за проверка на невоенен кораб, като осъществява контрол на екипажа и пътниците, проверка на личните документи и сертификати, цялостна или частична проверка на корабните документи и документите на товара, оглед на корабните помещения и изпълнение на други специфични задачи.

(2) При изпълнение на правомощията си нарядът според служебната необходимост и изводите от анализа на риска може да извърши проверки и само на част от посочените документи и корабните помещения.

**Чл. 52.** Конвой е ГПН за принудително отвеждане по определен служебен ред на задържани или установени лица, извършили престъпление или обявени за издирване.

**Чл. 53.** (1) Резерв е ГПН, предназначен за решаване на внезапно възникнали задачи по граничното наблюдение и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища, както и за извършване на други служебни дейности съобразно необходимостта, развитието и изменението на оперативната обстановка.

(2) Резервът не може да се определя като основен вид наряд при ежедневната разстановка на силите и средствата по смисъла на чл. 30.

(3) Граничнополицейският наряд по ал. 1 се назначава от състава на работната смяна, когато с наличните сили и средства (под формата на основни наряди) са осигурени всички рискови направления и участъци от зоната за отговорност, а останалият участък е покрит с преценените като необходими (по вид и брой в рамките на дежурството) допълващи наряди на терен.

(4) За резерв се определят и служителите от работните смени в състояние на отдых.

(5) Редът за използване на наряда по ал. 1 и изпълняваните от него задачи се разпореждат от началника, определил неговия състав.

**Чл. 54.** (1) Разпределянето и отчитането на работното време, както и компенсирането на положения труд извън установеното работно време от служителите, осъществяващи граничното наблюдение и специфичната охранителна дейност на международните летища, се извършват по установения в МВР ред.

(2) На граничнополицейските наряди, изпълняващи задълженията си при 12-часови работни смени, се определя време за отдых 30 минути, а при 24-часови работни смени – 4 часа време за отдых.

(3) При температура на въздуха, по-ниска от минус 10 °С и по-висока от +30 °С на сянка, на служителите, назначени в наряд, може да се осигури физиологична почивка 10 минути на всеки час.

(4) Времето и мястото за отдых се определят в зависимост от метеорологичната обстановка и особеностите на обслужваната територия.

(5) Времето за отдых на нарядите се определя от инструктиращия служител при провеждане на инструктажа, а ползването на отдиха се разрешава от оперативните дежурни в ОДЧ/оперативния дежурен център (ОДЦ) или от старшия на ГПН в зависимост от състоянието на оперативната обстановка.

(6) По време на отдиха служебната дейност на граничните полицаи се отчита като ГПН резерв. При възникнала необходимост от прекратяване на времето за отдых на служителите или невъзможност за неговото ползване в установения при инструктажа часови интервал отдихът се ползва в рамките на дежурната смяна по разпореждане на инструктиращия служител или от оперативните дежурни в ОДЧ/ОДЦ.

(7) Времето за отдых на служителите от състава на екипажите на ГПК, назначени в ГПН, се определя от командира на ГПК в зависимост от изпълняваните задачи и оперативната обстановка. При необходимост от назначаване или продължаване на работната смяна на ГПН с ГПК за време повече от 24 часа командирът на ГПК осигурява на всеки служител от екипажа не по-малко от 6 часа непрекъснато време за отдых за всеки 24 часа след първото денонощие.

### Раздел III

#### Инструктаж и отвод на граничнополицейските наряди

**Чл. 55.** (1) Инструктажът на ГПН е основна организационна форма за проверка на наличността и готовността на служителите от състава на наряда, запознаване с оперативната обстановка, рисковите направления, идентифицираните заплахи в зоните за отговорност, рисковите профили, поставяне на конкретни задачи за противодействие и повишаване професионалната подготовка на състава.

(2) Инструктажът на ГПН се извършва от служител на съответното звено, определен с план за разстановката на силите и средствата. В отделни случаи при възникнала служебна необходимост и по изключение инструктажът може да се извършва и от оперативния дежурен.

(3) На инструктиращия служител може да се възлага и участие в ГПН, но без това да затруднява дейностите му по ал. 2 и чл. 60 – 63.

(4) Общата организация на реда за провеждане на инструктажа на граничнополицейските наряди, ГПК и техните екипажи се определя в заповедите по чл. 84, ал. 1 на директора на РДГП и началника на ГПУ/БГПК.

(5) Проведеният инструктаж се документира с полагане на подписите на инструктиращия и инструктираните в бланката на изготвения инструктаж на граничнополицейските наряди.

(6) На служителите от ГДГП, участващи в състава на съвместни наряди по план на друга държавна институция, се предоставя предва-

рителна информация за времето и мястото на явяване за инструктаж или се провежда такъв от служителя по ал. 2.

(7) Инструктажът е ежедневен, периодичен и за отделни мероприятия.

**Чл. 56.** (1) Ежедневен инструктаж на служителите се провежда непосредствено преди изпълнението на граничнополицейския наряд в определено за целта служебно помещение на съответното звено.

(2) Служебното помещение за провеждане на инструктажа задължително се оборудва със:

1. карта/схема на зоната за отговорност (подробна цветна схема на районите на международните летища);

2. указания за особеностите на определените маршрути, постове и патрулни участъци;

3. план-варианти за действие при търсене, преследване и задържане на извършители на престъпления;

4. образци на документи, използвани от ГПН;

5. инструктажи по мерките за безопасност при изпълнение на ГПН;

6. други нагледни пособия и документи, необходими за служебната дейност.

(3) Общата продължителност на ежедневния инструктаж не трябва да превишава 30 минути.

(4) По изключение в случай на неотложност при възникнала служебна необходимост ежедневен инструктаж на отделни наряди може да бъде проведен и на място, различно от помещението по ал. 1.

**Чл. 57.** (1) Периодичният инструктаж се провежда по изключение при наличието на обективни затруднения за явяването на служителите на ежедневен инструктаж, като в тези случаи те се инструктират най-малко веднъж месечно по ред, определен в заповедите по чл. 84, ал. 1.

(2) При застъпване в наряд на служителите по ал. 1 се дават допълнителни указания по телефон или друго средство за свързка от определените да провеждат инструктаж служителите или от преките им началници.

**Чл. 58.** (1) Определеният за провеждане на инструктажа служител изготвя в писмен вид ежедневен инструктаж (приложение № 1) или периодичен инструктаж (приложение № 2) за изпълнение на служебната дейност на ГПН въз основа на съставените списъци на маршрутите, патрулните участъци и постовите и актуалните изводи от анализа на риска за съответната структура.

(2) Изготвеният инструктаж на граничнополицейските наряди е основен документ, удостоверяващ проведения инструктаж на длъжностните лица и реда за изпълнение на възложените служебни задачи.

(3) В съдържанието на предварително изготвения писмен ежедневен инструктаж допълнително се нанася актуалната за деня

и смяната информация относно текущото състояние на ситуационната картина и наличната оперативна информация към началото на работната смяна.

**Чл. 59.** (1) Съставът на ГПН носи установеното за сезона униформено облекло, изправно въоръжение, служебна карта и е оборудван със:

1. късо нарезно оръжие със съответния боекомплект боеприпаси;

2. свързочни средства;

3. помощни и технически средства във вид и количество, определени от инструктиращия;

4. служебни документи, необходими за изпълнение на задачите.

(2) По заповед на директора на РДГП/началника на ГПУ или БПК и в зависимост от вида ГПН същият може да бъде въоръжен с друг вид оръжие и допълнителен запас от боеприпаси.

**Чл. 60.** При провеждането на инструктажа инструктиращият служител е длъжен да:

1. извърши проверка на предварителната подготовка на състава на наряда (външен вид, униформено облекло, отличителни знаци, служебни документи, оръжие) и при необходимост да даде указания за отстраняване на констатираните пропуски;

2. провери изправността на комуникационните, помощните и техническите средства;

3. обяви вида, състава на наряда и да определи кой е старши;

4. информира състава на ГПН за по-характерните правонарушения през изминалото денонощие, в т.ч. издирваните лица и ППС, рисковите направления и рисковите профили, както и за други данни, характерни за охраняваната зона, участък или район и особеностите в тяхното проявление;

5. разпреди задачите и реда за тяхното изпълнение, срока за изпълнението на наряда, времето за отход и реда за използване на техническите и помощните средства;

6. укаже местоположението на съседните наряди и реда за взаимодействие с тях;

7. разпреди мерките за безопасност;

8. провери чрез предварително подбрани контролни въпроси знанията на служителите от състава на наряда относно познаването на правилата и реда за осъществяване на законосъобразни и правилни действия в различни ситуации и др.

**Чл. 61.** По време на инструктажа на ГПН инструктиращият служител:

1. поставя обща задача за изпълнение на патрула, като указва района и времето за нейното изпълнение;

2. указва на старшият на патрула по т. 1 на основание получената информация по време на инструктажа и преките му наблюдения на терен самостоятелно да определи способите за изпълнение на службата, маршрута за движение, конкретни установъчни пунктове, реда за смяна и времевите интервали за придвижване от един пункт до друг;



3. разпорежда задължителни маршрути, установъчни пунктове и времевите интервали за придвижване на ГПН, различни от патрула, а на патрула – само в случаите, когато същият участва в провеждането на СПО или развитието на оперативната обстановка задължително налага това.

**Чл. 62.** (1) Инструктаж за отделни мероприятия се провежда по решение на директора на РДГП или началника на ГПУ/БГПК по повод осигуряване провеждането на СПО или предстоящи мероприятия от регионален или национален мащаб.

(2) Съдържанието на инструктажа по ал. 1 се определя в зависимост от характера на планираните за изпълнение задачи.

(3) Участващите служители и мястото за провеждане на инструктажа по ал. 1 се определят с плана за мероприятиято.

**Чл. 63.** (1) Отводът е организационна служебна форма на доклад за изпълнението на задачите по време на наряда.

(2) Непосредствено след приключване на изпълнението на служебните задачи ГПН се явява на отвод пред определеното за това длъжностно лице или оперативния дежурен на съответното подразделение/структурно звено, като докладва устно, а впоследствие – и писмено чрез изготвяне от старшия на докладна записка за резултатите от работата на ГПН (приложение № 3).

(3) В случаите, когато съставът на ГПН е от един служител, той също изготвя докладна записка.

(4) За отдалечените наряди отводът може да се извършва чрез средствата за комуникация. Изготвеният от състава на наряда отчетен документ по реда на ал. 2 се предоставя в структурата (подразделението), от която е назначен нарядът, по време на следващия инструктаж или се предава на проверяващ служител от състава на тази структура (подразделение) или по друг установен служебен ред.

(5) Ако в хода на изпълняваните задачи съставът на ГПН е установил лице или лица, представляващи интерес за органите на МВР, установената информация се отразява в докладната записка по ал. 2.

(6) Общата продължителност на отвода не трябва да превишава 30 минути.

(7) В края на всяка смяна се изготвя обобщена докладна записка за резултатите от служебната дейност, като:

1. ръководителят на дежурния екип или началникът на ГОДГ, ГЛС, групата граничнополицейски кораби (ГГПК), МГПГ, МГПВ изготвя обобщена докладна записка до началника на ГПУ/БГПК или до директора на РДГП (за МГПГ, групата за обратно приемане и транзитиране на лица (ГОПТЛ) или МГПГ – БК, които са му пряко подчинени);

2. в обобщената докладна записка накратко се отразяват броят, видът и резултатите от излъчените ГПН, по-характерните случаи на установените от нарядите престъпления и нарушения;

3. обобщената докладна записка ведно с бланките за проведените ежедневни инструктажи, ежедневната ведомост по чл. 91, докладните записки за резултатите от работата на ГПН по ал. 2 се докладват на началника на ГПУ/БГПК или на директора на РДГП – за МГПГ, ГОПТЛ или МГПГ – БК, които са му пряко подчинени, за запознаване, отношение и санкция;

4. ръководителите по т. 3 насочват предоставените им документи към информационно-аналитичните звена на съответната структура за обобщаване на наличната информация.

#### Раздел IV

#### Изпълнение на задачите от граничнополицейските наряди

**Чл. 64.** (1) Дейността на граничнополицейския наряд се ръководи от старши на наряда, който от момента на определянето му до приключване изпълнението на поставените задачи е началник на целия състав на гранично-полицейския наряд.

(2) Старшият на ГПН носи отговорност за цялостната организация и изпълнението на поставените задачи, както и за спазване на правилата за използване на оръжието, техническите и помощните средства, с които е усилен нарядът.

(3) По време на инструктажа старшият на ГПН записва информацията, необходима за осъществяването на служебната дейност, в наряден дневник (приложение № 4).

(4) След получаване на задачите старшият на наряда уточнява реда и сигналите за взаимодействие при откриване на съмнителни лица, ППС или извършители на престъпления и използването на техническите и помощните средства за тяхното наблюдение, установяване и задържане.

**Чл. 65.** (1) При необходимост от извършване смяна на място между ГПН смяната на нарядите се извършва на предварително определените за това места и записани в плана за инструктаж.

(2) Сдаващият наряд запознава застъпващия с обстановката, настъпилите промени по време на изпълнение на наряда, произшествията и получените разпореждания, като при необходимост съвместно обхождат територията на маршрута (поста).

(3) Нарядите докладват за смяната си на определеното длъжностно лице или на оперативния дежурен в ГПУ, БГПК или РДГП.

(4) Нарядите, които охраняват обекти, достъпът до които е ограничен чрез печати или други удостоверяващи знаци (ако са поставени

такива), при приемането/сдаването проверяват наличието и изправността им, а служителите, охраняващи помещения за задържани лица, приемат и дават задържаните лица поименно и по брой. Приемането и сдаването на наряда се отразява в дневник за приемане и сдаване на дежурството/смяната.

(5) В случаите по ал. 1, когато застъпващият наряд не пристигне в определеното време, нарядът, който трябва да бъде сменен, докладва на лицата по ал. 3 и само с тяхно разрешение може да напусне маршрута, патрулния участък или поста.

**Чл. 66.** (1) Служителите от състава на ГПН при осъществяване на граничното наблюдение са длъжни:

1. да познават демографската и социалната характеристика на населението в обслужваната територия;

2. да познават състоянието и динамиката на опитите за незаконно преминаване на границата, да получават своевременно информация за извършването на други престъпления и нарушения в обслужваната територия и да следят за проявата на известните им индикатори и рискови профили;

3. стриктно и точно да изпълняват поставената обща задача/конкретни разпореждания, като особено внимание обръщат на:

а) уязвими места, подходи и евентуални признаци за незаконно преминаване на държавната граница или подготовката и извършването на друга престъпна дейност;

б) издирвани и представляващи оперативен интерес лица и ППС, в това число и придружаващи ги такива;

в) задачите за изпълнение при въвеждане в действие на плановете за работа при усложнена обстановка;

4. при констатиране на правонарушение да предприемат незабавно мерки по неговото пресичане, установяване и задържане на правонарушителите;

5. да оказват съдействие на съседни ГПН, другите структури на МВР, държавните органи, общинската администрация и гражданите съобразно правомощията си;

6. да поддържат връзка с ОДЧ/ОДЦ и съседните ГПН, като обменят информация за настъпилите изменения в оперативната обстановка, както и за резултатите от изпълнението на задачите.

(2) В случаите, предвидени в договори със съседни държави, на ГПН се разрешава да информират техните гранични органи за открити признаци за незаконно преминаване на границата, да предават или приемат задържани лица.

**Чл. 67.** По време на изпълнение на възложените задачи на ГПН се забранява да:

1. напускат маршрута/патрулния участък или поста, както и да променят маршрута за движение до пристигане на застъпващия наряд освен в случаите, предвидени в чл. 68;

2. променят без разрешение маршрута за движение, разчета и времето за придвижване от един установъчен пункт към друг, ако те изрично са им разпоредени по време на инструктажа;

3. предават, предоставят или снемат от себе си зачисленото оръжие, помощни, технически и защитни средства;

4. оставят без надзор служебното ППС и ползваните технически и електронни средства;

5. влизат в домове, магазини, увеселителни и питейни заведения и други помещения и обекти освен в случаите за предотвратяване извършването на престъпления и при възникнала служебна необходимост;

6. извършват друга дейност извън възложените задачи.

**Чл. 68.** (1) Граничнополицейският наряд напуска охранявания маршрут, патрулен участък или пост по-рано от определения срок за изпълнение на наряда само в случай на:

1. преследване на лица, извършители на престъпления;

2. оказване на помощ и съдействие на съседни наряди, други органи на МВР и длъжностни лица;

3. оказване на помощ на пострадали и изпаднали в безпомощно състояние;

4. възникване на бедствия (наводнения, пожари, свличания, срутвания, лавини и др.) по маршрута/патрулния участък или поста, ако изпълнението на възложените задачи е свързано с опасност за живота и здравето на служителите;

5. получаване на неотложна медицинска помощ;

6. по заповед на преките ръководители.

(2) За напускането или промяната на маршрута/патрулния участък или поста нарядът докладва на оперативния дежурен (ОД) и инструктиращия служител по средствата за комуникация или чрез друг способ и по възможност информира за това съседните наряди. В случай че връзката с ОД/съседните наряди и инструктиращия служител не е налична, старшият на ГПН докладва за това веднага след нейното възстановяване.

**Чл. 69.** За осигуряване на безопасност при изпълнението на възложените задачи служителите от състава на ГПН са длъжни да знаят опасните за движение места, естествените и изкуствените укрития по маршрута/патрулния участък, поста и да спазват следните правила:

1. да преодоляват водни прегради само в обозначените за тази цел места;

2. на речните и морските участъци да не се доближават до брега в места, подложени на свличане;

3. да преминават внимателно през планинските участъци, подложени на срутване или свличане, като вземат съответните мерки за безопасност;

4. при усложнена метеорологична обстановка да се укриват в определените естествени и изкуствени укрития и там да изчакват подобри условия за изпълнение на възложените задачи;

5. при изгубване на ориентировка в гъста мъгла или при силен снеговалеж да прекратят движението и да осъществят връзка с оперативния дежурен.

**Чл. 70.** (1) Граничнополицейските наряди, които са въоръжени с пистолети, носят зачисленото оръжие в кобури.

(2) Зачисленото дълго оръжие се носи в положение „на гърди“, „през рамо“, „на ремък“ или „в ръка“, което се определя от старшия на ГПН при спазване на следните правила:

1. при стръмни спускания и изкачвания, преминаване на реки, движение по мостове, както и при изкачване и слизане от наблюдателна вишка оръжието се носи в положение „през рамо“;

2. при извършване проверки на ППС съставът от ГПН, извършващ проверката, носи оръжието си „през рамо“;

3. при движение през населени места и във влакове нарядите носят оръжието си в положение „на ремък“;

4. при превозване на наряда с ППС/хеликоптер след сядане оръжието се поставя между коленете и се придържа с двете ръце;

5. водачите на автомобили поставят оръжието в специално оборудвано за целта място в положение, което осигурява бързото му използване и не затруднява управлението на автомобила;

6. при прехвърляне от и на кораб оръжието се поставя „на гърди“ или „през рамо“.

**Чл. 71.** Служителите, които изпълняват задачи в ГПН в цивилно облекло, се легитимират задължително със служебна карта, освен когато е разпоредено друго.

#### Раздел V

### Действия при издирване, преследване и задържане на извършители на престъпления. Противодействие на тероризма и действия на местопроизшествие

**Чл. 72.** Издирването на лица, извършители на престъпления, и използваните от тях ППС започва незабавно след:

1. доклад на ГПН за открити признаци за подготовка или незаконно преминаване на държавната граница или други престъпления, подготвящи се или извършени в граничната зона и зоните на международните летища;

2. откриване на плавателни средства и други признаци по морското крайбрежие/брега на граничната река за незаконно преминаване на границата;

3. постъпване на сигнали от периметровите сигнално-охранителни системи, системите за видеонаблюдение, периферните устройства на

интегрираните и автоматизираните системи за наблюдение, хеликоптерите на СОВН и други технически средства;

4. получаване на оперативни данни за подготвящо се или извършено престъпление;

5. бягство и укриване на лица и транспортни средства в хода на осъществявания им контрол.

**Чл. 73.** Предварителната подготовка на действията по издирване, преследване и задържане на извършители на престъпления включва:

1. непрекъснато изучаване на състоянието на оперативната обстановка и актуализиране на анализа на риска по отношение на възможните заплахи;

2. повишаване на подготовката на състава и поддържане в готовност на техническите средства за провеждане на СПО;

3. разработване на план-варианти за действие и тяхното периодично проиграване;

4. организиране на взаимодействието с оперативния център за планиране и управление на полети при СОВН с цел актуална оценка на възможностите за използване на най-близко разположения хеликоптер;

5. подготовка на отделни участъци от местността, пътища в граничната зона, входно-изходни пунктове и подходи към районите на международните летища в инженерно отношение.

**Чл. 74.** Непосредствената дейност по ръководството и управлението на силите и средствата, участващи в издирване, преследване и задържане на лица, извършители на престъпления, и ППС включва:

1. предприемане на незабавни действия за прикриване на застрашения участък по линията на държавната граница или в дълбочина на граничната зона в зависимост от посоката на движение на издирваните лица и ППС и блокиране на всички входно-изходни точки в зоните на международните летища;

2. информиране на всички ГПН в близост, изпълняващи задачи на терен, уведомяване на съседните структурни звена на ГДГП и други структури на МВР, с които има изготвени планове за взаимодействие;

3. сформирани и излъчване на ГПН „Оперативно-издирвателна група“ за издирване и преследване по горещи следи;

4. уплътняване и блокиране на застрашените направления и райони чрез пренасочване или излъчване на допълнителен брой ГПН, организиране на техническо и визуално наблюдение и претърсване на района, привличане при необходимост на допълнителни сили и средства, както и такива от състава на резервите и почиващите смени;

5. активно използване на пълните възможности на ИСН и всички налични технически средства за наблюдение, изискване на хеликоп-

тер от състава на СОВН с цел наблюдение от въздуха и координиране действията на силите и средствата по издирване и задържане;

6. организиране на непрекъснато взаимодействие и координация между силите и средствата на ГДГП, участващи в издирването, както и с привлечените сили и средства от други структури на МВР с готовност за предприемане на съвместни действия по издирване, преследване и задържане на лица и ППС извън граничната зона и зоните на международните летища;

7. при необходимост организиране и провеждане на самостоятелна или съвместна СПО.

**Чл. 75.** (1) План-вариантите за действие на ГПУ/БГПК за издирване, преследване и задържане на извършители на престъпления се разработват предварително, като се отчитат всички възможности за промяна на оперативната обстановка, като се включват допълнителни сили от МГПП/МГПВ, утвърждават се от директора на РДГП и се въвеждат за изпълнение при необходимост.

(2) По план-вариантите за действие на ГПУ/БГПК периодично, но не по-малко от два пъти годишно се провеждат тренировки с личния състав, а разчетите се актуализират, като се отчитат конкретните условия на местността, състоянието на пътищата, сезонът и наличните сили и средства.

**Чл. 76.** (1) Мероприятията по издирването и задържането на извършители на престъпления в района на разграничителните линии между две съседни ГПУ се ръководят от началника на ГПУ или определен от него служител, в чиято зона за отговорност са открити правонарушителите или признаците за подготовка и извършено престъпление.

(2) Мероприятията по издирване, преследване и задържане на плавателни съдове, нарушили правилата за мирно преминаване или суверенните права на Република България, се ръководят от началника на БГПК или определен от него служител.

**Чл. 77.** (1) Издирването, преследването и задържането на извършители на престъпления с използване на служебни кучета се извършва по мирисова следа, а при липса на такава или загубване на същата преследването се извършва или продължава по вероятното направление за движение на нарушителите.

(2) Използването на служебни кучета за откриване и задържане на извършители на престъпления, както и употребата на оръжие, физическа сила и други помощни средства се осъществяват по реда, предвиден в ЗМВР.

**Чл. 78.** (1) Издирването, преследването и задържането на извършители на престъпления извън пределите на граничната зона се осъществяват във взаимодействие с другите структури на МВР.

(2) Издирването и преследването на извършители на престъпления, преминали на територията на съседната държава, се преустановяват при достигане линията на държавната граница.

(3) В случаите по ал. 2 ръководителят на действията по издирване предприема незабавни мерки за своевременно уведомяване на съпределните гранични власти за незаконно преминалите на съседна територия лица и ППС.

(4) Продължаване на действията по издирване, преследване и задържане на лица и ППС на съседна територия е допустимо единствено ако същите са започнали на българска територия от смесен патрул по силата на двустранно споразумение и възможности за предприемане на такива действия са изрично разписани в споразумението.

**Чл. 79.** (1) Мероприятията за противодействие на тероризма се провеждат с цел събиране на информация, разкриване на непосредствената подготовка, предотвратяване и пресичане осъществяването на терористични актове в зоните и обектите, определени в ЗМВР, в които ГДГП изпълнява своите задачи.

(2) За непосредствено противодействие на терористични заплахи в зоните и обектите на компетентност РДГП самостоятелно и съвместно с взаимодействащите институции организират и провеждат специфична охранителна дейност, включваща специализирано техническо наблюдение, постова охрана, патрулиране и други видове физически и технически контрол.

(3) Мерките за непосредствено противодействие на терористични заплахи се оформят в план, план-варианти или оперативни процедури, които се изпълняват самостоятелно или в рамките на взаимодействието под формата на учебни тренировки и учения поне веднъж на шест месеца.

(4) Изготвените планове и оперативни процедури се съгласуват с останалите компетентни институции, осъществяващи правомощията си в зоните и обектите, определени в ЗМВР, в които ГДГП изпълнява своите задачи.

**Чл. 80.** (1) По време на изпълнение на специфична охранителна дейност на международните летища, осъществяването на гранично наблюдение в района на пристанищата и в други зони и обекти ГПН водят засилено наблюдение за подозрителни лица, ППС, обекти и предмети и осъществяват контрол с наличните технически и помощни средства. При установяване на съмнителни лица, които могат да бъдат потенциални извършители на терористичен акт, или ППС и предмети в охранявания периметър, които могат да бъдат използвани като средство за осъществяване на терористичен акт, ГПН осигурява охраната им,

ограничава движението и извежда лицата от застрашения район, докладва на оперативния дежурен и изпълнява получените указания.

(2) Привеждането в действие на плана за противодействие на терористични заплахи се извършва незабавно след получаване на непосредствена заплаха за терористичен акт или при вече осъществен такъв.

(3) При извършен терористичен акт ГПН, намиращи се в района, докладват в РДГП/ГПУ/БГПК, оказват помощ на пострадалите лица, предприемат мерки за ограничаване на последиците от терористичния акт, преграждат/блокират района, събират първоначална информация за намиращите се там лица и за състоянието им в момента, организират евакуацията на гражданите, намиращи се в района.

(4) При пристигане на специализираните тактически звена на МВР ГПН запознават техния ръководител с обстановката до момента и оказват пълно съдействие.

**Чл. 81.** (1) При получен сигнал за извършено престъпление ГПН извършват следното:

1. изясняват мястото и времето на извършване на деянието;
2. установяват:
  - а) данни за извършителя (заподозрения) и неговите отличителни белези;
  - б) състоянието на пострадалите и оказаната им помощ;
  - в) наличието на свидетели;
  - г) данни за лицето, съобщило за престъплението;

3. докладват събраните данни по случая на оперативния дежурен и действат съобразно неговите разпореждания.

(2) На местопрестъплението ГПН са длъжни:

1. да вземат мерки за пресичане на престъплението;
2. да докладват на оперативния дежурен и да изпълнят получените указания;
3. да окажат помощ на пострадалите;
4. да установят свидетели;
5. да запазят местопрестъплението и различните видове следи, като се съобразят с метеорологичните условия и специфичните условия на терена.

(3) Границите на местопрестъплението се определят така, че в тях да се намират всички обекти, имащи значение за разкриване на престъплението, и се обозначават с ясно видими ленти, указатели и знаци.

(4) Ако обстановката не позволява да се организира преследване и издирване на извършителите на престъплението, ГПН са длъжни да охраняват местопрестъплението до пристигането на оперативно-следствената група или до получаването на друго разпореждане от оперативния дежурен.

(5) От всички лица, намиращи се на местопрестъплението, ГПН изисква да останат на местата си и да не предприемат никакви самоволни действия, като установява и записва данните за тяхната самоличност, начина за връзка с тях, както и информацията, която имат за деянието и неговия извършител.

(6) След пристигането на оперативно-следствената група ГПН докладва на нейния ръководител събраната до момента информация за извършеното престъпление и неговия извършител, както и за взетите мерки, като изпълнява неговите указания или разпорежданията на оперативния дежурен.

(7) Организацията за използване на ГПК и техните екипажи в дейности по преследване, спиране, задържане и съпровождане на кораби нарушители се определят от директора на ГДГП с методически указания.

## Г л а в а ч е т в ъ р т а

### ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАБЛЮДЕНИЕТО НА ГРАНИЦАТА И СПЕЦИФИЧНАТА ОХРАНИТЕЛНА ДЕЙНОСТ В ЗОНИТЕ НА МЕЖДУНАРОДНИТЕ ЛЕТИЩА. СЛУЖЕБНИ ДОКУМЕНТИ

#### Раздел I

#### Действия по организацията на служебната дейност

**Чл. 82.** Организацията по наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища включва следните служебни дейности:

1. изготвяне на анализ на риска;
2. изготвяне и отдаване на заповед за осъществяване на граничен контрол;
3. организиране на взаимодействието и комуникациите;
4. предварителна подготовка за изпълнение на внезапно възникнали задачи и провеждане на специализирани полицейски операции;
5. контрол по организацията и изпълнението на дейностите по наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища.

#### Раздел II

#### Анализ на риска

**Чл. 83.** (1) Анализът на риска е процес, при който се осъществява целенасочено придобиване, събиране, обработка и съпоставяне на статистически данни и информация за определен период от време с цел идентифициране и оценка на потенциалните заплахи, от което се правят изводи за състоянието на оперативната обстановка и се извеждат прогнози за развитието на ситуационната картина в зоните за отговорност на структурните звена.

(2) При изготвянето на анализа на риска се използват източници на информация и аналитични резултати, получени в рамките на активен вътрешен, междуведомствен и международен обмен на информация.

(3) Анализ на риска се изготвя и на трите нива на гранично управление – стратегическо – ГДГП, оперативно – РДГП, и тактическо – ГПУ/БГПК.

(4) На база на направените в анализите на риска на ГДГП и РДГП изводи и изведени прогнози за развитието на ситуационната картина в зоните за отговорност на стратегическо и оперативно ниво се изготвят и препоръки, групирани съобразно идентифицираните заплахи.

(5) Целта на изготвените препоръки е да подпомогнат ръководителите на структурните звена на оперативно и тактическо ниво за правилното разпределение на ресурсите, организирането и изпълнението на видовете дейности, необходими за своевременното намаляване на заплахите, уязвимостта и негативното влияние от проявлението на идентифицираните рискове, съобразно реалните възможности.

(6) Периодичността на изготвяне на различните видове аналитични документи, тяхната структура, съдържание, места и начини на съхранение и ползване на стратегическо, оперативно и тактическо ниво се определят със заповед на директора на ГДГП.

### Раздел III

#### Изготвяне и издаване на заповед за осъществяване на граничния контрол

**Чл. 84.** (1) Въз основа на изготвения анализ на риска, разписаните към него препоръки и събраната отчетно-статистическа информация директорът на ГДГП, директорите на РДГП и началниците на ГПУ/БГПК издават заповеди за осъществяване на граничния контрол.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа:

1. кратки изводи от анализа на риска и изготвените препоръки;

2. организация на граничния контрол, включваща:

а) осъществяване на граничното наблюдение/специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища;

б) осъществяване на граничните проверки;

в) осъществяване на оперативното осигуряване;

3. задачите на структурните звена/подразделения – в кои направления и по кое време да се съсредоточат основните сили и средства, реда за обслужване на маршрутите и постовете, реда за охрана на районите на разграничителните линии и др.;

4. ред за взаимодействие между структурните звена/подразделения (за ГПУ на граничнополицейските наряди), взаимодействието с

другите структури на МВР, органите с контролни правомощия в зоната за отговорност, както и международното граничнополицейско сътрудничество;

5. ред за провеждане на инструктажа на ГПН (длъжностните лица, които го извършват; мястото на провеждане; особеностите, свързани с конкретната обстановка);

6. ред за организиране на комуникациите и сроковете за докладване;

7. задачите по информационното, логистичното и другите видове осигуряване;

8. състав и срокове за готовност на резервите.

**Чл. 85.** (1) В зависимост от ръководното ниво заповедите за осъществяване на граничния контрол се изготвят във времеви период и със срок на валидност, както следва:

1. на стратегическо ниво (ГДГП) – заповедта се изготвя до края на месец септември на текущата година със срок на валидност 12 месеца считано от началото на месец януари на следващата календарна година;

2. на оперативно ниво (РДГП) – заповедта се изготвя до края на месец октомври на текущата година със срок на валидност 12 месеца считано от началото на месец януари на следващата календарна година;

3. на тактическо ниво (ГПУ/БГПК) – заповедта се изготвя до края на месец ноември на текущата година със срок на валидност 6 месеца считано от началото на месец януари на следващата календарна година и до края на месец май на настоящата година със срок на валидност 6 месеца считано от началото на месец юли на същата календарна година.

(2) Ръководителите от съответните нива на управление създават необходимата организация за своевременното изучаване на изготвените заповеди от подчинените им структурни звена и подразделения.

**Чл. 86.** (1) При значително увеличаване на уязвимостта и негативното влияние на идентифицираните рискове или поява на нови такива, проявлението на които води до невъзможност или значителни затруднения за ефективно противодействие и изпълнение на ежедневните задачи, както и в други случаи на възникнала служебна необходимост, директорът на ГДГП, директорът на РДГП и началникът на ГПУ/БГПК могат да издадат нова заповед за осъществяване на граничния контрол.

(2) Новата заповед незабавно се изпраща до подчинените структурни звена.

**Чл. 87.** При необходимост директорът на РДГП и началникът на ГПУ/БГПК или упълномощени от тях лица уточняват на местността изпълнението на заповедите по чл. 84, ал. 1, което включва:

1. разстановката на силите и средствата;

2. вида и състава на нарядите;

3. маршрутите, патрулните участъци, разположението на постовите, пунктовете и часовите времена за изпълнение на нарядите;

4. реда за взаимодействие и други въпроси.

**Чл. 88.** (1) В изпълнение на заповедта по чл. 84, ал. 1 и съобразно разстановката на силите и средствата в ГПУ/БГПК се изготвя списък на маршрутите, патрулните участъци и постовите, който се утвърждава от директора на РДГП (приложение № 5).

(2) В списъка на маршрутите, патрулните участъци и постовите освен основните се предвиждат и допълващи независимо от наличните сили и средства.

(3) В РДГП се изготвя общ (единен) списък на маршрутите, патрулните участъци и постовите.

(4) Списъкът по ал. 1 се актуализира при възникване на необходимост за разкриване на нови маршрути, патрулни участъци и постове.

**Чл. 89.** (1) В ГПУ/БГПК се изготвят указания за особеностите на маршрута, патрулния участък и поста (приложение № 6).

(2) В указанията се определят:

1. граници на патрулния участък;

2. дължината на маршрута, границите и центърът на поста, пунктовете за изпълнение на задачите от инструктажа и местата за смяна на нарядите;

3. особеностите на маршрута, патрулния участък или поста и какви конкретни задачи трябва да се изпълняват по време на наряда;

4. редът за охраната и наблюдението на маршрута, патрулния участък и поста;

5. редът за осъществяване на комуникацията и взаимодействието с оперативния дежурен, съседните наряди, другите органи на МВР и държавни органи с контролни функции в зоната за отговорност;

6. друга необходима информация.

**Чл. 90.** (1) В зависимост от развитието на оперативната обстановка началниците на ГОДГ, ГГПК, МГПГ, МГПВ, ГЛС и ГОПТЛ ежедневно съставят план за разстановката на силите и средствата по смени през денонощието (приложение № 7).

(2) Изготвянето на ежедневната разстановка на силите и средствата е основно задължение на началниците по ал. 1, извършва се в деня на застъпване на дежурната смяна и не може да се делегира на подчинените им служители.

(3) Само при отсъствие на служителите по ал. 1 изготвянето на плана се осъществява от служители – полицейски инспектори, или от лицата, които ги заместват.

(4) Планът за разстановка на силите и средствата се обявява пред инспекторския състав и оперативните дежурни, а на нарядите се обявява в касаещия обем по време на инструктажа.

(5) Изпълнението на плана се отразява в ежедневна ведомост.

(6) Изготвянето на плана за разстановката на силите и средствата се извършва въз основа на съставен месечен график за работа на служителите от структурното звено (приложение № 8).

(7) За подпомагане дейността по съставянето на график за работа на служителите по ал. 6 в ГОДГ, ГГПК, МГПГ, МГПВ, ГЛС и ГОПТЛ се изготвя списък на служителите от съответната структура (приложение № 9).

**Чл. 91.** (1) Ежедневната ведомост (приложение № 10) е основен служебен документ за отчет на реално осъществената дейност от ГПН в рамките на работната смяна по наблюдение на държавната граница и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища.

(2) Ведомостта по ал. 1 се изготвя от началника на групата (смяната) или инструктиращия служител в електронен формат в началото на смяната и се допълва до края на дейността на същата смяна в съответствие с настъпилите промени в мястото, времето и характера на изпълняваните от ГПН задачи.

(3) Попълнената и подписана от съставителя или съответното длъжностно лице ежедневна ведомост се завежда на отчет в деловодството на структурата, приобщава се към документите по чл. 63, ал. 7, т. 3 и заедно с тях се съхранява по установения деловоден ред.

#### Раздел IV

#### Организация на взаимодействието и комуникациите

**Чл. 92.** (1) За осигуряване на точното и правилното изпълнение на задачите директорите на РДГП и началниците на ГПУ/БГПК/СОВН организират и поддържат постоянно взаимодействие и маневреност на гранично-полицейските сили.

(2) Взаимодействието с корабите и въздухоплавателните средства на граничните служби/бреговите охрана на черноморските държави се осъществява чрез Черноморския граничен координационен информационен център, националните гранични координационни центрове, а по р. Дунав – чрез Съвместния българо-румънски контактен център, Гюргево.

**Чл. 93.** Взаимодействието се изразява в съгласуването по цел, време и място на действията и взаимната помощ на ГПН и другите структури, имащи отношение по изпълнението на задачите.

**Чл. 94.** Маневреността на силите и средствата се осигурява чрез организираното и своевременното им преместване от едно място на друго съобразно необходимостта и развитието на оперативната обстановка с цел предотвратяване и пресичане на подготовката и извършването на престъпления в зоните за отговорност.

**Чл. 95.** (1) Комуникациите са основно средство за управление на структурните звена и нарядите.

(2) Директорите на РДГП и началниците на ГПУ/БГПК/СОВН организират постоянна връзка с подчинените им структурни звена, подразделения и наряди.

#### Раздел V

### Провеждане на специализирани полицейски операции

**Чл. 96.** Специализираната полицейска операция е съвкупност от съгласувани по цел, задачи, място и време действия на РДГП, ГПУ, БГПК и СОВН, провеждани самостоятелно или във взаимодействие с други структури на МВР, както и с други ведомства в съчетание с оперативни мероприятия за откриване и задържане на извършители на престъпления и нарушения, издирвани лица и транспортни средства, както и за осъществяването на превантивна дейност.

**Чл. 97.** (1) За осигуряване управлението на силите и средствата при организирането и провеждането на СПО се назначава ръководител на операцията и се създава оперативен щаб.

(2) Числеността и съставът на оперативния щаб се определят в зависимост от характера и мащаба на операцията, като могат да се предвидят:

1. група/помощник-ръководител за управление на силите и средствата;
2. група/експерт за логистично осигуряване;
3. група/експерт за обмен на информация;
4. група/експерт по морските и речните въпроси (когато операцията се провежда на морски или речен участък).

(3) Оперативният щаб изпълнява следните задачи:

1. подготвя предложения за вземане на решение и разработва план за операцията;
2. организира пункт за управление и осигурява постоянна връзка с всички структурни звена, подразделения и наряди;
3. обявява на изпълнителите всички заповеди и разпореждания на ръководителя;
4. контролира точното и своевременно изпълнение на задачите, предвидени в плана, и постоянно информира ръководителя за обстановката и нейните изменения.

**Чл. 98.** Управлението на силите и средствата, участващи в СПО, включва:

1. определяне начина за оповестяване и провеждане на състава в готовност за участие в операцията;
2. поставяне на задачи на структурните звена и техните подразделения, участващи в операцията;
3. провеждане на инструктаж на силите, участващи в операцията;
4. организиране и поддържане на непрекъснатото взаимодействие между всички сили и средства, участващи в операцията;

5. осигуряване на операцията;

6. контрол по изпълнението на заповедите и разпорежданията.

**Чл. 99.** Организирането и провеждането на СПО включва три етапа: подготвителен, изпълнителен и заключителен.

**Чл. 100.** (1) В подготвителния етап се извършва:

1. определяне на мястото, времето и реда за провеждане на операцията, броя и състава на участниците;
2. разработване на план за операцията и определяне на задачите на участниците;
3. оценка на района и факторите, които биха оказали влияние при изпълнението на задачите;
4. усилване на наблюдението върху криминално проявени лица;
5. инструктаж и подготовка на състава и техническите средства;
6. организиране на взаимодействието между участниците.

(2) Планът за провеждане на операцията съдържа:

1. цел/и на операцията;
2. място и време на провеждане;
3. състав на силите и средствата;
4. основни задачи и разпределението им между участниците;
5. етапи на провеждане;
6. пунктове за управление;
7. организация на комуникацията;
8. организация на логистичното и медицинското осигуряване.

(3) Към плана за операцията могат да се прилагат и други работни документи (разчети, графици, таблици, схеми и др.).

**Чл. 101.** На състава, участващ в СПО, се провежда инструктаж за отделни мероприятия, като при необходимост се организират специализирани занятия за предварително отработване и проиграване на елементи или цялостните тактически действия на участващите в операцията сили и средства.

**Чл. 102.** (1) Изпълнителният етап включва провеждането на планираните тактически действия за постигане целите на операцията.

(2) При провеждане на операцията съобразно необходимостта и поставените задачи могат да се използват всички видове ГПН и дейности на ГПК.

(3) Нарядите се включват в действие в зависимост от развитието на оперативната обстановка, като при необходимост се извеждат в друг район.

(4) Резервите за операцията се разполагат на места, откъдето най-бързо могат да бъдат въведени в действие.

**Чл. 103.** В заключителния етап на операцията се извършва:

1. събиране и съсредоточаване на силите и средствата в районите, откъдето са определени;



2. обобщаване и анализ на постигнатите резултати и разбор на тактическите действия;
3. изготвяне на справка относно резултатите от проведената операция.

#### Раздел VI

##### Служебни документи

**Чл. 104.** (1) Във връзка с организацията и осъществяването на граничното наблюдение и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища, в РДГП, ГПУ, БГПК, ГГПК, ГОДГ, ГЛС, МГПГ, ГОПТЛ и МГПВ се изготвят и съхраняват служебни документи съгласно приложение № 11.

(2) При попълване на служебните документи по ал. 1 се ползват абривиатури, посочени в списъка на използвани съкращения на наименования и обозначения в дейността на граничното наблюдение и на специфичната охранителна дейност (приложение № 12).

#### Раздел VII

##### Контрол по организацията и изпълнението на дейностите по граничното наблюдение и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища

**Чл. 105.** (1) Контролът по организацията и изпълнението на дейностите по граничното наблюдение и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища е комплекс от мероприятия, насочени към установяване състоянието и подобряване на организацията на служебната дейност, предлагане и реализиране на мерки при констатиране на пропуски и нарушения, с оглед законосъобразното и правилно изпълнение на задачите от ГПН.

(2) Чрез контрола се установява:

1. съответствието на разстановката на силите и средствата и тяхното използване с конкретната оперативна обстановка;
2. качеството на провеждане на инструктажите;
3. оперативността в управлението на нарядите и своевременното им информиране за измененията в оперативната обстановка;
4. законосъобразността на действията и спазване на дисциплината;
5. качеството на изпълнение на задачите от ГПН;
6. практическата организация на взаимодействието между нарядите и другите органи на МВР;
7. правилното водене на служебните документи;
8. познаването от състава и практическото приложение на разработените план-варианти за действие при издирване, преследване и задържане на извършители на престъпления, както и готовността на силите и средствата за тяхното изпълнение;

9. съответствието на логистичното осигуряване с поставените задачи;

10. състоянието на други служебни дейности – по решение на ръководителя, разпоредил осъществяването на контрола.

(3) Контролът се осъществява чрез проверки на създадената цялостна организация за гранично наблюдение и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища, както и чрез явни и негласни проверки на непосредственото изпълнение на задачите от ГПН.

(4) Проверка на създадената цялостна организация за осъществяване на граничното наблюдение и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища се извършва от методическите и контролните звена (служители) от ГДГП, РДГП, ГПУ, БГПК и СОВН на основание писмена заповед на компетентен орган.

(5) Непосредственият контрол върху дейността на ГПН се осъществява, както следва:

1. от ръководни служители от МВР, ГДГП и РДГП – при проверка на дейността на РДГП/ГПУ и СОВН;

2. от началниците на ГПУ, БГПК, СОВН и техните заместници – най-малко веднъж на две седмици;

3. от началника на СГН (СЛС) към РДГП и инспекторския състав от същия – най-малко един път в месеца;

4. от началниците на ГОДГ, ГГПК, ГЛС, МГПГ, ГОПТЛ, СЛС – Аерогара София, и МГПВ – най-малко веднъж на седмицата;

5. от полицейските инспектори, а в тяхно отсъствие от командирите на отделения в ГОДГ, ГГПК, ГЛС, МГПГ, ГОПТЛ и МГПВ – в рамките на работната им смяна, но не по-малко от два пъти седмично;

6. началниците на ГОДГ, ГГПК, ГЛС, МГПГ, ГОПТЛ, СЛС – Аерогара София, и МГПВ и инспекторите, работещи на ненормиран работен ден, извършват проверки и извън установеното им работно време съгласно месечен график за контрол, разработен в съответната структура;

7. инспекторите и началниците на групи и взводове от състава на дежурните смени не влизат в графика по т. 6.

(6) Дейността по осъществяване наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища може да бъде проверявана и от други служители по писмено разпореждане от ръководителите на ГДГП, РДГП, ГПУ, БГПК и СОВН.

**Чл. 106.** (1) Проверките на непосредственото изпълнение на задачите от ГПН се планират и извършват през различни дни от седмицата и различно часово време от денонощието и включват:

1. изпълнението на задачите от наряда в границите на разпоредената за обслужване територия;

2. познаването на оперативната обстановка и особеностите на обслужваната територия;

3. осъществяваната от наряда дейност към момента на проверката;

4. спазването на реда и правилата за носене на униформата, оборудването с технически, помощни и защитни средства, воденето на служебните документи;

5. установените правонарушения и предприетите мерки.

(2) Забранява се извършването на проверки по ал. 1 чрез опити да се отнеме оръжие, технически, помощни, защитни средства и др., както и да се инсценират правонарушения или да се използват други нерегламентирани начини на проверка.

(3) При проверките по ал. 1 старшият на наряда се представя и изисква от проверяващите да се легитимират със служебни карти, освен ако ги познава лично или се придружават от преките му началници.

**Чл. 107.** (1) При констатиране отсъствие на наряда по маршрута (патрулния участък) или поста проверяващият незабавно изяснява причините за това и установява лично или чрез оперативния дежурен местонахождението на наряда.

(2) При установяване на слабости в организацията на работа и нарушения при изпълнението на задачите от наряда проверяващият е длъжен на място да вземе мерки за тяхното отстраняване.

(3) При установяване на грубо нарушение при изпълнение на задачи ГПН може да бъдат снети от изпълнение на задълженията от длъжностните лица, на които са подчинени, за което незабавно се уведомява оперативният дежурен.

**Чл. 108.** (1) Резултатите от проверката на непосредственото изпълнение на задачите от ГПН се отразяват от служителя, извършил проверката, в нарядния дневник на ГПН, а при необходимост – и в докладна записка до прекия ръководител на проверяващия, като старшият на наряда ги отразява в докладната записка за резултатите от работата на ГПН по чл. 63, ал. 2.

(2) Началниците на ГОДГ, ГПК, ГЛС, МГПГ, ГОПТЛ, СЛС – Аерогара София, и МГПВ и инспекторите, работещи на ненормиран работен ден, отразяват осъществения контрол в докладна записка до съответния ръководител, възложил проверката, а служителите от дежурните смени/екипи – в изготвяните от тях докладни записки.

(3) Отчитането на проверката на непосредственото изпълнение на задачите от ГПН, направените констатации, дадените препоръки и срокове за изпълнение се отразяват в

книга за отчет на осъществената контролна дейност на ГПН и резултатите от проверките по организацията на граничното наблюдение/специфичната охранителна дейност (приложение № 13).

(4) Книгата по ал. 3 се съхранява в съответното структурно звено (подразделение), излъчило съответния наряд.

## Раздел VIII

### Длъжностни лица по организацията и ръководството на наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища

**Чл. 109.** Директорът на ГДГП и ресорният заместник-директор на ГДГП осъществяват общата организация, ръководство и контрол на наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища.

**Чл. 110.** Началникът на отдел „Гранично наблюдение“ при ГДГП и началниците на сектори в отдела осъществяват методическо ръководство и контрол в РДГП и структурните им звена по изпълнението на задачите, свързани с организацията, управлението и осигуряването на наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища, като могат и пряко да участват в планирането и провеждането на СПО и други охранителни дейности както самостоятелно, така и във взаимодействие с РДГП и другите структури на МВР.

**Чл. 111.** Директорът на РДГП отговаря за цялостната организация, ръководството и контрола при осъществяване на наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища в определената на дирекцията зона за отговорност.

**Чл. 112.** (1) Началникът на ГПУ непосредствено отговаря за организацията, ръководството и контрола на наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища в определената на ГПУ зона за отговорност.

(2) При изпълнение на правомощията си началникът на ГПУ I степен се подпомага от заместник-началник съобразно определените за длъжността функционални задължения и допълнително делегирани правомощия.

**Чл. 113.** Началникът на сектор „Гранично наблюдение“/СЛС при РДГП и инспекторският състав от сектора осъществяват методическо ръководство и контрол по изпълнението на задачите, свързани с организацията, управлението и осигуряването на наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища, като могат и пряко да участват в планирането и провеждането на СПО и други охранител-

ни дейности както самостоятелно, така и във взаимодействие с ГПУ/БГПК и другите структури на МВР.

**Чл. 114.** (1) Началниците на ГОДГ, ГЛС, МГПГ, ГОПТЛ, СЛС – Аерогара София, и МГПВ непосредствено планират, организират, участват, ръководят и контролират изпълнението на задачите по наблюдението на границата и специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища и дейностите по обратно приемане и транзитиране на лица в зоните за отговорност на ГПУ.

(2) Инспекторите в ГОДГ, ГЛС, МГПГ, ГОПТЛ, СЛС – Аерогара София, и МГПВ подпомагат цялостната дейност на началниците на ГОДГ, ГЛС, МГПГ, ГОПТЛ и СЛС – Аерогара София, по изпълнението на възложените служебни задачи и лично участват при реализирането им.

**Чл. 115.** Началникът и заместник-началникът на БГПК, началниците на ГПК и командирите на ГПК носят отговорност за организацията, ръководството и ефективното използване на ГПК при изпълнение на заповедите по чл. 84, ал. 1.

**Чл. 116.** Началникът на СОВН, заместник-началникът на СОВН и началниците на сектори от структурата носят отговорност за организацията, ръководството и контрола по ефективното използване на хеликоптерите при изпълнението на задачи за осъществяване на въздушно наблюдение.

**Чл. 117.** Оперативният дежурен в РДГП, ГПУ и БГПК в съответствие с правомощията му ръководи или участва в непосредственото ръководство и координация на действията на ГПН.

**Чл. 118.** Длъжностните лица по глава четвърта в рамките на правомощията си и изискванията на тази инструкция осъществяват общо и непосредствено ръководство и контрол на структурните звена в ГДГП, техните подразделения и щатния състав при изпълнението на задачите по граничното наблюдение и специфичната охранителна дейност на международните летища.

## Г л а в а п е т а

### ОСОБЕНОСТИ В ОРГАНИЗАЦИЯТА НА СЛУЖЕБНАТА ДЕЙНОСТ

#### Раздел I

#### Особености в организацията на служебната дейност на международните летища

**Чл. 119.** (1) На международните летища се организира изпълнението на специфична охранителна дейност, осъществявана самостоятелно или съвместно с други държавни органи, имащи съответните правомощия, по утвърден от директорите/ръководителите съвместен план.

(2) Специфичната охранителна дейност на международните летища се осъществява от състава на СЛС – Аерогара София, и групите „Летищна сигурност“ като подразделения на съответните ГПУ при РДГП – Аерогари.

(3) В изпълнение на своите правомощия по гарантиране сигурността на летищните комплекси, охраната на обществените зони и прилежащите територии структурите по ал. 2 осъществяват дейности за:

1. осигуряване на обществения ред в обществените зони, зони с ограничен достъп, надеждна охрана и недопускане извършването на актове на незаконна намеса в гражданското въздухоплаване;

2. обход и наблюдение на периметровата ограда, зоните с ограничен достъп и критичните им части, обществените зони и прилежащите им пространства, уязвимите места на територията на летищния комплекс;

3. участие в прилагане на съответните засилени мерки за сигурност съвместно с компетентните органи с правомощия за действие на територията на летищните комплекси с цел постигане на сигурност при рисков полети;

4. проверки за оръжие, взривни вещества и други общоопасни средства на лица и транспортни средства в обществените зони, предгаровите пространства, паркингите и прилежащите територии на летищния комплекс;

5. осъществяване на наблюдение и извършване на проверки на лица в съответствие с утвърдените рискови профили;

6. извършване на проверки на багажи, транспортни средства и товари в зоната за отговорност на ГПУ;

7. контрол по Закона за движението по пътищата в предгаровите пространства, паркингите, попадащи в зоната за отговорност на ГПУ и в обособената територия на летищния комплекс, като прилагат административнонаказателна дейност в рамките на предоставените им правомощия;

8. откриване и задържане на хора, извършващи противозаконна дейност, както и действия по задържане на лица и ППС съгласно предоставените им правомощия;

9. оказване на съдействие на държавните органи, физическите и юридическите лица в предвидените от закона случаи;

10. планиране, организиране и осъществяване на комплекс от мерки и дейности за реагиране при различни степени на опасност от противозаконна намеса в дейността на летищните органи;

11. предприемане на необходимите мерки за осъществяване на контрол и стриктен пропускателен режим на лица и МПС към и от зоните с ограничен достъп съвместно с летищната администрация.

(4) Структурните звена на ГДГП, изпълняващи специфична охранителна дейност на международните летища, разработват план-варианти/оперативните процедури за действие на състава при различни типови заплахи.

(5) План-вариантите/оперативните процедури се отработват в условията на тренировъчни действия не по-рядко от веднъж на три месеца и при възникване на необходимост.

**Чл. 120.** При организиране на специфичната охранителна дейност в зоните на международните летища органите на ГДГП ежегодно съвместно със съответните държавни органи извършват експертна оценка (охранително обследване) на сградите, обектите, подходите и обществените зони в районите на международните летища.

## Раздел II

### Особености в организацията на служебната дейност на морската и речната държавна граница

**Чл. 121.** При организиране на наблюдението на морската и речната държавна граница директорът на РДГП, началниците на ГПУ, БГПК, ГПК и командирите на ГПК отчитат:

1. оперативната обстановка в морските пространства и вътрешните водни пътища, интензивността на корабния трафик, промишлената, стопанската и проучвателната дейност в зоната за отговорност;

2. навигационно-хидрографските и хидрометеорологичните условия в районите за плаване и пунктовете за базиране на ГПК (постоянни и маневрени), степените на готовност и комплектуването на ГПК за изпълнение на внезапно възникнали задачи;

3. техническото състояние и възможностите на елементите от ИСН, техническите средства за радиолокационно наблюдение и предаване на информацията за движение на плавателните средства в реално време;

4. организацията на наблюдението във вътрешните морски води, териториалното море и вътрешните водни пътища при плаване на риболовни кораби, български и чуждестранни яхти, лодки и други плавателни средства за спорт, туризъм и развлечение, реда за тяхната регистрация и пребиваване в съответните пристанища и водни бази;

5. наличието на острови, удобни подходи към брега, населени места, хидротехнически съоръжения по бреговата линия, пристанища, транспортни комуникации и тяхното икономическо използване (за корабоплаване, риболов, водоползване и др.);

6. организацията на взаимодействието по използването на ГПК, техническите средства за наблюдение, бреговите сили и средства, силите и средствата на СОВН с другите държавни органи с контролни правомощия, както и със съседните страни в съответствие с постигнатите договорености;

7. подготовката на плавателния състав на ГПК, състава на стационарните постове за техническо наблюдение и охранителния състав на бреговите звена и кораборемонтните органи;

8. състоянието и базирането на корабите, на техническите средства и организацията на корабнотехническото осигуряване за безаварийно плаване при изпълнение на задачите.

**Чл. 122.** При разстановката на силите и средствата за осъществяване на наблюдението на морската и речната държавна граница се вземат предвид:

1. фарватерите и районите за плаване на невоенните кораби, зоните на активен корабен трафик, риболовна и спортно-туристическа дейност, международните котвени стоянки и рейдове;

2. удобните места по крайбрежието за нерегламентирано подхождане на кораби, за качване и слизане на хора, товарене и разтоварване на контрабандни товари и др.;

3. наблюдението на зоните на пристанищата за обществен транспорт, рибарските и яхтените пристанища, пристанищата със специално предназначение, лодкостоянките и водните бази;

4. използването на граничнополицейските кораби и бреговите сили за прикриване на участъци, на които не може да се води техническо и визуално наблюдение;

5. редът за контрол на преправите, бродовете, островите, устията на реките и каналите на р. Дунав.

**Чл. 123.** При аварии и бедствия на чуждестранни и български кораби и летателни средства се допуска слизане на брега, като се организира охраната на мястото и слезлите пътници. Ако е необходимо, се вземат мерки за оказване на помощ на пострадалите и се докладва незабавно по установения ред.

**Чл. 124.** (1) За наблюдението на островите във вътрешните морски води, териториалното море и по р. Дунав, както и за наблюдение на определени участъци от крайбрежието, могат да се изпращат допълнителни ГПН с използването на ГПК, като изпълнението на задачите се организира самостоятелно или във взаимодействие с бреговите сили.

(2) Дейностите на ГПК могат да продължат и повече от 24 часа по решение на:

1. началника на БГПК или ОД на РДГП, когато изпълняваните задачи са свързани с възникнала извънредна ситуация на море/река, налагаща изпълнение на неотложни и непрекъсваеми специфични задачи с удължен срок за реализация – до изпълнение на задачата;

2. началника на БГПК съгласувано с директора на РДГП, когато се очаква или вече е налице трайно усложняване на оперативната обстановка и е наложително изпълняваните задачи да продължават повече от обичайно необходимото време, както и за реализиране на предварително планирани специфични задачи на море/река – до отпадане на необходимостта.

## Раздел III

**Особености в организацията на служебната дейност в гористи и планински участъци**

**Чл. 125.** Наблюдението на държавната граница в планински участъци се организира с цел да се прикриват превалите, планинските проходи, възлите от пътища и пътеки, дълбоките долове, овразите и др.

**Чл. 126.** За наблюдението на рязко пресечена местност се създава по-гъста мрежа от наблюдателни пунктове, които се разполагат и оборудват на височини, подходящи за наблюдение на дълбоки долове, долини, дефилета, оврази и изходите от тях.

**Чл. 127.** При възлагане на задачи на ГПН задължително се отчитат възможните резки изменения на метеорологичните условия, планинските срутвания, прииждането на водата в дерета, долове и оврази по време на силни дъждове и при топенето на снеговете, като началниците на ГПУ предприемат и всички необходими мерки за опазване живота и здравето на служителите от състава на граничнополицейските наряди.

**Чл. 128.** Труднодостъпните участъци от границата се проверяват периодично в срокове, определени от съответните началници, като се изхожда от условията на местността и създалата се обстановка.

**Чл. 129.** На участъците, където границата преминава по високопланински и труднодостъпни хребети, наблюдението на границата се организира на дълбочината на граничната зона, а граничната линия се проверява на достъпните направления.

**Чл. 130.** За ГПН, изпълняващи задачи в местност със сложен релеф, при необходимост се осигуряват компаси и схеми.

**Чл. 131.** При усложняване на метеорологичната обстановка по решение на началниците на ГПУ, ГОДГ, МГПГ и МГПВ наблюдението на границата се организира и осъществява в дълбочина на граничната зона. След установяването на трайна снежна покривка и спиране на снеговалежите, където е възможно, се организира запазването на снежна следова полоса за контрол на преминаващи лица и транспортни средства.

**Чл. 132.** След виелици и силни снеговалежи състоянието на периферните устройства на интегрираните и автоматизираните системи за наблюдение и останалите технически средства и заграждения задължително се проверява, като своевременно се вземат мерки за отстраняване на установените повреди по тях.

**Чл. 133.** По протежението на патрулните пътеки и пътищата се поставят ориентири. При необходимост на отдалечените райони се оборудват специални пунктове, които предварително се снабдяват със средства за отопление и средства за осветление.

## Раздел IV

**Особености в организацията на служебната дейност в участък, където населените места са разположени в близост до границата**

**Чл. 134.** При организиране на наблюдението на държавната граница в близост до населени места директорът на РДГП/началникът на ГПУ трябва да предвиди:

1. възможността извършителите на престъпления да използват населеното място за укриване или доближаване до държавната граница;

2. родствените връзки на местното население с граждани на съседната държава, местата и характера на неговата работа;

3. движението на местното население в наблюдавания участък извън пътищата и пътеките, което затруднява откриването на признаци за незаконно преминаване на границата или подготовката и извършването на други престъпления;

4. възможностите за участие на отделни жители от местното население в незаконното превеждане на лица през границата.

## Раздел V

**Особености в организацията на служебната дейност в участък от границата с международни железопътни линии и магистрали**

**Чл. 135.** При организиране на наблюдението на границата в участъците с международни железопътни линии и магистрали директорът на РДГП/началникът на ГПУ трябва да има предвид следното:

1. времето на преминаване на пътническите и товарните влакове и на ППС в района;

2. наличието на железопътни гари и спирки в зоната за отговорност и продължителността на престоя на влаковете на тях;

3. маршрутите и спирките на автобусите;

4. участъците, където влаковете се движат бавно;

5. участъците от пътищата, които не могат да се наблюдават чрез използване на технически средства;

6. скритите подстъпи от пътищата, които извеждат до линията на държавната граница;

7. районите, в които се извършват ремонтни дейности на железопътната линия (шосейния път).

**ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§ 1.** По смисъла на тази инструкция:

1. „Наблюдение на границата“ е полицейска дейност по организиране и прилагане на охранителни мерки между гранично-пропускателните пунктове за предотвратяване на незаконното преминаване на държавната граница, спазване на граничния режим и недопускане заобикаляне на граничните проверки.

2. „Специфична охранителна дейност“ е част от дейността по гранично наблюдение, изразяваща се в съвкупност от охранителни, оперативни и режимни мероприятия в района на международните летища, аерогарите, обществените им зони и прилежащите територии, осъществявани във връзка с опазване на обществения ред, своевременно разкриване и предотвратяване на противозаконни действия, насочени към намеса в работата на летищните органи, разстройване на полетите, подготовка и осъществяване на терористичен акт.

3. „Зона за отговорност“ е територия, на която съответното структурно звено изпълнява своите дейности.

4. „Рисково направление“ е конкретна територия от зоната за отговорност на структурното звено, характеризираща се с трайно висока активност по отношение на опитите за незаконно преминаване на границата или извършването на други престъпления, свързани с граничния режим. Отделни територии от зоната за отговорност могат да се определят като рискови направления и в случаите, когато в границите на същите не е установена висока активност на извършваните престъпления, но въпреки това влиянието на редица странични фактори ги правят уязвими по отношение възможността за извършване на престъпления. За структурните звена на РДГП – Аерогари, се определят рискови зони на териториите на международните летища и рискови полети.

5. „Група за охрана на държавната граница“ е подразделение на граничнополицейското управление за наблюдение на определен участък от държавната граница.

6. „База граничнополицейски кораби“ е структурно звено на Регионална дирекция „Гранична полиция“ за наблюдение на морската и речната държавна граница, контрол за спазване на граничния режим, правилата за мирно преминаване, спиране и пребиваване в морските пространства и вътрешните водни пътища и за защита на суверенните права и юрисдикцията на Република България в прилежащата зона и изключителната икономическа зона.

7. „Група граничнополицейски кораби“ е подразделение на БГПК за наблюдение на морската или речната граница в определен участък.

8. „Група „Летищна сигурност“ е подразделение на ГПУ от РДГП – Аерогари, предназначено за осъществяване на специфична охранителна дейност на международните летища.

9. „Група за обратно приемане и транзитиране на лица“ (ГОПТЛ) – изпълнява задачи по приемане, придружаване/съпровождане,

отвеждане, предаване и довеждане от и на структури на МВР или други държавни органи, компетентни органи на други държави в съответствие със закона и с международните договори, по които Република България е страна, на лица, преминали незаконно през държавната граница, лица с наложени принудителни административни мерки или други лица, за които няма основание да бъдат конвоирани. ГОПТЛ може да изпълнява други конкретни задачи в зависимост от развитието на оперативната обстановка.

10. „Мобилна граничнополицейска група/взвод“ е подразделение на РДГП (ГПУ) за бързо развързване и изпълнение на неотложни задачи по наблюдение на границата в зоните за отговорност на структурните звена.

11. „Мобилна граничнополицейска група за бордови контрол“ е специализирано тактическо звено за бързи действия (СТЗБД) на РДГП – Бургас, за реагиране в ситуации с висока степен на риск, което по разпореждане на главния секретар на МВР може да бъде използвано на територията на цялата страна. Когато МГПГ за БК не се използва като СТЗБД, групата изпълнява задачи, свързани с граничното наблюдение, по разпореждане на директора на РДГП – Бургас, в цялата зона за отговорност на регионалната дирекция, а при необходимост – по разпореждане на директор на ГДГП, и в зоните на всички останали териториални звена на главната дирекция.

12. „Специализиран отряд „Въздушно наблюдение“ е звено за осъществяване на въздушно наблюдение на границите и изпълнение на други летателни задачи, подпомагащи изпълнението на дейностите на ГДГП.

#### ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Инструкцията се издава на основание чл. 14, ал. 3 във връзка с ал. 2, т. 3 от Закона за Министерството на вътрешните работи.

§ 3. Тази инструкция отменя Инструкция № 8121з-891 от 2014 г. за наблюдението на държавната граница на Република България, специфичната охранителна дейност за участие в мерките за постигане на летищна сигурност в обществените зони и периметъра на летищата и прилагане на компенсиращи мерки (ДВ, бр. 101 от 2014 г.).

§ 4. Същността, съдържанието, организацията и способите за прилагането на компенсиращи мерки ще бъдат уредени след влизането в сила на решение на Съвета на Европейския съюз за пълното прилагане от Република България на разпоредбите на достиженията на правото от Шенген.

Министър:  
Румяна Бъчварова

№ ...../..... 20..... г.

**ЕЖЕДНЕВЕН ИНСТРУКТАЖ  
на граничнополицейските наряди**

В ..... от ..... за времето от .... ч. на ..... до .... ч. на .....  
(ГОДГ, ГПК, МПГ, МПВ, ГЛС, ГОПТЛ) (ГПУ, БПК) (дд.мм.гг) (дд.мм.гг)

МЕРОПРИЯТИЯ	Време за провеждане
<p><b>I. Проверка на готовността на служителите за служба:</b>                      – здравословно състояние на служителите, външен вид (униформа, отличителни знаци), служебни карти и пропуски;                      – оръжие, боеприпаси, свързочни, технически и помощни средства и изправност на същите;                      – служебни документи за изпълнение на задълженията;                      – други въпроси .....</p> <p><b>II. Оперативна обстановка:</b>                      – рискови направления (зони); риск и актуални рискови профили за съответната смяна; ред за противодействие на заплахите от ГПН .....</p> <p>– актуална информация от текущото състояние на оперативната обстановка .....</p> <p>– издирвани лица и превозни средства: .....</p> <p>– други данни за обстановката от предходната смяна: .....</p>	

III. ГПН (вид на ГПН; №; обслужвана територия (направление, маршрут, ПУ), време за служба старши и младши на ГПН; тетра №; позивна; обща задача (разпореждане)	Подпис на инструктираните служители
1. ....	1) ..... (.....) 2) ..... (.....) 3) ..... (.....) 4) ..... (.....)
2. ....	1) ..... (.....) 2) ..... (.....) 3) ..... (.....) 4) ..... (.....)
3. ....	1) ..... (.....) 2) ..... (.....) 3) ..... (.....) 4) ..... (.....)

4. .... ..... ..... ..... .....	1) ..... (.....) 2) ..... (.....) 3) ..... (.....) 4) ..... (.....)
5. .... ..... ..... ..... .....	1) ..... (.....) 2) ..... (.....) 3) ..... (.....) 4) ..... (.....)
<b>IV. ГПН с периодичен инструктаж, на които се дават допълнителни указания по телефон</b> (вид на ГПН; №; маршрут, ПУ, време/период за служба, състав на ГПН; тетра №; позивна; обща задача (разпореждане))	
1. .... ..... .....	
2. .... ..... .....	
3. .... ..... .....	
4. .... ..... .....	
<b>V. Взаимодействие със съседни наряди:</b> .....	
..... ..... .....	
<b>VI. Мерки за безопасност:</b> .....	
..... ..... .....	
<b>VII. Контролни въпроси:</b> .....	
..... ..... .....	

*Забележка.* При необходимост един инструктиращ може да използва и повече от една бланка. Изготвеният инструктаж се допълва с актуална информация непосредствено преди инструктажа на служителите.

Дата .....

**ИНСТРУКТИРАЩИ СЛУЖИТЕЛИ:**

1. ....  
(длъжност, подпис, фамилия)
2. ....  
(длъжност, подпис, фамилия)
3. ....  
(длъжност, подпис, фамилия)
4. ....  
(длъжност, подпис, фамилия)



№ ...../..... 20 ..... г.

**ПЕРИОДИЧЕН ИНСТРУКТАЖ  
на граничнополицейските наряди**

В ..... от ..... за времето от .... ч. на ..... до .... ч. на .....  
(ГОДГ, ГПК, МПГ, МПВ, ГЛС, ГОПГЛ) (ГПУ, БПК) (дд.мм.гг) (дд.мм.гг)

МЕРОПРИЯТИЯ	Време за провеждане
<p><b>I. Проверка на готовността на служителите за служба:</b>                      – здравословно състояние на служителите, външен вид (униформа, отличителни знаци), служебни карти и пропуски;                      – оръжие, боеприпаси, свързочни, технически и помощни средства и изправност на същите;                      – служебни документи за изпълнение на задълженията;                      – други въпроси .....</p> <p><b>II. Оперативна обстановка:</b>                      – рискови направления (зони); риск и актуални рискови профили за съответната смяна; ред за противодействие на заплахите от ГПН .....</p> <p>– информация за състоянието на оперативната обстановка, характерни особености на обслужвания район, маршрут, охраняван обект .....</p> <p>– издирвани лица и превозни средства: .....</p> <p>– други данни за обстановката от предходната смяна: .....</p>	
<p><b>– III. ГПН с периодичен инструктаж</b> (вид на ГПН; №; обслужвана територия (направление, маршрут, ПУ), време за служба старши и младши на ГПН; тетра №; позивна; обща задача (разпореждане))</p>	<p>Подпис на инструктираните служители</p>
<p><b>1.</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1) .....</p> <p>(.....)</p> <p>2) .....</p> <p>(.....)</p> <p>3) .....</p> <p>(.....)</p> <p>4) .....</p> <p>(.....)</p> <p>5) .....</p> <p>(.....)</p> <p>6) .....</p> <p>(.....)</p>
<p><b>2.</b> .....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>1) .....</p> <p>(.....)</p> <p>2) .....</p> <p>(.....)</p> <p>3) .....</p> <p>(.....)</p> <p>4) .....</p> <p>(.....)</p> <p>5) .....</p> <p>(.....)</p> <p>6) .....</p> <p>(.....)</p>

3. .... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1) ..... (.....) 2) ..... (.....) 3) ..... (.....) 4) ..... (.....) 5) ..... (.....) 6) ..... (.....)
4. .... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1) ..... (.....) 2) ..... (.....) 3) ..... (.....) 4) ..... (.....) 5) ..... (.....) 6) ..... (.....)
5. .... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....	1) ..... (.....) 2) ..... (.....) 3) ..... (.....) 4) ..... (.....) 5) ..... (.....) 6) ..... (.....)
<b>IV. Взаимодействие със съседни наряди:</b> .....	Забележки
<b>V. Мерки за безопасност:</b> .....	
<b>VI. Контролни въпроси:</b> .....	

Забележка. При необходимост един инструктиращ може да използва и повече от една бланка.

Дата .....

**ИНСТРУКТИРАЩИ СЛУЖИТЕЛИ:**

1. ....(.....)  
(длъжност, подпис, фамилия)
2. ....(.....)  
(длъжност, подпис, фамилия)
3. ....(.....)  
(длъжност, подпис, фамилия)
4. ....(.....)  
(длъжност, подпис, фамилия)

Приложение № 3  
към чл. 63, ал. 2

ДО  
НАЧАЛНИКА НА

**ДОКЛАДНА ЗАПИСКА**

**ОТНОСНО:** Резултатите от работата на граничнополицейски наряд

**ГОСПОДИН НАЧАЛНИК,**

За времето от ..... до ..... ч. на ..... г. бях определен за старши на граничнополицейски наряд ..... в състав: .....  
(вид на наряда)

на ..... № .....  
(маршрут, патрулен участък, пост)

През време на изпълнение на наряда беше осъществена следната дейност:

Направени са следните констатации:

Получени са следните сигнали:

При извършената проверка от .....  
(фамилия и длъжност)

(забележки не са правени или се случи следното)

Горното за сведение и разпореждане.

Дата .....

**ДАЛИ ДОКЛАДНАТА:**

1. .... (.....)  
(длъжност, подпис, фамилия)
2. .... (.....)  
(длъжност, подпис, фамилия)
3. .... (.....)  
(длъжност, подпис, фамилия)
4. .... (.....)  
(длъжност, подпис, фамилия)

Приложение № 4  
към чл. 64, ал. 3

**МИНИСТЕРСТВО НА ВЪТРЕШНИТЕ РАБОТИ**

**НАРЯДЕН ДНЕВНИК**

на .....

(вид наряд, № на пост, маршрут, патрулен участък или др.)

при .....

(структурно звено на ГДГП – МВР)

## Състав на наряда:

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смяна \_\_\_\_\_ ч.

Служебно ППС рег. №:

1. \_\_\_\_\_  
(име, фамилия на старшия на наряда)2. \_\_\_\_\_  
(име, фамилия на водача на ППС)

№ по ред	Време (час, минути)	Служебни задачи, издирвани лица и ППС, информация за служебна дейност на наряда, данни за проверени лица и ППС, извършени проверки от длъжностни лица и др.	Забележка

Старши на наряда: .....  
(фамилия, длъжност)

Приложение № 5  
към чл. 88, ал. 1

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**ДИРЕКТОР НА**  
**РЕГИОНАЛНА ДИРЕКЦИЯ**  
**„ГРАНИЧНА ПОЛИЦИЯ“**  
.....

## СПИСЪК

на маршрутите на патрулите, патрулните участъци и постове в РДГП (ГПУ/БГПК)

.....  
(структурно звено)  
за периода от ..... до ..... г.

№ по ред	Маршрути, патрулни участъци и постове	Позивна
1	2	3
1.	<b>ОСНОВНИ МАРШРУТИ:</b> А) Пеши патрули – описват се маршрутът за движение, дължина, пунктове за изпълнение на наряда, дневен (нощен, денонощен), броят на смените. Б) Автопатрули – описват се маршрутът за движение, дължината, пунктовете за изпълнение на наряда, дневен (нощен, денонощен), броят на смените.	
2.	<b>ДОПЪЛВАЩИ МАРШРУТИ:</b> А) Пеши патрули – описват се маршрутът за движение, дължина, пунктове за изпълнение на наряда, дневен (нощен, денонощен), броят на смените. Б) Автопатрули – описват се маршрутът за движение, дължината, пунктовете за изпълнение на наряда, дневен (нощен, денонощен), броят на смените.	
3.	<b>ОСНОВНИ ПОСТОВЕ:</b> Описват се местонахождението, границите, центърът, подвижен (неподвижен), дневен (нощен, денонощен), броят на смените.	
4.	<b>ДОПЪЛВАЩИ ПОСТОВЕ:</b> Описват се местонахождението, границите, центърът, подвижен (неподвижен), дневен (нощен, денонощен), броят на смените.	
5.	<b>ПАТРУЛНИ УЧАСТЪЦИ:</b> Описват се границите на патрулния участък, маршрутът за движение на гранично-полицейския наряд, пунктовете за наблюдение и др.	

**ЗАМ.-ДИРЕКТОР НА**  
**РДГП .....**  
**(НАЧАЛНИК НА ГПУ/БГПК)**  
(.....)

Приложение № 6  
към чл. 89, ал. 1

**УТВЪРЖДАВАМ:**  
**НАЧАЛНИК НА ГПУ/БГПК** .....

**УКАЗАНИЯ**

за особеностите на маршрута, патрулния участък и поста и произтичащите от тях задължения за състава на наряда в ГПУ/БГПК .....

**МАРШРУТ НА ПАТРУЛА, ПАТРУЛНИЯ УЧАСТЪК, ПОСТА № .....**

1. Характеристика на маршрута:  
(дължината на маршрута (границите и центърът на поста), пунктовете за изпълнение на наряда и местата за смяна на нарядите, опасните участъци за придвижване, местата за вероятни направления за преминаване на държавната граница)
2. Особеностите на маршрута (поста) и какви конкретни задачи трябва да се изпълняват по време на изпълнението на наряда:
  - вид на граничнополицейския наряд;
  - уязвими места и ред за проверка на същите;
  - на какво да се обърне особено внимание;
  - ред за действие при разкриване на признаци за нарушение;
  - места за смяна;
  - места за отдих.
3. Ред за обхождане (охрана) на маршрута (поста):  
- пунктове и време за изпълнение на задачите от тях.
4. Ред за осъществяване на връзка и взаимодействие с оперативния дежурен, съседните граничнополицейски наряди, другите органи на МВР и взаимодействащите структури.
5. Мерки за безопасност.
6. Други.

**НАЧАЛНИК НА ГОДГ, ГПК, ГЛС:**  
.....

Приложение № 7  
към чл. 90, ал. 1

**ЗА СЛУЖЕБНО ПОЛЗВАНЕ!**  
(след попълване)

**П Л А Н**

за разстановката на силите и средствата за наблюдението на границата в ..... на ..... 20... г.  
(структурно звено) (дд.мм.гг)

Инструктира нарядите:

\_\_\_\_\_

(по графика)

ОИГ \_\_\_\_\_

№ по ред	Длъжност, име и фамилия на състава на наряда	Вид на ГПН	№ на маршрута (поста, ПУ)	Срок за изпълнение		Средства за усилване
				от	до	

**ИЗГОТВИЛ:** Началник на .....  
(длъжност, подпис, фамилия)



№	Име, презиме, фамилия	Длъжност	Адрес	Телефон
1	2	3	4	5
03 екип/смяна/екипаж на ГПК				
04 екип/смяна/екипаж на ГПК				

Забележка. Списъкът се актуализира при всяка промяна на списъчния състав на структурата.

Приложение № 10  
към чл. 91, ал. 1

№ ...../.....20.....г.

### ЕЖЕДНЕВНА ВЕДОМОСТ

на ..... в ..... при РДГП .....  
 (ГОДГ, ГПК, МПГ, МПВ, ГЛС) (ГПУ, БПК)  
 за времето от ..... ч. на ..... до ..... ч. на .....  
 (дд.мм.гг)

**I. ЛИЧЕН СЪСТАВ НА ГРУПАТА, ВЗВОДА, ЕКИПА:**

1. По списък: ..... 2. Усиление: ..... 3. На лице: ..... 4. Разход: .....

5. Вид разход (почивка (П), отпуски (О), отпусък по болест (Б), командировка (К):  
 .....; .....; .....; .....; .....;  
 .....; .....; .....; .....; .....;  
 .....; .....; .....; .....; .....;  
 (име, фамилия – разход) (име, фамилия – разход) (име, фамилия – разход) (име, фамилия – разход) (име, фамилия – разход)

**II. СПИСЪК НА НАРЯДИТЕ:**

№	Длъжност, име и фамилия	Вид ГПН	№ на маршрут, пост (ПУ)	От (ч.)	До (ч.)	Промяна в разстановката на нарядите
1	2	3	4	5	6	7
Инструктаж на ГПН						
	За времето от ..... до .....		Длъжност и фамилия			

**Изготвил/съставил:**  
 1. ....(.....)  
 (длъжност, подпис, фамилия)  
 2. ....(.....)  
 (длъжност, подпис, фамилия)  
 3. ....(.....)  
 (длъжност, подпис, фамилия)

## СЛУЖЕБНИ ДОКУМЕНТИ

№ по ред	Наименование на документа	Къде се съхранява (води)			
		РДГП	ГПУ (БГПК)	ГОДГ (ГЛС, ГГПК, ГОПТЛ)	МГПГ (МГПВ, МГПГ за БК)
1.	Анализ на риска (по чл. 83).	да	да	да	да
2.	Заповед за осъществяване на граничния контрол (по чл. 84).	да	да	-	-
3.	План за разстановката на силите и средствата през денонощието (по смени) (по чл. 90, ал. 1).	-	-	да	да
4.	Ежедневен инструктаж на граничнополицейските наряди (по чл. 58, ал. 1).	при необходимост	да (за ГПН)	да	да
5.	Периодичен инструктаж на граничнополицейските наряди (по чл. 58, ал. 1).	при необходимост	да (за ГПН)	да	да
6.	Списък на служителите (по чл. 90, ал. 7).	-	-	да	да
7.	Ежедневна ведомост (по чл. 91, ал. 1).	-	-	да	да
8.	График месечен за работата на служителите (по чл. 90, ал. 6).	-	-	да	да
9.	Книга за отчет на осъществената контролна дейност на ГПН и резултати от проверките по организацията на граничното наблюдение/специфичната охранителна дейност (по чл. 108, ал. 3).	-	-	да	да
10.	Карта, а за ГЛС – схема на зоната за отговорност в стаята за инструктаж на ГПН (по чл. 56, ал. 2, т. 1).	да	да	да	да
11.	Планове за взаимодействие (по чл. 7, ал. 2 и чл. 8, ал. 1).	да	да	-	-
12.	План-варианти, а за ГЛС – стандартни оперативни процедури, за действие при издирване, преследване и задържане на извършители на престъпления (по чл. 75, ал. 1 и чл. 119, ал. 4).	да	да	да	да
13.	Списък с маршрутите на патрулите, патрулните участъци и постове (по чл. 88, ал. 1).	да (обобщени)	да	да	да
14.	Указания за особеностите на маршрутите, патрулните участъци и постове (по чл. 89, ал. 1).	да	да	да	да
15.	Ежемесечен график за непосредствен контрол на службата ГПН (по чл. 105, ал. 5, т. 6).	да	да	да	да
16.	Докладна записка за резултатите от изпълнението на граничнополицейския наряд (по чл. 63, ал. 2).	при необходимост	да (за ГПН)	да (за ГПН)	да (за ГПН)
17.	Обобщена докладна записка за резултатите от служебната дейност (по чл. 63, ал. 7).	при необходимост	да	да	да
18.	Наряден дневник (по чл. 64, ал. 3).	при необходимост	да (за ГПН)	да (за ГПН)	да (за ГПН)



Приложение № 12  
към чл. 104, ал. 2

**СПИСЪК**

**на съкращения на наименования и обозначения  
в дейността на граничното наблюдение, както и  
на специфичната охранителна дейност**

- ДГ – държавна граница.
- ГПН – граничнополицейски наряд.
- СГПН – старши на граничнополицейски наряд.
- ЛС – летищна сигурност.
- СПО – специализирана полицейска операция.
- БРЛС – брегови радиолокационни станции.
- КРЛС – корабни радиолокационни станции.
- НРЛС – наземни радиолокационни станции.
- ПСОС – периметрови сигнално-охранителни системи.
- РТК – ръчни термовизионни камери.
- ПНВ – прибори за нощно виждане.
- БНВ – бинокли за нощно виждане.
- ОНВ – очила за нощно виждане.
- ПС – превозно средство.
- ППС – пътно превозно средство.
- ИСН – интегрирана система за наблюдение.
- НКЦ – национален координационен център.
- РКЦ – регионален координационен център.
- ЛКЦ – локален координационен център.
- АСН – автоматизирана система за наблюдение.
- СК – служебно куче.
- СЛС – сектор „Летищна сигурност“.
- СЛС АС – сектор „Летищна сигурност – Аеро-рогара София“.
- ГЛС – група „Летищна сигурност“.
- ГПК – граничнополицейски кораб.
- ГОДГ – група за охрана на държавната граница.
- МГПГ – мобилна граничнополицейска група.
- МГПГ – БК – мобилна граничнополицейска група за бордови контрол.
- МГПВ – мобилен граничнополицейски взвод.
- ГГПК – група „Граничнополицейски кораби“.
- ГОПСЛ – група „Обратно приемане и транзитиране на лица“.
- П – патрул.
- ПП – пеши патрул.
- АвП – автопатрул.
- МП – мотопатрул.
- ВП – велопатрул;
- ПГПК – патрул на граничнополицейски кораб.
- ПБПС – патрул на бързоходно плавателно средство.
- ПППЖС – патрул за проверка или придружаване на подвижни железопътни състави.
- ПВН – патрул за въздушно наблюдение.
- СмП – смесен патрул.
- СПТН – стационарен пост за техническо наблюдение.
- МПТН – мобилен пост за техническо наблюдение.
- ППГПН – патрул за проверка на граничнополицейските наряди.
- ПОО – пост за охрана на обект.

- ПН – пост за наблюдение.
- КПП – контролно-пропускателен пункт.
- ОИГ – оперативно-издирвателна група.
- ГП (ГС) – група за придружаване/съпровождане.
- ГБ – група за блокиране.
- МГКН – мобилна група за контрол и наблюдение.
- СН – секретен наряд.
- Кр – кордон.
- ВГ – водолазна група.
- ГБК – група за бордови контрол.
- К – конвой.
- Р – резерв.
- ЛПИ – лице, представляващо интерес.
- ОД – оперативен дежурен.
- ОДЧ – оперативно-дежурна част.
- ОДЦ – оперативен дежурен център.
- СТЗБД – специализирано тактическо звено за бързи действия.
- ПУ – патрулен участък.

Приложение № 13  
към чл. 108, ал. 3

№ ...../..... 20 ..... г.

**К Н И Г А**

**за отчет на осъществената контролна дейност  
на ГПН и резултати от проверките по организа-  
цията на граничното наблюдение/специфичната  
охранителна дейност**

на .....  
(ГОДГ, ГГПК, МГПГ/МГПВ, ГЛС, ГОПТЛ)  
в .....  
(ГПУ, БГПК)  
при РДГП .....

Дата и час	Основание за проверката и резултати от контролната дейност	Задачи, поръки и срокове за изпълнение	Длъжност, фамилия и подпис

**ВЪРХОВЕН  
АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД****РЕШЕНИЕ № 6046****от 26 май 2015 г.****по административно дело № 5547 от 2012 г.**

Върховният административен съд в състав: председател: Румяна Монова, и членове: Диана Гърбатова и Марио Димитров, с участието на съдебен секретар Милена Ценова разгледа административно дело № 5547 по описа за 2012 г. на Върховния административен съд, четвърто отделение, докладвано от Диана Гърбатова.

Производството е по реда на чл. 185 – 196 от Административнопроцесуалния кодекс (АПК).

Образувано е по жалба на сдружение с нестопанска цел „Сдружение за електронни комуникации“, със седалище и адрес на управление София, бул. Патриарх Евтимий 36, вх. Б, ап. 31, с председател на управителния съвет на сдружението към датата на подаване на жалбата Невен Петков Петков съобразно приложено към жалбата удостоверение от 16.03.2012 г. по ф.д. № 10302/1998 г. на Софийския градски съд. Към датата на последното съдебно заседание председател на управителния съвет на сдружението е Иван Желязков Иванов съобразно представено по делото решение № 19 от 13.02.2015 г. по ф.д. № 10302/1998 г. на Софийския градски съд. Жалбата е предявена чрез упълномощен адв. Богдан Петров против чл. 39, ал. 3; § 59, ал. 3 от преходните и заключителните разпоредби; раздел IIIб от приложение № 1 към чл. 8, ал. 1, т. 1 и чл. 26, ал. 1 и част от приложение № 17 към чл. 10, ал. 10, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 и чл. 22, ал. 1 от Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, издадена от министъра на финансите (обн., ДВ, бр. 106 от 2006 г.; в сила от деня на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз – 1.01.2007 г.; доп., бр. 7 от 2007 г.; изм., бр. 79 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 77 от 2009 г., бр. 49 от 2010 г., бр. 48 и 64 от 2011 г., бр. 7, 27 и 54 от 2012 г.; доп., бр. 78 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2012 г., бр. 40 от 2013 г.; изм. с Решение № 5079 от 10.04.2013 г. на ВАС на РБ – бр. 93 от 2013 г.; изм. и доп., бр. 111 от 2013 г.; доп., бр. 14 от 2015 г.).

С писмена молба от 17.10.2013 г. жалбоподателят уточнява, че оспорва раздел IIIб от приложение № 1 от процесната наредба в следните части: т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, „и“ и т. 2, букви „б“, „в“ и „г“. С писмена молба от 9.04.2013 г. оспорваният е конкретизирал атакуваните части от приложение № 17 от обжалваната наредба, а именно: раздел I, таблици № 1, № 1а, № 2, № 3, № 4, № 5, № 6, № 7, № 8, № 9, № 10 и № 11, целия раздел II и раздел III, таблици № 1 и № 2. С влязло в

сила протоколно определение от 30.04.2014 г., постановено по адм. д. № 5547/2012 г., Върховният административен съд, четвърто отделение, е оставил без разглеждане жалбата в частта ѝ, с която жалбоподателят оспорва приложение № 17 към чл. 10, ал. 10, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 и чл. 22 – раздел I, таблици № 1, № 1а, № 2, № 7 и № 9 и раздел III, таблици № 1 и № 2 от Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, и настоящото съдебно производство е прекратено в горепосочената част.

С жалбата в съдебни заседания чрез упълномощени адв. Петров и адв. Туртов и с писмени бележки от 4.12.2012 г. жалбоподателят твърди, че оспорените разпоредби ограничават свободната конкуренция и пазарната инициатива и посочва отменителни основания: противоречия с материалноправните разпоредби на чл. 191, ал. 1 и 2 от Конституцията на Република България; чл. 1, ал. 2 от Закона за защита на конкуренцията (ЗЗК); чл. 5 от Закона за електронните съобщения (ЗЕС) и чл. 15, ал. 1 от Закона за нормативните актове (ЗНА), както и противоречие с целта на закона – целите на ЗЗК и на ЗЕС. В хода на процеса релевира възражение за неспазване на законовата процедура по приемане на обжалваните разпоредби. Моли Върховния административен съд да отмени оспорените норми от Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства като незаконосъобразни.

Ответникът – министърът на финансите, оспорва жалбата чрез упълномощени гл. юристконсулт Ючорманска и държавен експерт (юрист) Саздова, които в проведените съдебни заседания и с писмени бележки от 27.03.2013 г. и 25.04.2014 г. пледират за отхвърлянето ѝ. Изразяват становище, че жалбата е недоказана и необоснована, тъй като с въведения начин на осъществяване дистанционна връзка чрез преносната мрежа на мобилен оператор между фискалните устройства (ФУ) и НАП чрез GPRS технология се гарантира по всяко време двупосочна комуникация между устройствата и съвърва на данъчната администрация, защита на данните на лицата, които се предават по този начин на комуникация, и възможност във всеки момент физическа локализация на ФУ. Относно възражението за неизпълнение на процедурата по чл. 26, ал. 2 ЗНА заявяват, че по делото са приети като доказателства представени становища по проекта и съгласуването му. Позовават се на Решение № 13857/2012 г. на петчленен състав на Върховния административен съд по адм. д. № 670/2012 г. и твърдят, че целта на изискването за публикуване на проекта за нормативен акт заедно с мотивите му е довеждане до знанието на обществеността на проекта, което е постигнато с представя-

нето на становища от участниците в процеса на обсъждане на нормите на подзаконовия нормативен акт.

Заинтересованата страна – Българският институт по метрология, София, не изразява становище по жалбата.

Представителят на Върховната административна прокуратура дава мотивирано заключение за допустимост и основателност на жалбата, защото от страна на Министерството на финансите не са представени доказателства, че е спазено изискването на чл. 26, ал. 2 ЗНА, касаещо публикуване на мотивите за приемане на измененията на нормативния акт на интернет страницата на министерството. Според участващите по делото прокурори от представените от ответника доказателства не е видно какво точно е публикувано на интернет страницата и при изработването и приемането на проекта за изменение и допълнение на наредбата са допуснати нарушения на чл. 28, ал. 2 ЗНА – в мотивите липсват данни по чл. 28, ал. 2, т. 3, 4 и 5 ЗНА, като не са представени и доказателства дали преди публикуването на нормативния акт е спазена процедурата по чл. 77 АПК, изискваща обсъждане на представените становища, предложения и възражения.

*По допустимостта на жалбата:* Съдът намира, че оспорването е предявено от надлежна страна – сдружение с нестопанска цел, което е организация по смисъла на чл. 186, ал. 1 АПК, чиито права и законни интереси са застрашени и засегнати от обжалваните нормативни текстове. Съгласно Тълкувателно решение № 2 от 12.02.2010 г. на Общото събрание на колегиите на Върховния административен съд, постановено по тълкувателно дело № 4/2009 г., юридическите лица с нестопанска цел могат да оспорват подзаконови нормативни актове при наличието на правен интерес, обоснован от предмета на дейност и целите, за които са създадени. Сдружението жалбоподател обединява предприятия, представляващи обществени електронни съобщителни мрежи, като към жалбата е приложен списък на членовете на „Сдружение за електронни комуникации“. Съобразно представеното с жалбата удостоверение от 16.03.2012 г. по ф.д. № 10302/1998 г. на Софийския градски съд сдружението има за цел да подпомага развитието на електронните комуникации и свободната конкуренция и сред основните му задачи е да защитава интересите на членовете си, като противодейства на нелоялна конкуренция. Посочените цели на сдружението са относими към подробно изложените в жалбата оплаквания, че с оспорените разпоредби издателят на процесния акт е регламентирал изграждане на дистанционната връзка между ФУ и НАП единствено чрез използване на преносната мрежа на мобилен оператор, което правило ограничава възможността на

членовете на сдружението, представляващи предприятия, които предоставят електронни съобщителни мрежи и/или услуги, различни от мобилни оператори, да предоставят услуги по осигуряване на предвидената в ЗДДС дистанционна връзка. Тезата на жалбоподателя е, че визирането от министъра на финансите само на мобилни оператори лишава от участие в нововъзникващ пазарен сегмент значителен брой предприятия, предоставящи електронни съобщителни услуги по различни от GSM/UMTS технологии. С оглед на това настоящият съдебен състав счита, че сдружение с нестопанска цел „Сдружение за електронни комуникации“ има правен интерес да оспорва процесните части от Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства.

*По основателността на жалбата:*

Оспорените от жалбоподателя нормативни текстове са създадени с Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, издадена от министъра на финансите (ДВ, бр. 49 от 29.06.2010 г.). Съобразно § 63 от преходните и заключителните разпоредби на горепосочената наредба същата влиза в сила в деня на обнародването ѝ в ДВ, с изключение на § 11 и 37, които влизат в сила от 1 януари 2011 г. С § 29 от Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (ДВ, бр. 49 от 2010 г.) е предвидено изменение и допълнение в чл. 39, като се създават нови alineи 2, 3 и 4. Оспорената ал. 3 на чл. 39 от визираната наредба е формулирана по следния начин: „Данъчният терминал служи за предаване на данните от ДТ към НАП по дистанционна връзка чрез използване на преносна мрежа на мобилен оператор.“ С § 59, ал. 3 от преходните и заключителните разпоредби на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (ДВ, бр. 49 от 2010 г.) е регламентирано следното: „При постоянна неосигуреност на дистанционна връзка от страна на мобилния оператор поради липса на покритие лицата по чл. 3 прилагат досегашния ред за регистриране и отчитане на продажбите в търговски обекти, включително по отношение изискванията към ФУ, въвеждането във и извеждането им от експлоатация, до осигуряване на покритие.“ С § 45 и 55 от горепосочената Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (ДВ, бр. 49 от 2010 г.) са създадени частично оспорените от сдружението жалбоподател нов раздел IIIб от приложение № 1 и ново

приложение № 17, които също регламентират осъществяване на дистанционна връзка чрез използване на преносна мрежа на мобилен оператор и SIM карта.

Правното основание за издаване на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства е посочено в § 11 от преходните и заключителните разпоредби на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства: „Наредбата се издава на основание чл. 118, ал. 2 и 4 ЗДДС и чл. 9, ал. 1 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица.“ По силата на чл. 118, ал. 2 ЗДДС (редакцията на закона, обн., ДВ, бр. 95 от 2009 г., в сила от 1.01.2010 г., приложима към датата на издаване на процесните норми) фискалните устройства задължително имат техническа възможност за установяване на дистанционна връзка с Националната агенция за приходите. Второто изречение на визираната алинея регламентира, че техническите изисквания, редът и начинът за изграждането и осъществяването на дистанционната връзка се уреждат с наредбата по ал. 4, като се съгласуват с Българския институт по метрология и с Държавната агенция за метрологичен и технически надзор. Според чл. 118, ал. 4 ЗДДС (редакцията на закона, ДВ, бр. 95 от 2009 г., в сила от 1.01.2010 г.) прилагането на този член, както и условията, редът и начинът за одобряване на типа, за отмяна на типа, за въвеждане/извеждане във/от експлоатация, регистрацията, отчитане и сервисно обслужване, експертните и контролът на фискалните устройства (електронни касови апарати с фискална памет, фискални принтери и електронни системи с фискална памет за продажба на течни горива), техническите и функционалните изисквания към тях, редът и начинът за установяване на дистанционна връзка с НАП и за издаване на фискални касови бележки, както и минималните реквизити на фискалните касови бележки се определят с наредба на министъра на финансите. В този смисъл е и нормата на чл. 9, ал. 1 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица (ЗДДФЛ) в приложимата редакция, действаща към датата на издаване на оспорените разпоредби, съгласно която данъчно задължените лица са длъжни да регистрират и отчитат извършените продажби на стоки и услуги чрез издаване на фискална касова бележка от фискално устройство по ред, определен с наредба на министъра на финансите, освен когато заплащането се извършва по банков път или чрез прихващане. Решаващият съдебен състав счита, че при описаната нормативна регламентация е налице законова делегация, по силата на която законодателят е възложил на министъра на финансите да издаде процесната наредба, както и Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18

от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (ДВ, бр. 49 от 2010 г.), с която е уреден оспореният от жалбоподателя начин за установяване на дистанционна връзка между ФУ и НАП – чрез използване на преносна мрежа на мобилен оператор. На настоящия съдебен състав е служебно известно влязлото в сила Решение № 5079 от 10.04.2013 г. на Върховния административен съд, постановено по адм. д. № 9787/2012 г., с което е обявена нищожността на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, в определени части, въвеждащи регистриране на продажбите чрез ФУВАК (фискално устройство, вградено в автомат за самообслужване) и регламентиращи реда и начина на регистрация, сервис, контрол и начин на действие на този вид ФУ. Съдът счита, че визираното решение не се отразява върху валидността на процесната наредба в останалите ѝ части, доколкото съдебното решение има правно действие само спрямо обявените за нищожни нормативни текстове, касаещи апарати за самообслужване и вградените в тях ФУ, които са извън предмета на настоящия правен спор. По тези съображения решаващият съдебен състав счита, че оспорените от сдружението жалбоподател нормативни текстове са издадени от овластен за това орган – министъра на финансите, в рамките на делегираната му компетентност, изрично предоставена със закон – чл. 118, ал. 2 и 4 ЗДДС и чл. 9, ал. 1 ЗДДФЛ.

Настоящият съдебен състав констатира, че преди приемане на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства (ДВ, бр. 49 от 29.06.2010 г.) тя е надлежно съгласувана с Българския институт по метрология и с Държавната агенция за метрологичен и технически надзор, което се установява по безспорен начин от представените с преписката и приети като доказателства: писмо изх. № 91-00-579 от 21.06.2010 г. на директора на дирекция „Данъчна политика“ в Министерството на финансите до Българския институт по метрология и Държавната агенция за метрологичен и технически надзор и постъпилите писмени становища – изх. № 04-16-09 от 23.06.2010 г. от Българския институт по метрология и изх. № 91-00-579 от 25.06.2010 г. от председателя на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор. С оглед на това съдът намира, че е изпълнено законното изискване, регламентирано в нормата на чл. 118, ал. 2, изречение второ от ЗДДС за задължително съгласуване. Решаващият съдебен състав счита, че в случая е осъществено и изискуемото обсъждане на проекта за Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г., извършено по реда на

чл. 77 АПК, тъй като са постъпили писмени предложения от Българската асоциация на софтуерните компании – БАСКОМ, Българската търговско-промишлена палата и от „Система за електронни плащания България“ – АД, което дружество е посочило свои представители в обсъжданията и работните групи за работа по проекта. Проведено е и вътрешно съгласуване в рамките на Министерството на финансите с дирекция „Държавен дълг и финансови пазари“, „Външни финанси и международно сътрудничество“ и „Държавно юрисконсултство“, чиито становища са приложени към представената от ответника административна преписка. По изготвения от НАП проект за Наредба за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. е проведено популяризиране на подготовените изменения и допълнения чрез публикации във вестник „Сега“ от 22.05.2010 г. и вестник „24 часа“ от 25.05.2010 г., като към преписката е приложена и разпечатка от публикувано от Информационна агенция „Фокус“ интервю с изпълнителния директор на НАП.

Въпреки проведеното обсъждане по реда на чл. 77 АПК съдът намира, че жалбата, с която е сезиран, е основателна, защото не е изпълнена законовата процедура по приемане на обжалваните разпоредби. Решаващият съдебен състав счита, че в случая са допуснати съществени административнопроизводствени нарушения, изразяващи се в неспазване на императивните изисквания, регламентирани в чл. 26, ал. 2 и чл. 28, ал. 2, т. 3, 4 и 5 ЗНА. На процесуалните представители на министъра на финансите са дадени многократни указания за ангажиране на доказателства относно изпълнение на процедурата по приемане на атакуваните нормативни текстове. От приложеното към преписката писмо с изх. № 93-04-67 от 19.05.2010 г. е видно, че директорът на дирекция „Данъчна политика“ в МФ е изпратил на директора на дирекция „Връзки с обществеността, протокол и административно обслужване“ в МФ Служебна бележка за актуализиране на информацията на интернет страницата на МФ, като е разпоредено публикуване на заглавието на проекта на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, посочени са ключови думи, кратко съдържание и цел на публикувания документ. Следователно от гореописаното доказателство не може да се изведе заключение за публикуване на интернет страницата на МФ на пълния текст на процесния проект за подзаконов нормативен акт, доколкото указанието е за публикуване само на неговото заглавие и ключови думи. От приетите като доказателства разпечатки от архива на интернет страницата на министерството, електронен раздел „Проекти на нормативни актове“, е видно, че на дата 25.05.2010 г. е отразено, че е публикуван Проект на Наредбата

за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, но самият текст на проекта не е приложен и няма данни какво точно е публикувано. Безспорно е обстоятелството, че мотиви и доклад към визириания проект не са публикувани на горепосочената дата, тъй като те не са вписани в публикацията от същата дата. По делото е приета като доказателство и разпечатка от интернет страницата на МФ с дата 21.05.2010 г., електронен раздел „Пресинформация > Новини“, от която е видно, че е публикувано съобщение за Проект на Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, но не е ясно дали се касае само за заглавието, или за текста на този документ. В същото съобщение са описани накратко съдържанието и целите на проекта, но не са отразени мотивите към законопроекта във вида, формата и съдържанието им, в което са представени от изпълнителния директор на НАП, приложени към негово писмо с изх. № 04-19-524 от 15.05.2010 г., а други мотиви, изходящи от министъра на финансите, не са представени по делото. При тези данни настоящият съдебен състав намира за основателно релевираното възражение за неизпълнение на изискването на законодателя, визирано в чл. 26, ал. 2 ЗНА, по силата на която норма преди внасянето на проект за нормативен акт за издаване или приемане от компетентния орган съставителят на проекта го публикува на интернет страницата на съответната институция заедно с мотивите, съответно доклада, като на заинтересованите лица се предоставя най-малко 14-дневен срок за предложения и становища по проекта. Визираната разпоредба следва да се прилага във връзка с чл. 28, ал. 2 ЗНА, с която е регламентирано мотивите, съответно докладът към проекта на нормативен акт, да съдържат: 1. причините, които налагат приемането; 2. целите, които се поставят; 3. финансовите и други средства, необходими за прилагането на новата уредба; 4. очакваните резултати от прилагането, включително финансовите, ако има такива; 5. анализ за съответствие с правото на Европейския съюз. Съгласно чл. 28, ал. 3 ЗНА проект на нормативен акт, към който не са приложени мотиви, съответно доклад, съгласно изискванията по ал. 2, не се обсъжда от компетентния орган. В конкретната хипотеза съдът намира, че не е осъществено публикуване на интернет страницата на МФ както на мотиви, така и на доклад към проекта за процесния нормативен акт. От съществено значение е и обстоятелството, че в горепосоченото прессъобщение от 21.05.2010 г. не се съдържа указание за предоставен най-малко 14-дневен срок за становища и предложения по проекта, което в случая се е отразило на ефективността на обсъждането му. Това е така,

защото освен задължителното съгласуване по чл. 118, ал. 2 ЗДДС по проекта са представени само три становища от други външни на МФ организации, като впоследствие през 2011 г. и 2012 г. са представени становища и предложения от „Близу медиа енд бrouбeнд“ – ЕАД, „Макс Телеком“ – ООД, и „Сдружение за електронни комуникации“ по спорната дистанционна мобилна връзка между ФУ и НАП. От друга страна, съдът констатира, че мотивите, изготвени от изпълнителния директор на НАП, внесени в МФ с писмо изх. № 04-19-524 от 15.05.2010 г., не съдържат изискуемите елементи, посочени в чл. 28, ал. 2, т. 3, 4 и 5 ЗНА, тъй като в тях няма никакви данни за финансовите средства, необходими за прилагането на новата уредба, за очакваните резултати от прилагането, липсва и необходимият анализ за съответствие на новите норми с правото на Европейския съюз. Разпоредбите на чл. 26, ал. 2 и чл. 28, ал. 2 ЗНА не визират формално незадължително изискване, а съставляват израз на минимална законова гаранция за спазване на принципите за откритост, достъпност, равенство, публичност и съгласуваност. Ето защо настоящият съдебен състав счита, че допуснатите нарушения от страна на издателя на процесния акт са съществени, защото процедурата по приемане на нормативния административен акт съставлява съвкупност от задължителни елементи, която е уредена в ЗНА императивно в защита на публичния интерес. С проведеното съгласуване и обсъждане на проекта за Наредбата за изменение и допълнение на Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. не отпада ангажиментът на издателя на процесния акт да изпълни задълженията си, предвидени в чл. 26, ал. 2 и чл. 28, ал. 2 ЗНА, тъй като се касае за различни по вид и характер компоненти в процедурата по приемане на нормативния акт. Публикациите във в. „Сега“, в. „24 часа“ и интервюто на директора на НАП пред агенция „Фокус“ дават най-общи сведения за планираните изменения в нормативната уредба, представени чрез съответната журналистическа интерпретация, но те не са относими към установяване на дължимото изпълнение на процедурните правила за публикуване на интернет страницата на издателя на акта на пълния текст на проекта заедно с мотивите, съответно доклада към него. Относно позоваването от ответната страна на Решение № 13857/2012 г. на петчленен състав на Върховния административен съд по адм. д. № 670/2012 г. настоящият съдебен състав счита, че е без основание, доколкото посоченото решение представлява еднократно и изолирано становище на конкретния съдебен състав. Постоянната съдебна практика на Върховния административен съд е в обратния смисъл и е ясно и недвусмислено заявена и обективизирана в множество решения на петчленни състави на Върховния административен съд, постановени по адм. д. № 250/2015 г., адм. д. № 501/2015 г.,

адм. д. № 1979/2015 г., адм. д. № 5484/2014 г., адм. д. № 14423/2014 г., адм. д. № 3133/2014 г. и много други.

По изложените съображения съдът счита, че липсата на доказателства за спазване на посочените императивни правни норми е основание да се изведе обоснован извод, че процесният подзаконен нормативен акт в атакуваните му части е издаден при допуснати съществени нарушения на административнопроизводствените правила по смисъла на чл. 146, т. 3 във връзка с чл. 196 АПК. Ето защо оспорените норми от Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства следва да бъдат отменени на посоченото основание, с оглед на което не следва да се обсъждат останалите инвокирани от жалбоподателя основания за отмяна на атакуваните нормативни текстове, обосноваващи противоречия с материалноправни разпоредби и несъответствие с целта на закона.

Страните по делото не претендират присъждане на разноски.

На основание на горното и на чл. 193, ал. 1 от Административнопроцесуалния кодекс Върховният административен съд, четвърто отделение,

#### РЕШИ:

Отменя чл. 39, ал. 3; § 59, ал. 3 от преходните и заключителните разпоредби; т. 1, букви „а“, „б“, „в“, „г“, „д“, „и“, т. 2, букви „б“, „в“, „г“ от раздел IIIб от приложение № 1 към чл. 8, ал. 1, т. 1 и чл. 26, ал. 1; раздел I, таблици № 3, № 4, № 5, № 8, № 10 и № 11 и раздел II от приложение № 17 към чл. 10, ал. 10, чл. 18, ал. 1, 2 и 3 и чл. 22, ал. 1 от Наредба № Н-18 от 13.12.2006 г. за регистриране и отчитане на продажби в търговските обекти чрез фискални устройства, издадена от министъра на финансите (обн., ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г., в сила от деня на влизане в сила на Договора за присъединяване на Република България към Европейския съюз – 1.01.2007 г.; доп., бр. 7 от 2007 г.; изм., бр. 79 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 77 от 2009 г., бр. 49 от 2010 г., бр. 48 и 64 от 2011 г., бр. 7, 27 и 54 от 2012 г.; доп., бр. 78 от 2012 г.; изм. и доп., бр. 102 от 2012 г., бр. 40 от 2013 г.; изм. с Решение № 5079 от 10.04.2013 г. на ВАС на РБ – бр. 93 от 25.10.2013 г.; изм. и доп., бр. 111 от 2013 г.; доп., бр. 14 от 2015 г.), по жалбата на сдружение с нестопанска цел „Сдружение за електронни комуникации“, със седалище и адрес на управление София, бул. Патриарх Евтимий 36, вх. Б, ап. 31.

Решението е оставено в сила с Решение на петчленен състав № 10665 от 14.10.2015 г. по адм. дело № 9060/2015 г. по описа на Върховния административен съд.

Председател:  
**Георги Колев**

**НЕОФИЦИАЛЕН РАЗДЕЛ****ДЪРЖАВНИ ВЕДОМСТВА,  
УЧРЕЖДЕНИЯ И ОБЩИНИ****МИНИСТЕРСТВО НА ЕНЕРГЕТИКАТА****РАЗРЕШЕНИЕ № 410  
от 28 септември 2015 г.**

за търсене и проучване на метални полезни изкопаеми – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за подземните богатства, в площ „Трите баби“, разположена в землищата на селата Боголин, Вълкосел, Жижево, Кочан, Крибул, Сатовча, Слещен, Туховища и Фъргово, община Сатовча, и село Абланица, община Хаджидимово, област Благоевград

На основание чл. 53, ал. 4 във връзка с чл. 7, ал. 2, т. 7, чл. 39, ал. 1, т. 3, чл. 5, т. 1 от Закона за подземните богатства и § 63 от преходните и заключителните разпоредби на Закона за изменение на Закона за забрана на химическото оръжие и за контрол на токсичните химически вещества и техните прекурсори (ДВ, бр. 14 от 2015 г.) и протоколно решение по т. 22 от Протокол № 29 от заседанието на Министерския съвет на 22 юли 2015 г. разрешавам на „Дънди Прешъс Металс Крумовград“ – ЕАД, гр. Крумовград, община Крумовград, област Кърджали, ЕИК 122054432, титуляр на разрешението, със седалище и адрес на управление гр. Крумовград, п. код 6900, община Крумовград, област Кърджали, ул. Христо Ботев 1, да извърши за своя сметка търсене и проучване на метални полезни изкопаеми – подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за подземните богатства, в площ „Трите баби“, разположена в землищата на селата Боголин, Вълкосел, Жижево, Кочан, Крибул, Сатовча, Слещен, Туховища и Фъргово, община Сатовча, и село Абланица, община Хаджидимово, област Благоевград, при следните условия:

1. Срокът на разрешението е 3 години.
2. Размерът на площта е 93,10 кв. км.
3. Границите на площта са определени с координати на граничните точки съгласно приложението.
4. Условията за осъществяване на дейността по търсене и проучване, както и правата и задълженията на титуляря се определят в договора за търсене и проучване.
5. Видовете и обемите на работите по търсене и проучване и добивът за технологични изпитания са определени в работна програма, неразделна част от договора за търсене и проучване.
6. Разрешението влиза в сила от датата на влизане в сила на договора за търсене и проучване с титуляря.
7. Контролът по изпълнението на разрешението и на сключения договор се осъществява от министъра на енергетиката.
8. Разрешението може да се обжалва пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването му в „Държавен вестник“.

Министър:  
**Т. Петкова**

Приложение към т. 3

**Координатен регистър на граничните точки,  
описващи площ „Трите баби“  
Координатна система 1970 г.**

№	X (m)	Y (m)
1.	4479997	8552100
2.	4480013	8559193
3.	4469999	8559196
4.	4469992	8557000
5.	4468465	8556994

№	X (m)	Y (m)
6.	4468454	8552991
7.	4471000	8552996
8.	4471002	8549994
9.	4478997	8549998
10.	4478997	8552100

6924

**МИНИСТЕРСТВО НА ТРУДА  
И СОЦИАЛНАТА ПОЛИТИКА****ЗАПОВЕД № РД01-844  
от 19 октомври 2015 г.**

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията и чл. 10, ал. 1 от Закона за семейни помощи за деца утвърждавам:

1. Образец на заявление-декларация за отпускане на еднократна помощ при бременност по чл. 5а от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 1).
  2. Образец на заявление-декларация за отпускане на еднократна помощ при раждане на дете по чл. 6 от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 2).
  3. Образец на заявление-декларация за отпускане на еднократна помощ за отглеждане на близнаци по чл. 6а от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 3).
  4. Образец на заявление-декларация за отпускане на еднократна помощ при осиновяване на дете по чл. 6б от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 4).
  5. Образец на заявление-декларация за отпускане на месечни помощи за отглеждане на дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст по чл. 7 от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 5).
  6. Образец на заявление-декларация за отпускане на еднократна помощ по чл. 7, ал. 13 от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 6).
  7. Образец на заявление-декларация за отпускане на месечни помощи за отглеждане на дете до навършване на една година по чл. 8 от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 7).
  8. Образец на заявление-декларация за отпускане на еднократна помощ за отглеждане на дете от майка (осиновителка) студентка, учаща в редовна форма на обучение, по чл. 8в от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 8).
  9. Образец на заявление-декларация за отпускане на месечни добавки за отглеждане на дете с трайно увреждане по чл. 8д от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 9).
  10. Образец на заявление-декларация за отпускане на еднократна помощ за ученици, записани в първи клас, по чл. 10а от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 10).
  11. Образец на заявление-декларация за издаване на удостоверение за безплатно пътуване веднъж в годината с железопътния и автобусния транспорт в страната на многодетни майки по чл. 34а ППЗСПД във връзка с чл. 8г от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 11).
  12. Образец на заявление-декларация за изплащане на еднократна помощ за пътуване на многодетни майки по чл. 34б ППЗСПД във връзка с чл. 8г от Закона за семейни помощи за деца (приложение № 12).
- Заповедта отменя Заповед № РД01-687 от 11.09.2013 г. (ДВ, бр. 83 от 2013 г.) на министъра на труда и социалната политика.

Министър:  
**Ив. Калфин**

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ “СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ”  
ГРАД.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ

### ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ПРИ БРЕМЕННОСТ ПО ЧЛ. 5а ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От ..... ЕГН/ЛНЧ .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
**Постоянен адрес:** гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
**Настоящ адрес** гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Гражданство: .....  
Осигурен .....ДА/НЕ  
Пенсионер .....ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се .....ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище.....ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование....ДА/НЕ

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Семейно положение: .....  
2. Съпруг/съвместно живеещ родител без сключен граждански брак, с който съжителствам на един настоящ адрес ..... ЕГН/ЛНЧ .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
**Настоящ адрес:** гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Гражданство: .....  
Осигурен .....ДА/НЕ  
Пенсионер .....ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се .....ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище.....ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование....ДА/НЕ

3. Деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, настанени по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето):

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане №/дата	Гражданство
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



4. Не съм осигурена за общо заболяване и майчинство и не получавам обезщетение за бременност и раждане и отглеждане на малко дете по реда на Кодекса за социално осигуряване /КСО/;
5. Осигурена съм по реда на КСО за общо заболяване и майчинство, но не получавам обезщетение за бременност и раждане, поради това, че нямам необходимия осигурителен стаж по чл. 48а от КСО;
6. Брутният доход на семейството ми за предходните дванадесет месеца

Месец, година	Брутен доход ( цифром )	Брутен доход ( словом )
<b>Общо</b>		
<b>Средномесечно</b>		

в това число доходи от:

- I.** Брутни доходи на семейството, облагаеми по Закона за данъците върху доходите на физическите лица .....лв.;
- II.** Пенсии, без добавката за чужда помощ на инвалидите по чл. 103 от Кодекса за социално осигуряване .....лв.;
- III.** Обезщетения:
1. обезщетения за временна неработоспособност и трудоустрояване .....лв.;
2. обезщетения за майчинство .....лв.;
3. обезщетения за безработица .....лв.;
- IV.** Помощи /с изключение на помощите и средствата, получени по Закона за семейни помощи за деца (ЗСПД) и Закона за закрила на детето/ .....лв.;
- V.** Стипендии /с изключение на стипендиите на учащите се до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст/ .....лв.;
7. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.
8. На основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на личните данни декларирам изрично своето съгласие за обработка на личните ми данни от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални подразделения и предоставянето им на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

**Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за брутните месечни доходи на семейството за последните 12 календарни месеца, предхождащи периода от 45 дни преди определения термин на раждане, а ако е настъпило раждане преди 45-дневния период - за последните 12 календарни месеца, предхождащи месеца, през който е родено детето.
2. Удостоверение от осигурителя за наетото лице или от самоосигуряващото се лице по образец съгласно приложение № 3 от ППЗСПД, че бременната жена няма право на обезщетение за бременност и раждане по реда на чл. 48а от КСО; придобития осигурителен стаж; датата на придобиване на осигурителното право по чл. 48а от КСО (за случаите по чл. 5а, ал. 2 от ЗСПД);

3. Копие от болничния лист на наетото лице за временна неработоспособност поради бременност и раждане за срок 45 дни, заверено от осигурителя или копие на болничния лист и оригинал за справка от самоосигуряващото се лице;

4. Медицинско удостоверение за термина на раждане (за неосигурените жени);

5. Лична карта (за справка);

6. ....

\*Желая сумата да бъде преведена на....., ЕГН.....  
(трите имена и ЕГН на лицето, което ще получава помощта)

по:

касов път.....ДА/НЕ

банков път .....ДА/НЕ

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банка .....

Банков клон.....

**\*Забележка:** В случай, че помощта ще се отпуска на малолетна бременна жена, в това поле се попълват данните на законния й представител.

Декларатор: 1. .... Дата.....20....г.

2. .... Гр. ....

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:.....  
/ име и фамилия, подпис/

Дата .....20... г., гр. ....

#### ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:

Г-жа ..... има/няма право на  
еднократна помощ при бременност за периода от ..... 20.. г. до ..... 20.. г. (..... дни) в  
размер на .....лв. на основание чл. 5а, ал..... от Закона за семейни помощи за деца.

Мотиви при отказ:.....  
.....  
.....

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

#### Указания за попълване и подаване на заявление-декларация

Заявление-декларацията се попълва лично от бременната жена, отговаряща на условията на Закона и се подава по постоянен адрес пред съответната дирекция "Социално подпомагане".

В случаите на съвместно живеещи родители без сключен граждански брак, които съжителстват на един настоящ адрес, заявление-декларацията се подава по настоящ адрес;

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ"  
ГРАД.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

### ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ПРИ РАЖДАНЕ НА ДЕТЕ ПО ЧЛ. 6 ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От ....., ЕГН/ЛНЧ .....,  
(Име, презиме, фамилия на майката/бащата)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Настоящ адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Деца, родени от майката, които са живи в момента на раждане:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане №/дата	Гражданство
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

2. Детето ми не е настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето.

3. Детето ми има трайни увреждания 50% и над 50%, определени с експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК..... ДА/НЕ;

4. Известно ми е, че се задължавам да възстановя получената от мен помощ, ако до навършване на двегодишна възраст от детето, то бъде настанено за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето поради лишаване от родителски права на основание чл. 132, т. 1 и 2 във връзка с чл. 131, ал. 1 от Семейния кодекс и/или на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за закрила на детето.

5. Декларирам, че за детето ..... не съм получавала  
(имена на детето, за което се иска помощта)

еднократна помощ при раждане.

6. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

7. На основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на личните данни декларирам изрично своето съгласие за обработка на личните ми данни от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални поделения и предоставянето им на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

**Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта (за справка);
2. Дубликат от удостоверение за раждане на детето, за което се иска помощта (в случаите по чл. 11, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца);
3. Копия от удостоверенията за раждане на всички деца или удостоверение от общинска администрация за родените от майката деца;
4. Удостоверение за настоящ адрес, издаден от съответната общинска администрация (в случаите на чл. 11, ал. 6 от ППЗСПД);
5. Копие от разрешението за продължително или постоянно пребиваване на гражданите на Европейския съюз и Европейското икономическо пространство и копие от разрешението за продължително, постоянно и дългосрочно пребиваване на чужденците (за майка с чуждо гражданство);
6. Лична карта (за справка);
7. ....

\*Желая сумата да бъде преведена на....., ЕГН.....  
(трите имена и ЕГН на лицето, което ще получава помощта)

по:

- касов път.....ДА/НЕ
- банков път .....ДА/НЕ

**IBAN**

--

Банка .....

Банков клон.....

**\*Забележка:**

В това поле може да бъдат попълнени данните на:

- майката;
- бащата на детето;
- законен представител на детето.

В случай, че помощта ще се отпуска на малолетна майка, в това поле се попълват данните на законния й представител.

Декларатор: .....

Дата.....20.....г.

Гр. ....

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:.....

/ име и фамилия, подпис/

Дата .....20... г., гр. ....

**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЪЛЖНОСТНО ЛИЦЕ**

Майката/бащата има/няма право на еднократна помощ при раждане на .....дете в размер на  
/поредност/

.....лв. на основание чл. 6, ал..... от Закона за семейни помощи за деца.

Мотиви при отказ:.....

.....

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

#### **Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от майката, отговаряща на условията на Закона и се подава по постоянен адрес пред съответната дирекция "Социално подпомагане". Когато майката е с чуждо гражданство и с разрешено продължително, дългосрочно или постоянно пребиваване в Република България, тя подава заявление-декларацията в съответната дирекция „Социално подпомагане“ по настоящ адрес.

В случай, че майката е починала преди подаване на заявление-декларацията, то се подава от бащата.

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ"  
ГРАД .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ  
ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА БЛИЗНАЦИ ПО ЧЛ. 6а ОТ  
ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА**

От....., ЕГН .....,  
(Име, презиме, фамилия на майката/осиновителката/самотния баща-осиновител)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Студент/ка, учаш/а в редовна форма на обучение ..... ДА/НЕ  
Семейство на роднини, близки или приемно семейство, в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона за  
закрила на детето ..... ДА/НЕ

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Деца, за които се иска помощта:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане №/дата	Гражданство
1.				
2.				
3.				
4.				

2. Детето/децата ми не е/са настанено/настанени за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за  
закрила за детето;

3. Аз и детето/децата ми живеем в страната;

4. Уведомена съм, че съм задължена да възстановя получената от мен помощ, ако до навършване на двегодишна  
възраст от детето/децата, то/те бъде/бъдат настанено/настанени за отглеждане извън семейството по реда на чл.  
26 от Закона за закрила на детето поради лишаване от родителски права на основание чл. 132, т. 1 и 2 във връзка с  
чл. 131, ал. 1 от Семейния кодекс и/или на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за закрила на детето;

5. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося  
наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

6. На основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на личните данни декларирам изрично своето  
съгласие за обработка на личните ми данни от Агенцията за социално подпомагане и нейните  
териториални поделения и предоставянето им на трети лица единствено по повод отпускането и  
изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

**Прилагам следните документи:**

1. Копие от удостоверения за раждане на децата, за които се иска помощта;
2. Лична карта (за справка);
3. ....

\*Желая сумата да бъде преведена на....., ЕГН.....  
(трите имена и ЕГН на лицето, което ще получава помощта)

**по:**

- касов път**..... ДА/НЕ  
 **банков път** ..... ДА/НЕ

IBAN

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банка .....

Банков клон .....

**\*Забележка:**

В това поле може да бъдат попълнени данните на:

- майката (осиновителката);
- самотния баща – осиновител;
- бащата на децата;
- законен представител на децата;
- лицето, при което децата са наставени по чл. 26 от Закона за закрила на детето.

В случай, че помощта ще се отпуска на малолетна майка, в това поле се попълват данните на законни представител.

Декларатор: .....

Дата.....20.....г.

Гр. ....

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:.....

/име и фамилия, подпис/

Дата .....20... г., гр. ....

**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЪЛЖНОСТНО ЛИЦЕ:**Лицето има/няма право на еднократна помощ за отглеждане на ..... дете/деца в размер  
(брой деца)

на: ..... лв. на основание чл. 6а, ал. .... от Закона за семейни помощи за деца.

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Мотиви при отказ: .....

.....

.....

.....

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

**Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от лицата, отговарящи на условията на Закона и се подава постоянен адрес пред съответната дирекция "Социално подпомагане".

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ"  
ГРАД.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

### ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ПРИ ОСИНОВЯВАНЕ НА ДЕТЕ ПО ЧЛ. 66 ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От ..... ЕГН .....,  
(Име, презиме, фамилия на осиновителката/осиновителя)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №..... издадена на ....., от МВР гр. ....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Семейно положение: .....  
2. Съпруг..... ЕГН/ЛНЧ .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №..... издадена на ....., от МВР гр. ....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ

### 3. Осиновени деца:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане №/дата	Гражданство
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				





Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

**Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от осиновителя, отговарящ на условията на Закона и се подава по постоянен адрес пред съответната дирекция “Социално подпомагане”.

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ “СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ”  
ГРАД.....

### ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ

#### ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЕСЕЧНИ ПОМОЩИ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕТЕ ДО ЗАВЪРШВАНЕ НА СРЕДНО ОБРАЗОВАНИЕ, НО НЕ ПОВЕЧЕ ОТ 20-ГОДИШНА ВЪЗРАСТ ПО ЧЛ. 7 ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От ....., ЕГН/ЛНЧ .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Настоящ адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище ..... ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование ..... ДА/НЕ  
Семейство на роднини, близки или приемно семейство,  
в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона  
за закрила на детето ..... ДА/НЕ

#### ДЕКЛАРИРАМ:

- Семейно положение: .....
- Съпруг/съвместно живеещ родител без сключен граждански брак, с който съжителствам на един  
настоящ адрес: ....., ЕГН/ЛНЧ .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Настоящ адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище ..... ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование ..... ДА/НЕ  
Семейство на роднини, близки или приемно семейство,  
в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона  
за закрила на детето ..... ДА/НЕ

- Деца, отглеждани в семейството (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, настанени по  
реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето):

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане №/дата	Гражданство	Учебна заетост (ДА/НЕ)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					



13. Известно ми е, че ако детето ми, записано в подготвителна група за задължителна предучилищна подготовка, допусне без уважителни причини повече от 3 дни отсъствия в месеца, помощта ще бъде спряна за съответния месец, а след спиране на помощта за три поредни месеца или за 6 месеца в рамките на една учебна година помощта ще бъде прекратена.

14. Известно ми е, че ако детето ми, за което получавам помощта, стане родител, помощта ще бъде прекратена.

15. Известно ми е, че при промяна на обстоятелствата, при които е отпусната помощта, се задължавам да уведомя в 30-дневен срок дирекцията „Социално подпомагане”, изплащаща помощта;

16. Известно ми е, че при недоброръчително получени от мен месечни помощи, включително и при неизпълнение на задължението по предходната точка, когато това е довело до недоброръчително получаване на семейни помощи, ще бъда лишен от тези помощи до възстановяване на дължимите суми, но за срок, не по-дълъг от една година;

17. Задължавам се да представям в дирекция “Социално подпомагане” удостоверение от детската градина/училището, че детето ми е записано в подготвителна група за задължителна предучилищна подготовка или като ученик/чка в срок до 31.10. за новата учебна година. Известно ми е, че за децата, които постъпват за първи път в училище, удостоверението се представя до 31 октомври;

18. Известно ми е, че след навършване на 18-годишна възраст от детето, месечните помощи се предоставят, ако то продължава да учи и редовно посещава училище, до завършване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст (включително ако има установено трайно увреждане или ако продължава да живее в семейството на роднини, близки или в приемно семейство, в което е било настанено по реда на чл. 26 от ЗЗД). В тези случаи следва да изпълня задължението си по т. 17;

19. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

20. На основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на личните данни декларирам изрично своето съгласие за обработка на личните ми данни от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални подразделения и предоставянето им на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

#### Прилагам следните документи:

1. Удостоверение за брутният месечен доход на семейството за последните 12 календарни месеца, предхождащи месеца, през който е подадено заявление-декларацията.
2. Удостоверение от детската градина/училището, че детето е записано в подготвителна група за задължителна предучилищна подготовка или като ученик/чка в ...клас (с изключение на случаите по чл. 7, ал. 10 от ЗСПД);
3. Решение на екипа за комплексно педагогическо оценяване към регионалния инспекторат по образованието, че детето не може да посещава училище в случаите по чл. 18, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца (за децата и учениците със специални образователни потребности);
4. Удостоверения за раждане на децата, отглеждани в семейството (за справка);
5. Копие от влязло в сила решение на съда за допускане на развод между съпрузите;
6. Копие от удостоверение за назначаване на настойник или попечител;
7. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, а при липса на избор на личен лекар - от регионалната здравна инспекция, за всички извършени задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето;
8. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК - за справка (само в случаите по чл. 7, ал. 8 от ЗСПД);
9. Лична карта (за справка).
10. ....
11. ....

\*Желая сумата да бъде преведена на....., ЕГН.....

(трите имена и ЕГН на лицето, което ще получава помощта)

по:

- касов път.....ДА/НЕ
- банков път .....ДА/НЕ



ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ"  
ГРАД.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ

### ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ПО РЕДА НА ЧЛ. 7, АЛ. 13 ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От ....., ЕГН .....,  
(Име, презиме, фамилия на ненавършилия 18 години родител,  
а ако е под 14 години - на законния му представител)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта № ....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Настоящ адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Гражданство: .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Прекратената месечна помощ за отглеждане на дете до завършване на средно образование, но не повече от 20-годишна възраст, която е била отпусната за .....,  
(Име, презиме, фамилия на ненавършилия 18 години родител)  
ЕГН ....., е получавана въз основа на заявление-декларация, подадено от ....., ЕГН .....,  
(Име, презиме, фамилия на лицето, получавало помощта)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта № ....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Настоящ адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....
2. Ученик/ученичка съм (детето, за което е прекратена помощта, е ученик/ученичка) в ..... клас на ..... училище, гр. .... за учебната ..... година и посещавам/посещава редовно училище ..... ДА/НЕ
3. Преди да бъде прекратена месечната помощ съм учил/а (детето е учило) в ..... клас на ..... училище, гр. .... през учебната ..... година.
4. Живея (ненавършилия 18 г. родител живее) постоянно в страната ..... ДА/НЕ
5. Известно ми е, че заявление-декларацията за отпускане на еднократната помощ по реда на чл. 7, ал. 13 от Закона за семейни помощи за деца, се подава в 30-дневен срок от изтичане на срока, за който е била отпусната прекратената за мен (за детето) месечна помощ на основание чл. 7, ал. 11, т. 3 от Закона за семейни помощи за деца.
6. Известно ми е, че еднократната помощ може да бъде получена в размер, съответстващ на размера на прекратената за мен (за детето) помощ за периода от прекратяването до изтичането на срока, за който е била отпусната.
7. Известно ми е, че при определяне на размера на помощта се вземат предвид само месеците, в които съм посещавал/а (детето е посещавало) редовно училище, а ако се установи, че не съм посещавал/а (детето не е посещавало) редовно училище три поредни месеца или 6 месеца в рамките на една учебна година, еднократната помощ не се отпуска.





ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ "СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ"  
ГРАД.....

### ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ

#### ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЕСЕЧНИ ПОМОЩИ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕТЕ ДО НАВЪРШВАНЕ НА ЕДНА ГОДИНА ПО ЧЛ. 8 ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От ..... ЕГН/ ЛНЧ.....,  
(Име, презиме, фамилия на майката (осиновителката/самотния баща-осиновител)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Настоящ адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище..... ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование..... ДА/НЕ  
Семейство на роднини, близки или приемно семейство,  
в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона  
за закрила на детето..... ДА/НЕ

#### ДЕКЛАРИРАМ:

- Семейно положение: .....
- Съпруг/съвместно живеещ родител без сключен граждански брак, с който съжителствам на един  
настоящ адрес: ..... ЕГН/ ЛНЧ .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Настоящ адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище..... ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование..... ДА/НЕ  
Семейство на роднини, близки или приемно семейство,  
в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона  
за закрила на детето..... ДА/НЕ

- Деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, настанени по реда на чл. 26 от Закона за  
закрила на детето):

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане №/дата	Гражданство
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



**Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за брутните месечни доходи на семейството за последните 12 календарни месеца, предхождащи месеца, през който е подадено заявление-декларацията;
2. Удостоверение от осигурителя за наетото лице или от самоосигуряващото се лице по образец съгласно приложение № 3 от ППЗСПД, че майката/осиновителката няма право на обезщетение за бременност и раждане по реда на чл. 48а от КСО; придобития осигурителен стаж; датата на придобиване на осигурителното право по чл. 48а от КСО (само в случаите по чл. 8, ал. 5 от ЗСПД);
3. Удостоверение от осигурителя, че никой от членовете на семейството, при което е настанено детето не получава обезщетение по чл. 53, ал. 3 от КСО (в случаите на чл. 8, ал. 8 от ЗСПД);
4. Копие от удостоверение за раждане на детето;
5. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (само в случаите по чл. 8, ал. 3 от ЗСПД за справка);
6. Копие от решението на съда за допускане на развод между съпрузите;
7. Служебна бележка, издадена от личния лекар на детето, а при липса на избор на личен лекар – от регионалната здравна инспекция, удостоверяваща, че всички задължителни имунизации и профилактични прегледи, съобразно възрастта и здравословното състояние на детето са извършени;
8. Лична карта (за справка);
9. ....
10. ....

**\*Желая сумата да бъде преведена на....., ЕГН.....**  
 (трите имена и ЕГН на лицето, което ще получава помощта)

**по:**

- касов път.....ДА/НЕ**
- банков път .....ДА/НЕ**

**IBAN**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Банка .....**

**Банков клон.....**

**\*Забележка:**

В това поле може да бъдат попълнени данните на:

- майката (осиновителя/осиновителката);
- самотния баща – осиновител;
- бащата на детето;
- законен представител на детето;
- лицето, при което детето е настанено по чл. 26 от Закона за закрила на детето.

Декларатор: 1. ....

Дата.....20.....г.

2. ....

Гр. ....

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:.....

/ име и фамилия, подпис/

Дата .....20... г., гр. ....

**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:**

Лицето има/няма право на месечна помощ за отглеждане на ..... дете/деца до 1 година в размер на /брой деца/

.....лв. на основание чл. 8, ал. .... от Закона за семейни помощи за деца.

В т. ч. в натура:.....

.....

Мотиви при отказ:.....  
.....  
.....  
.....

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

#### **Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от лицата, отговарящи на условията на Закона и се подава по постоянен/настоящ (в случаите по § 1, т. 1, б. „б” от ДР на ЗСПД) адрес пред съответната дирекция “Социално подпомагане”.

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ “СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ”  
ГРАД .....

**ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ**  
**ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕТЕ ОТ МАЙКА**  
**(ОСИНОВИТЕЛКА) СТУДЕНТКА, УЧАЩА В РЕДОВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ЧЛ. 8в ОТ**  
**ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА**

От....., ЕГН .....,  
(Име, презиме, фамилия на майката/осиновителката/самотния баща-осиновител)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Студент/ка, учаща в редовна форма на обучение ..... ДА/НЕ

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. Деца, за които се иска помощта:

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане №/дата	Гражданство
1.				
2.				
3.				

2. Детето/децата ми не е/са настанено/настанени за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила за детето;

3. аз и детето/децата ми живеем в страната – ДА/НЕ;

4. Записана съм като студентка в редовна форма на обучение към датата на раждане на детето, не съм осигурена и не получавам обезщетение за бременност, раждане и отглеждане на дете по реда на Кодекса за социално осигуряване;

5. Уведомена съм, че помощта по чл. 8в се изплаща на два пъти, като 50 на сто от нейния размер се изплаща след влизане в сила на заповедта за отпускането ѝ, а остатъкът се изплаща след като представя уверение/удостоверение за записан следващ семестър или за завършено висше образование, но не по-късно от навършване на една година от детето. В случай, че до навършване на 1 година от детето не представя уверение/удостоверение от висшето училище за записан следващ семестър или за завършено висше образование, плащането на втората част от помощта не се извършва.

6. Уведомена съм, че съм задължена да възстановя получената от мен помощ, ако до навършване на двегодишна възраст от детето/децата, то/те бъде/бъдат настанено/настанени за отглеждане извън семейството по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето поради лишаване от родителски права на основание чл. 132, т. 1 и 2 във връзка с чл. 131, ал. 1 от Семейния кодекс и/или на основание чл. 25, ал. 1, т. 2 и 4 от Закона за закрила на детето;

7. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявлението-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

8. На основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на личните данни декларирам изрично своето съгласие за обработка на личните ми данни от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални подразделения и предоставянето им на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

**Прилагам следните документи:**

1. Копие от удостоверения за раждане на децата, за които се иска помощта;
2. Уверение от висшето училище за правоимащото лице (майката/осиновителката/самотния баща-осиновител), че е записано като редовен студент към датата на раждане на детето;
- 3 Лична карта (за справка);
4. ....
5. ....

\*Желяз сумата да бъде преведена на....., ЕГН.....  
(трите имена и ЕГН на лицето, което ще получава помощта)

по:

- касов път**.....**ДА/НЕ**  
 **банков път** .....**ДА/НЕ**

**IBAN**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банка .....

Банков клон .....

**\*Забележка:**

В това поле може да бъдат попълнени данните на:

- майката (осиновителката);
- самотния баща-осиновител;
- законен представител на детето.

Декларатор: .....

Дата.....20.....г.

Гр. ....

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:.....

/име и фамилия, подпис/

Дата .....20... г., гр. ....

**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:**Лицето има/няма право на еднократна помощ за отглеждане на ..... дете/деца в размер  
(брой деца)

общо на: ..... лв. на основание чл. 8в, ал. .... от Закона за семейни помощи за деца,

в т.ч.:

- ..... лв. (50% от размера - след влизане в сила на заповедта за отпускането на помощта);

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

- ..... лв. (50% от размера - след представяне на уверение/удостоверение за записан следващ семестър или за завършено висше образование, но не по-късно от навършване на една година от детето).

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Мотиви при отказ: .....

.....

.....

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

**Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от лицата, отговарящи на условията на Закона и се подава по постоянен адрес пред съответната дирекция "Социално подпомагане".

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ “СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ”  
ГРАД.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ-ДЕКЛАРАЦИЯ

### ЗА ОТПУСКАНЕ НА МЕСЕЧНИ ДОБАВКИ ЗА ОТГЛЕЖДАНЕ НА ДЕТЕ С ТРАЙНО УВРЕЖДАНЕ ПО ЧЛ. 8д ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От ....., ЕГН .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище ..... ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование ..... ДА/НЕ  
Семейство на роднини, близки или приемно семейство,  
в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона  
за закрила на детето ..... ДА/НЕ

### ДЕКЛАРИРАМ:

- I. 1.** Семейно положение: .....
- 2.** Съпруг(а)/ родител....., ЕГН .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище ..... ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование ..... ДА/НЕ  
Семейство на роднини, близки или приемно семейство,  
в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона  
за закрила на детето ..... ДА/НЕ
- II.** Декларирам/е, че съм/сме:
1. биологично семейство
  2. осиновител/и
  3. семейство на близки
  4. семейство на роднини
  5. приемно семейство
- III.** Полагаме грижи за отглеждането на ..... дете/деца, за което/които се иска месечната добавка:





**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:**

Лицето има/няма право на месечна добавка за отглеждане на ..... дете/деца (брой деца) в размер на .....лв. на основание чл. 8д, ал. 1, т. .... от Закона за семейни помощи за деца и чл. 9, ал. 6 от Закона за семейни помощи за деца.

Мотиви при отказ:.....  
.....  
.....  
.....

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

**Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от лицата, отговарящи на условията на Закона и се подава по постоянен адрес пред съответната дирекция "Социално подпомагане".

Към заявлението-декларация следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ “СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ”  
ГРАД.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ – ДЕКЛАРАЦИЯ

### ЗА ОТПУСКАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ЗА УЧЕНИЦИ, ЗАПИСАНИ В ПЪРВИ КЛАС ПО ЧЛ. 10а ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От ....., ЕГН/ЛНЧ .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №..... издадена на ....., от МВР гр. ....  
Настоящ адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище..... ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование..... ДА/НЕ  
Семейство на роднини, близки или приемно семейство,  
в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона  
за закрила на детето..... ДА/НЕ

### ДЕКЛАРИРАМ:

- Семейно положение: .....
- Съпруг(а)/съвместно живеещ родител без сключен граждански брак, с който съжителствам на един  
настоящ адрес: ....., ЕГН/ЛНЧ .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №..... издадена на ....., от МВР гр. ....  
Настоящ адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Гражданство: .....  
Осигурен ..... ДА/НЕ  
Пенсионер ..... ДА/НЕ  
Самоосигуряващ се ..... ДА/НЕ  
Учащ се във висше училище..... ДА/НЕ  
Учащ се в училище до завършване на средно образование..... ДА/НЕ  
Семейство на роднини, близки или приемно семейство,  
в което е настанено детето по реда на чл. 26 от Закона  
за закрила на детето..... ДА/НЕ

- Деца (родени, припознати, осиновени, доведени, заварени, настанени по реда на чл. 26 от Закона за  
закрила на детето):

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане №/дата	Гражданство
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				



**Прилагам следните документи:**

1. Удостоверение за брутните месечни доходи на семейството за последните 12 календарни месеца, предхождащи месеца, през който е подадена заявление-декларацията;
2. Удостоверение, че детето/децата е/са записано/и като ученик/ци в първи клас на държавно или общинско училище, издадено от съответното училище;
3. Удостоверение за раждане на детето/децата (за справка);
4. Медицински протокол на ЛКК (в случаите по чл. 31, ал. 3 от Правилника за прилагане на Закона за семейни помощи за деца);
5. Експертно решение на ТЕЛК/НЕЛК (за справка) - (само в случаите по чл. 10а, ал. 4, т. 1 от ЗСПД);
6. Лична карта (за справка);
7. ....
8. ....

**\*Желая сумата да бъде преведена на....., ЕГН.....**  
 (трите имена и ЕГН на лицето, което ще получава помощта)

по:

- касов път**.....**ДА/НЕ**
- банков път**.....**ДА/НЕ**

**IBAN**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Банка** .....

**Банков клон**.....

**\*Забележка:**

В това поле може да бъдат попълнени данните на:

- майката (осиновителя/осиновителката);
- бащата на детето;
- лицето, при което детето е настанено по чл. 26 от Закона за закрила на детето.

В случай, че помощта ще се отпуска на малолетна майка, в това поле се попълват данните на законния ѝ представител.

Декларатор: 1. ....  
 2. ....

Дата.....20.....г.

Гр. ....

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:.....  
 / име и фамилия, подпис/

Дата .....20... г., гр. ....

**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЪЛЖНОСТНО ЛИЦЕ:**

Семейството има/няма право на еднократна помощ за покриване на част от разходите в началото на учебната година в размер на .....лв. на основание чл. 10а, ал. .... от Закона за семейни помощи за деца.

В т. ч. в натура:.....

.....  
 .....

Мотиви при отказ:.....

.....  
 .....

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: .....

Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

**Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от лицата, отговарящи на условията на Закона и се подава по постоянен/настоящ (в случаите по § 1, т. 1, б. „б” от ДР на ЗСПД) адрес пред съответната дирекция “Социално подпомагане”.

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ “СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ”  
ГРАД.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ

**ЗА ИЗДАВАНЕ НА УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА БЕЗПЛАТНО ПЪТУВАНЕ ВЕДНЪЖ В ГОДИНАТА С  
ЖЕЛЕЗОПЪТНИЯ И АВТОБУСНИЯ ТРАНСПОРТ В СТРАНАТА НА МНОГОДЕТНИ МАЙКИ  
ПО ЧЛ. 34а ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА  
ДЕЦА, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 8г ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА**

От ....., ЕГН .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта №....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Гражданство: .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

1. Семейно положение: .....

2. Деца (родени, осиновени от майката):

№	Име, презиме, фамилия	ЕГН	Удостоверение за раждане №/дата	Гражданство
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

4. На основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на личните данни декларирам изрично своето съгласие за обработка на личните ми данни от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални поделения и предоставянето им на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

**Прилагам следните документи:**

1. Копия от удостоверения за раждане на децата или удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от общинската администрация;
2. Лична карта (за справка).

Декларатор: .....

Дата.....20.....г.

Гр. ....

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията:.....  
/ име и фамилия, подпис/

Дата .....20... г., гр. ....

#### ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:

Г-жа ..... има/няма право на еднократна помощ  
по чл. 8г от ЗСПД, във връзка с чл. 34а от ППЗСПД.

Издадено удостоверение за безплатно пътуване .....

Мотиви при отказ:.....

.....  
.....

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал:

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

#### Указания за попълване и подаване на заявление-декларация

Заявление-декларацията се попълва лично от майката, отговаряща на условията на Закона и се подава по постоянен адрес пред съответната дирекция "Социално подпомагане".

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.



ДО  
ДИРЕКТОРА  
НА ДИРЕКЦИЯ “СОЦИАЛНО  
ПОДПОМАГАНЕ”  
ГРАД.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ–ДЕКЛАРАЦИЯ

### ЗА ИЗПЛАЩАНЕ НА ЕДНОКРАТНА ПОМОЩ ЗА ПЪТУВАНЕ НА МНОГОДЕТНИ МАЙКИ ПО ЧЛ. 346 ОТ ПРАВИЛНИКА ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА, ВЪВ ВРЪЗКА С ЧЛ. 8г ОТ ЗАКОНА ЗА СЕМЕЙНИ ПОМОЩИ ЗА ДЕЦА

От ....., ЕГН .....,  
(Име, презиме, фамилия)  
Постоянен адрес: гр. (с.) ....., община ....., обл. ....,  
ж. к. ...., бул./ул. .... № .....,  
бл. ...., вх. ...., ет. ...., ап. ...., тел: ....., e-mail: .....  
Лична карта № ....., издадена на ....., от МВР гр. ....  
Гражданство: .....

### ДЕКЛАРИРАМ:

#### 1. Извършено пътуване с автобусен транспорт:

Превозвач	От	До	Начална/крайна дата	стойност

2. Известно ми е, че за неверни данни и обстоятелства, посочени в заявление-декларацията, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

3. На основание чл. 4, ал. 1, т. 1 от Закона за защита на личните данни декларирам изрично своето съгласие за обработка на личните ми данни от Агенцията за социално подпомагане и нейните териториални поделения и предоставянето им на трети лица единствено по повод отпускането и изплащането на семейни помощи по Закона за семейни помощи за деца.

#### Прилагам следните документи:

1. Билети за извършено пътуване;
2. Копие от удостоверение за безплатно пътуване;
3. Лична карта (за справка).

#### Желая сумата да ми бъде преведена по:

- касов път**.....**ДА/НЕ**  
 **банков път** .....**ДА/НЕ**

**IBAN**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Банка .....

Банков клон.....

Декларатор: .....

Дата.....20.....г.

Гр. ....

Длъжностно лице, приело заявление-декларацията: .....  
/ име и фамилия, подпис/

Дата .....20... г., гр. ....

**ПОПЪЛВА СЕ ОТ ДЛЪЖНОСТНО ЛИЦЕ:**

Г-жа ..... има/няма право на  
еднократна помощ по чл. 8г от ЗСПД, във връзка с чл. 34б от ППЗСПД в размер на ..... лв.

Мотиви при отказ:.....  
.....  
.....

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

Съгласувал

Име и фамилия, длъжност:..... - .....

Подпис: ..... Дата .....20... г., гр. ....

**Указания за попълване и подаване на заявление-декларация**

Заявление-декларацията се попълва лично от майката, отговаряща на условията на Закона и се подава по постоянен адрес пред съответната дирекция “Социално подпомагане”.

Заявление-декларацията се подава в едномесечен срок от крайната дата на извършеното пътуване.

Към заявление-декларацията следва да се прилагат и документите, посочени в образеца.

## НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ

## ЗАПОВЕД № РД-05-786

от 21 октомври 2015 г.

На основание чл. 9, т. 9, чл. 10 във връзка с чл. 7, ал. 1, т. 6 от Закона за статистиката нареждам:

1. Утвърждавам изменения в Номенклатурата на промишлената продукция, утвърдена със Заповед № РД-07-23 от 18.01.2008 г. на председателя на НСИ (обн., ДВ, бр. 14 от 2008 г.; изм., бр. 3 от 2009 г., бр. 2 от 2010 г., бр. 1 от 2011 г., бр. 64 от 2012 г., бр. 95 от 2013 г. и бр. 85 от 2014 г.), както следва:

## Изменения през 2015 г. в Номенклатурата на промишлената продукция

Код по ПРОДПРОМ-2014	Наименование на позицията	Измерителна единица
08.11.12.90 *	Кварцити; порфир, базалт, сиенит, лава, гнайс, трахит, диабаз, диорит, фонолит, липарит, габро, лабрадорит и перидотити; строителни и декоративни варовици с привидна плътност < 2,5 и други строителни и декоративни скални материали (без гранит и пясъчник), необработени, грубо дялани или само нарязани с трион или по друг начин, на блокове или на плочи с квадратна или правоъгълна форма	кг
08.11.20.50 *	Варовиков флюс; варовици за производство на вар или цимент (без трошен варовик, използван като добавъчен материал за бетон или за настилка на пътища и декоративни варовици)	кг
08.12.12.30 *	Трошен камък (доломит и варовик, без този за производство на вар) или друг трошен камък (баласт), използван като добавъчен материал за бетон или за настилка на пътища	кг
08.12.12.50 *	Трошляк, отломки с размери от 2 до 4 мм и брашно от мрамор	кг
08.12.12.90 *	Трошляк, отломки с размери от 2 до 4 мм и брашно от скални материали (без мрамор)	кг
10.11.60.30 *	Черва, гръкляни, пикочни мехури и стомаси на животни (различни от тези на рибата), годни или негодни за консумация, цели или на парчета, пресни, охладени, замразени, осолени или в саламура, сушени или пушени	кг
10.39.23.90 *	Ядки и семена (без фъстъци), печени, осолени, приготвени или консервирани по друг начин, вкл. смеси (без сушените)	кг
10.39.25.50 *	Плодове и зърна, приготвени или консервирани по друг начин (вкл. компоти и пуканки за микровълнови фурни)	кг
10.42.10.50 *	Хранителни смеси и препарати от животински или растителни мазнини или масла, вкл. течен маргарин	кг
10.61.24.00 *	Смеси и тесто за приготвяне на хлебни и тестени сладкарски изделия (вкл. кори за баница); замразени сурови банички, кроасани и подобни	кг
10.72.11.50 *	Сухари и подобни препечени продукти (вкл. галета)	кг
13.30.12.30 *	Избелване на тъкани от памук	хил. лв.
13.30.13.30 *	Багрене на тъкани от памук	хил. лв.
13.30.14.30 *	Печатане на тъкани от памук	хил. лв.
13.30.19.30 *	Друго облагородяване на памучни тъкани (без избелване, багрене и печатане)	хил. лв.
14.12.30.13 *	Гашеризони работни и друго работно облекло от памук, синтетични или изкуствени влакна, за мъже или момчета	бр.
14.19.23.93 D	Конфекционирани допълнения за облекло, различни от трикотажите или плетените (без носни и джобни кърпички, шалове, кърпи за глава, шалчета, воалетки, вратовръзки, папийонки и ръкавици)	хил. лв.
14.19.23.95 D	Части за облекло или за допълнения за облекло, различни от трикотажите или плетените (без корсети, тиранти, жартиери, ластици за чорапи и подобни изделия, и части за тях)	хил. лв.
14.19.23.96 N	Конфекционирани допълнения за облекло, различни от трикотажите или плетените (без носни и джобни кърпички, шалове, кърпи за глава, шалчета, воалетки, вратовръзки, папийонки и ръкавици); части за облекло или за допълнения за облекло, различни от трикотажите или плетените (без корсети, тиранти, жартиери, ластици за чорапи и подобни изделия, и части за тях)	хил. лв.
14.39.10.31 *	Фланели, пуловери, жилетки, елечета и подобни изделия, от вълна или фини животински косми, трикотажни или плетени, за мъже или момчета (без фланели и пуловери, съдържащи тегловно $\geq 50$ % вълна и с тегло на изделието $\geq 600$ г)	бр.
14.39.10.32 *	Фланели, пуловери, жилетки, елечета и подобни изделия, от вълна или фини животински косми, трикотажни или плетени, за жени или момичета (без фланели и пуловери, съдържащи тегловно $\geq 50$ % вълна и с тегло на изделието $\geq 600$ г)	бр.

Код по ПРОДПРОМ-2014	Наименование на позицията	Измерителна единица
15.20.12.10 *	Сандали с горна част от каучук, пластмаси или изкуствена кожа и външно ходило от каучук или пластмаси	чф.
15.20.13.61 *	Мъжки сандали с горна част от естествена кожа, с външно ходило от каучук, пластмаси или кожа	чф.
15.20.13.62 *	Дамски сандали с горна част от естествена кожа, с външно ходило от каучук, пластмаси или кожа	чф.
15.20.13.63 *	Детски сандали с горна част от естествена кожа, с външно ходило от каучук, пластмаси или кожа	чф.
16.24.11.33 *	Обикновени палети и рамки/бордове за палети от дървен материал	бр.
16.29.14.90 D	Други изделия от дървен материал, без подпори за палети	хил. лв.
16.29.14.91 N*	Други изделия от дървен материал (без рамки/бордове за палети и дървени ковчежи)	хил. лв.
17.12.14.10 *	Хартия и картон за писане, печатане или други графични цели, без съдържание на механични влакна или с тегловно съдържание на такива влакна $\leq 10\%$ , с тегло $< 40$ г/м <sup>2</sup> , на роли или на листа, с всякакви размери	кг
17.12.14.35 *	Хартия и картон за писане, печатане или други графични цели, без съдържание на механични влакна или с тегловно съдържание на такива влакна $\leq 10\%$ , с тегло $\geq 40$ г/м <sup>2</sup> , но $\leq 150$ г/м <sup>2</sup> , на роли, с всякакви размери	
17.12.14.39 *	Хартия и картон за писане, печатане или други графични цели, без съдържание на механични влакна или с тегловно съдържание на такива влакна $\leq 10\%$ , с тегло $\geq 40$ г/м <sup>2</sup> , но $\leq 150$ г/м <sup>2</sup> , на листа, с всякакви размери	
17.12.14.50 *	Хартия и картон за писане, печатане или други графични цели, без съдържание на механични влакна или с тегловно съдържание на такива влакна $\leq 10\%$ , с тегло $> 150$ г/м <sup>2</sup> , на роли или на листа, с всякакви размери	
17.12.14.70 *	Хартия и картон за писане, печатане или други графични цели с тегловно съдържание на механични влакна $> 10\%$ , на роли или на листа, с всякакви размери	кг
20.14.51.50 D	Органоминарални съединения (без органичните тиосъединения)	кг
20.14.51.51 N	Органоминарални съединения (без органичните тиосъединения)	кг
20.20.19.80 *	Продукти за растителна защита (вкл. родентициди), представени в опаковки или във форми, пригодени за продажба на дребно (с изключение на инсектицидите, фунгицидите, хербицидите, дезинфекционните средства, родентицидите и продуктите от позиция 20.20.19.30)	кг акт. в-во
20.30.12.25 *	Бои и лакове на базата на полиестери, диспергирани или разтворени в неводна среда, със съдържание на разтворители $> 50\%$ от теглото на разтвора	кг
20.30.12.29 *	Бои и лакове на базата на полиестери, диспергирани или разтворени в неводна среда, със съдържание на разтворители $\leq 50\%$ от теглото на разтвора	кг
20.30.12.30 *	Бои и лакове на базата на акрилови или винилови полимери, диспергирани или разтворени в неводна среда, със съдържание на разтворители $> 50\%$ от теглото на разтвора	кг
20.30.12.50 *	Бои и лакове на базата на акрилови или винилови полимери, диспергирани или разтворени в неводна среда, със съдържание на разтворители $\leq 50\%$ от теглото на разтвора	кг
20.30.12.70 *	Бои и лакове – разтвори (различни от колодия) на полимери, в летливи органични разтворители, със съдържание на разтворители $> 50\%$ от теглото на разтвора (без тези на базата на полиестери или на акрилови или винилови полимери)	кг
20.30.12.90 *	Бои и лакове на базата на синтетични полимери, диспергирани или разтворени в неводна среда (без тези на базата на полиестери или на акрилови или винилови полимери и без разтвори (различни от колодия) на полимери, в летливи органични разтворители, със съдържание на разтворители $> 50\%$ от теглото на разтвора)	кг
20.30.22.13 *	Маслени бои и лакове (вкл. емайллакове и политури)	кг
20.30.22.15 *	Готови водни пигменти, използвани за повърхностна дообработка на кожи; бои и лакове, н.д. (без маслени бои и лакове и тези на базата на синтетични полимери или химически модифицирани естествени полимери)	кг
20.30.22.40 *	Пигменти (вкл. метални прахове и люспи), диспергирани в неводна среда, в течно или пастообразно състояние, използвани за производство на бои; оцветители и други багрилни вещества, н.д., п.п.д.	кг
20.30.23.50 *	Комплект бои за художници, ученически бои, плакатни бои, бои за изменение на нюансите, за забавление и подобни бои, на таблетки, в туби, бурканчета и шишенца (дори ако включват четки и панички)	кг

Код по ПРОДПРОМ-2014	Наименование на позицията	Измерителна единица
20.30.23.70 *	Бои за художници, ученически бои, плакатни бои, бои за изменение на нюансите, за забавление и подобни бои на таблетки, в туби, бурканчета и шишенца (без комплектите бои)	кг
20.30.24.70 *	Печатарски мастила (без черните)	кг
20.42.15.00 *	Готови продукти за гримиране и препарати за поддържане на кожата, включително препарати за получаване на слънчев загар (без лекарствените продукти, тези за гримиране на устните и очите, препарати за маникюр и педикюр, пудри за козметична употреба и талкови пудри)	хил. лв.
20.59.41.55 *	Препарати за омасляване на текстилни материали, кожи или други материали, съдържащи тегловно < 70 % нефтени масла или масла от битуминозни минерали	кг
20.59.41.57 *	Смазочни препарати, съдържащи нефтени масла или масла от битуминозни минерали (без препарати за омасляване на текстилни материали, кожи или други материали)	кг
20.59.41.75 *	Препарати за омасляване на текстилни материали, кожи, кожени изделия или други материали, несъдържащи нефтените масла или маслата от битуминозни минерали	кг
20.59.59.20 D	Пиролигнити; суров калциев тартрат; суров калциев цитрат; антикорозионни препарати, съдържащи амини като активни съставки	хил. лв.
20.59.59.30 D	Сложни неорганични разтворители и разредители на лакове и подобни продукти	кг
20.59.59.93 D	Други химични продукти, н.д.	кг
20.59.59.94 N	Други химични продукти, н.д.	кг
22.19.73.10 *	Изделия от порест вулканизиран каучук за техническа употреба (без плочи, листове, ленти, пръчки и профили)	кг
22.19.73.50 *	Ходила и токове от каучук	бр.
22.19.73.65 *	Други изделия (вкл. компенсирани съединители, различни от тези за автомобили и трактори, каучукови ленти, торбички за тютюн, букви за печати и подобни, запушалки и уплътнения за бутилки) от непорест вулканизиран каучук (без тези от ебонит)	кг
22.22.19.20 D	Капачки, тапи и капсули за бутилки, от пластмаси	кг
22.22.19.25 N	Тапи, капаци, запушалки, капсули и други приспособления за затваряне, от пластмаси	кг
22.22.19.30 D	Капачки, тапи и други приспособления за затваряне, от пластмаси (без тези за бутилки)	кг
22.29.22.40 *	Други пластмасови самозалепващи се плочи, листа, ленти, фолио и други плоски форми, дори на роли с широчина > 20 см (без пластмасови подови настилки и облицовки за стени или тавани)	кг
22.29.29.20 *	Ходила и токове от пластмаси	бр.
23.52.20.00 *	Гипсови свързващи вещества	кг
25.93.13.43 *	Метални платна, мрежи и решетки от стоманени телове, различни от тъканите и от заварените в точките на кръстосване, без покритите с пластмаси	кг
25.93.13.45 *	Метални платна, мрежи и решетки от стоманени телове, различни от тъканите и от заварените в точките на кръстосване, покрити с пластмаси	кг
28.12.14.20 *	Редуцирвентили, комбинирани с филтри или лубрификатори	кг
29.20.23.00 *	Други ремаркета и полуремаркета, н.д.	бр.
32.30.13.00 *	Водни ски, сърфбордове, сърфове с платна и друго оборудване за водни спортове	хил. лв.
32.99.59.90 N	Дървени ковчези	бр.

*Забележки:*

N – нова позиция.

\* – промяна на текст.

D – отпаднала позиция.

II. Съгласно Регламент (ЕС) 2015/1711 на Комисията от 17 септември 2015 г. за установяване на предвидения в Регламент (ЕИО) № 3924/91 на Съвета „Продком списък“ на промишлените продукти за 2015 г. (обн. в „Официален вестник“ на Европейския съюз, L 254 от 30 септември 2015 г.) утвърдените изменения и допълнения в номенклатурата по т. I влизат в сила от 1 януари 2015 г.

Председател:  
**С. Цветарски**

## АГЕНЦИЯ ЗА ПРИВАТИЗАЦИЯ И СЛЕДПРИВАТИЗАЦИОНЕН КОНТРОЛ

### РЕШЕНИЕ № 3392–П от 19 октомври 2015 г.

На основание чл. 1, ал. 2, т. 5, чл. 3, ал. 3, т. 3, буква „д“, чл. 4, ал. 3, чл. 8, ал. 10, чл. 31, ал. 1 и чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК, чл. 2, ал. 1, т. 5, чл. 3, ал. 1, т. 1, чл. 5 и чл. 6, ал. 1 от Наредбата за търговете и конкурсите, чл. 7, ал. 1, т. 4 и чл. 20, ал. 6 от Устройствения правилник на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол, Решение № 1608 от 22.05.2015 г. на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол (ДВ, бр. 41 от 2015 г.) относно откриване на процедура за приватизация и протоколно решение № 3754 от 19.10.2015 г. на изпълнителния съвет Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол реши:

1. Продажбата на недвижим имот – частна държавна собственост с предоставени права за управление на областния управител на област Габрово, представляващ: урегулиран поземлен имот XVII-36 – за училище, от кв. 5 по действащия подробен устройствен план на с. Соколово, целият с площ 8140 кв. м, намиращ се в с. Соколово, община Дряново, област Габрово, ведно с построените в него: а) масивна двуетажна сграда (бивше училище) със застроена площ 360 кв. м и б) масивна едноетажна сграда (външна тоалетна) със застроена площ 12 кв. м (наричан по-нататък „имота“), да се извърши чрез публичен търг с явно наддаване.

2. Търгът ще се проведе при следните условия:

2.1. начална тръжна цена – 35 000 лв. (без включен ДДС); цената се оферира в левове и се заплаща съгласно изискванията, съдържащи се в тръжната документация;

2.2. стъпка на наддаване – 500 лв. (без включен ДДС);

2.3. депозитът за участие е парична вноска – 5000 лв. (без включен ДДС), или равностойността им в евро, която се превежда по банковата сметка на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол, посочена в тръжната документация, най-късно до изтичане на срока за подаване на предложения;

2.4. тръжната документация се закупува в Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол – София, ул. Вrabча 23, стая 515, в срок до 10-ия ден считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“; цената на тръжната документация е 500 лв. (с включен ДДС) или равностойността им в евро и се заплаща, както следва: в касата на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол – само в левове, или чрез банков превод по сметка на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол: IBAN BG39 BNBG 9661 3100 1530 01, BIC код BNBGBGSD; плащането се извършва преди получаване на тръжната документация; разходите по заплащането на тръжната документация са за сметка на лицата;

2.5. тръжната документация се получава след представяне на документ, от който да е видно лицето, оправомощено да закупи тръжната документация; в случай че документът по предходното изречение е съставен на език, различен от българ-

ския, същият следва да бъде придружен с превод на български език;

2.6. срок за подаване на предложения за участие в търга – до 11 ч. българско време на 15-ия ден, считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“; предложенията се подават в стая 416 на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол;

2.7. не се допускат до участие в търга: консорциуми; офшорни дружества; лица, които имат просрочени публични задължения към българската държава; лица, които са в ликвидация; лица, обявени в несъстоятелност или са в производство за обявяване в несъстоятелност; лица, осъдени за банкрут; чужденци и/или чуждестранни юридически лица, неотговарящи на условията на чл. 29 от Закона за собствеността, или лица, за които със закон е установено, че нямат право да придобиват право на собственост върху земя на територията на Република България;

2.8. посещения и огледи на имота могат да се извършват всеки работен ден до началния час на провеждане на търга след закупуване на тръжната документация и представяне на удостоверение за право на извършване на оглед, издадено от Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол;

2.9. търгът ще се проведе на 15-ия ден считано от датата на обнародване на решението в „Държавен вестник“ от 11 ч. българско време в сградата на Агенцията за приватизация и следприватизационен контрол.

3. Утвърждава тръжната документация за продажба на имота и проекта на договор за приватизационна продажба като част от нея.

4. Режийните разноски за имота в размер две на сто върху цената, достигната на търга, се заплащат в съответствие с разпоредбата на чл. 8, ал. 10 ЗПСК.

Изпълнителен директор:  
**Е. Караниколов**

6958

**20. – Министърът на енергетиката** на основание постъпило заявление за търсене и проучване на подземни богатства и във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива производство по предоставяне на разрешение за търсене и проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 2 от Закона за подземните богатства – неметални полезни изкопаеми – индустриални минерали, в площ „Рани лист“, разположена в землището на с. Рани лист, община Кърджали, област Кърджали, и описана със следните координати в координатна система 1970 г.:

№	X (m)	Y (m)
1.	4552810	9412370
2.	4552960	9412960
3.	4552550	9412960
4.	4552550	9412370

6921

**42. – Министърът на енергетиката** на основание постъпило заявление за търсене и проучване на подземни богатства и във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива

производство по предоставяне на разрешение за търсене и проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 1 от Закона за подземните богатства – метални полезни изкопаеми, в площ „Песнопой“, разположена на територията на община Ардино, област Кърджали, и описана със следните координати в координатна система 1970 г.:

№	X (m)	Y (m)
1.	4558104,81	9389497,30
2.	4558121,83	9395489,28
3.	4552151,86	9397536,29
4.	4552102,84	9391536,31

6922

**43. – Министърът на енергетиката** на основание постъпило заявление за проучване на подземни богатства и във връзка с чл. 39, ал. 1, т. 3 от Закона за подземните богатства открива производство по предоставяне на разрешение за проучване на подземни богатства по чл. 2, ал. 1, т. 5 от Закона за подземните богатства – строителни материали, в площ „Мерата“, разположена в землището на с. Габерово и с. Дъбник, община Поморие, област Бургас, описана със следните гранични точки в координатна система 1970 г.:

№	X (m)	Y (m)
1.	4663270.8	9589370.0
2.	4663041.0	9589167.6
3.	4662957.0	9588825.7
4.	4663138.8	9588634.7
5.	4663669.0	9588410.0
6.	4663983.1	9588503.3
7.	4664203.4	9588896.9
8.	4664257.2	9589358.8
9.	4663759.1	9589558.3
10.	4663640.0	9589234.6

6923

**15. – Военномедицинската академия – София**, обявява конкурси за заемане на академични длъжности в област на висше образование 7. Здравеопазване и спорт, професионално направление 7.1. Медицина, за: професори по: научната специалност „Урология“ – един; научната специалност „Организация и тактика на медицинската служба“ – един; научната специалност „Вирусология“ – един; доцент по научната специалност „Неврология“ – един, всички със срок за подаване на документите 2 месеца от обнародването в „Държавен вестник“. Изискванията към участниците в конкурсите и необходимите документи ще бъдат публикувани на уебсайта на ВМА: [www.vma.bg](http://www.vma.bg). За повече информация: отдел „Учебна и научноизследователска дейност“, тел. 9225130.

6986

**59. – Община Велико Търново** на основание чл. 30 ЗПСК обявява, че през април 2015 г. е извършила продажба на общински нежилищен имот, представляващ: „Незастроен ПИ с идентификатор 10447.501.164 по КККР на гр. Велико Търново, за който имот е отреден УПИ XVII – „за производствени и складови дейности“, от стр. кв. 6 по

ПУП – ПР на Велико Търново, Западна промишлена зона“ – собственост на Община Велико Търново, продаден чрез публичен търг с явно наддаване на Надежда Александровна Христова, действаща като ЕТ с фирма „Надежда – Надежда Христова“, вписан в търговския регистър, воден от Агенцията по вписванията, с ЕИК 814211360, със седалище и адрес на управление гр. Велико Търново, област Велико Търново, община Велико Търново, ул. М. Москов 17, ет. 2, ап. 3, за 62 775 лв., върху която сума е начислен ДДС в размер 12 555 лв. Общата цена по договора е в размер 75 330 лв., на разсрочено плащане, с начална вноски в размер 18 832,50 лв., а остатъкът – платим на 24 равни вноски, в срок до 24.04.2017 г.

6941

**988. – Община Плевен** на основание чл. 30 ЗПСК обявява, че през октомври 2015 г. е извършена продажба на следния общински имот: магазин № 2 – самостоятелен обект в сграда с идентификатор 56722.661.9.9.26, с предназначение: за търговска дейност, разположен на приземния етаж, със застроена площ 21,04 кв. м, заедно с 0,3072 % ид. ч. от общите части и общите помещения на сградата с обща площ 815,58 кв. м и от правото на строеж в УПИ I, кв. 14 по плана на гр. Плевен, намиращ се в Плевен, бул. Георги Кочев 13, вх. Б, по реда на чл. 32, ал. 3, т. 1 ЗПСК и чл. 3, ал. 1, т. 1 НТК – публичен търг с явно наддаване, за 14 400 лв., изплатени изцяло. Купувач – Милен Венелинов Атанасов с постоянен адрес: Плевен, бул. Георги Кочев 10, вх. А, ет. 8, ап. 24.

6942

**3. – Областният управител на област Пловдив** в изпълнение на чл. 149, ал. 4 ЗУТ съобщава на заинтересуваните лица, че на основание чл. 148, ал. 3 ЗУТ е издадено Разрешение за строеж № РД-20-105 от 14.10.2015 г. на възложителя „ЕВН България Електроразпределение“ – АД, Пловдив, ЕИН 115552190, да извърши строително-монтажни работи съгласно одобрения от областния управител на област Пловдив на 13.10.2015 г. технически инвестиционен проект за обект: „Кабел НН, кабелна касета и табла електромерни“, попадащи в териториите на две общини: Сопот и Карлово, в област Пловдив. Разрешението за строеж може да бъде обжалвано от заинтересуваните лица чрез областния управител на област Пловдив пред Върховния административен съд в 14-дневен срок от обнародването в „Държавен вестник“.

6946

**5. – Община Търговище** на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план за линейни обекти на техническата инфраструктура извън границите на населените места – фаза окончателен проект за обект „Преносен газопровод „Южен поток“ на територията на Република България“, включващ парцеларен план за трасето на газопровод през землището на с. Миладиновци, община Търговище. Проектът може да бъде разгледан в стая № 14 на ет. 1 в сградата на Община Търговище и на интернет страницата на общината. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения, предложения и искания по проекта до общинската администрация.

6940

**83. – Община „Тунджа“ – Ямбол**, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (парцеларен план) за трасе на уличен водопровод и водопроводни отклонения от съществуващ водопровод в поземлен имот № 000560 през поземлени имоти № 000560 – местен път, и № 000433 – полски път, до поземлен имот № 010080 и поземлен имот № 010081 по КВС на землище с. Кабиле, община „Тунджа“, област Ямбол. Проектът за подробен устройствен план е на разположение на заинтересуваните лица в отдел „АТО и С“ на общината. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

6945

**84. – Община „Тунджа“ – Ямбол**, на основание чл. 128, ал. 1 ЗУТ съобщава, че е изработен проект за подробен устройствен план (парцеларен план) за трасе на подземен електропровод 20 kV, започващо от ново Ж.Р. в поземлен имот № 000582 – полски път, пресича път IV клас – № 000104, продължава по местен път № 000560 и по полски път № 000433 и достига до поземлен имот № 010080 по КВС на землище с. Кабиле, община „Тунджа“, област Ямбол. Проектът за подробен устройствен план е на разположение на заинтересуваните лица в отдел „АТО и С“ на общината. На основание чл. 128, ал. 5 ЗУТ в едномесечен срок от обнародването в „Държавен вестник“ заинтересуваните лица могат да направят писмени възражения по проекта до общинската администрация.

6946

## ПОКАНИ И СЪОБЩЕНИЯ

**14. – Управителният съвет на сдружение с нестопанска цел „Информационен форум на туристическата индустрия“, София**, на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на 1.12.2015 г. в 10 ч. в София, бул. Христо Смирненски 78, ет. 4, при следния дневен ред: 1. приемане на решение за прекратяване на сдружение с нестопанска цел „Информационен форум на туристическата индустрия“; 2. приемане на решение за обявяване сдружение с нестопанска цел „Информационен форум на туристическата индустрия“ в ликвидация и определяне на срок за провеждане на производството по ликвидация; 3. избор на ликвидатор на сдружение с нестопанска цел „Информационен форум на туристическата индустрия“; 4. приемане на изменения в устава на сдружението; 5. освобождаване и избор на членове на управителния съвет; 6. приемане и изключване на членове на сдружението. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ

събранието ще се проведе същия ден в 12 ч., на същото място и при същия дневен ред.

6967

**10. – Управителният съвет на сдружение „Дружество на художниците – Бургас“** на основание чл. 26 ЗЮЛНЦ свиква общо събрание на членовете на 30.11.2015 г. в 17 ч. в Бургас в Бургаската художествена галерия „Петко Задгорски“ на ул. Митрополит Симеон 24 при следния дневен ред: 1. доклад и приемане на отчетите на управителния съвет и на контролния съвет за дейността им през 2014 г. и 2015 г. до изтичане на мандата и на бюджета и годишния финансов отчет на сдружението за 2014 г. и 2015 г.; 2. освобождаване на председателя на сдружението, членовете на управителния съвет и на контролния съвет от длъжност; 3. избор на председател, членове на управителния съвет и на контролния съвет; 4. приемане на нови членове на сдружението; 5. текущи въпроси. При липса на кворум на основание чл. 27 ЗЮЛНЦ събранието ще се проведе същия ден един час по-късно от първоначалния час, на същото място и при същия дневен ред. Писмените материали ще бъдат оставени на разположение на членовете на адреса на сдружението в Бургас, ул. Александровска 22, 15 дни преди датата на общото събрание. Поканват се всички членове на сдружението да участват в събранието лично, а при невъзможност – чрез представител, упълномощен с писмено пълномощно. Отменя свикването на общо събрание на 12.11.2015 г.

6931

**1. – Учредителният комитет на Сдружение за напояване „Малко Дряново“, с. Малко Дряново**, община Братя Даскалови, област Стара Загора, на основание чл. 10, ал. 4 ЗСН и Заповед № РД-09-759 от 5 ноември 2013 г. на министъра на земеделието и храните относно откриване на процедура за учредяване на сдружение за напояване „Малко Дряново“, с. Малко Дряново, отправя покана към собствениците на земеделски земи в землището на с. Малко Дряново, попадащи в масиви № 43, № 44, № 61, № 62, № 63, да присъстват на учредително събрание на сдружението на 18.12.2015 г. в 10,30 ч. в училището на с. Малко Дряново, което ще се проведе при следния дневен ред: 1. установяване спазени ли са изискванията по чл. 6, ал. 2 и чл. 10 – 12 ЗСН; 2. вземане на решение по отчета на учредителния комитет за освобождаването му от отговорност; 3. вземане на решение за учредяване на сдружението и приемане на устава му; 4. избиране на органи на управление на сдружението. Материалите по дневния ред на учредителното събрание са на разположение на заинтересуваните в Стопанския двор на с. Малко Дряново всеки работен ден от 8,30 до 16,30 ч. При липса на кворум на основание чл. 11, ал. 2 ЗСН събранието ще се проведе на 11.01.2016 г. в 10,30 ч. в училището на с. Малко Дряново.

6951

Адрес на редакцията: 1169 София, пл. Княз Александър I № 1, тел. 939-35-17, тел./факс 939-36-74, 981-17-11  
e-mail: DVest@parliament.bg, rumen@parliament.bg.

Електронна страница на „Държавен вестник“: <http://dv.parliament.bg>

IBAN номерът на банковата сметка на „Държавен вестник“ е:

BG10BNBG96613100170401, BIC на БНБ – BNBGBGSD

Печат: „Алианс принт“ – ЕООД, София 1592, ул. Илия Бешков 3

ДЪРЖАВЕН ВЕСТНИК

ISSN 0205 – 0900